

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2018年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	培训费																	
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目																	
项目负责人：	周南星	联系人：	周南星	联系电话：	54436596													
起始日期：	结束日期：																	
项目概况	街镇、园区招商人员业务培训和重点企业招商政策培训经费																	
项目立项情况	依据:招商服务																	
	必要性:随着知识和技术更新速度的加快,公司需要不断和引进新的技术和理念,有利于提高员工的职业能力;有利于公司获得竞争优势;有利于改善工作质量;有利于高效工作绩效系统																	
项目资金	可行性:项目资金全部为区级资金拨款,统一办理、发放及服务																	
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">一、项目总预算: 150000</td> </tr> <tr> <td>二、当年预算:</td> <td>150000</td> </tr> <tr> <td>(一) 财政拨款:</td> <td>150000</td> </tr> <tr> <td>1. 上级财政拨款:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2. 本级财政安排:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3. 下级财政配套:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>(二) 其他资金:</td> <td>0</td> </tr> </table>					一、项目总预算: 150000		二、当年预算:	150000	(一) 财政拨款:	150000	1. 上级财政拨款:	0	2. 本级财政安排:	0	3. 下级财政配套:	0	(二) 其他资金:
一、项目总预算: 150000																		
二、当年预算:	150000																	
(一) 财政拨款:	150000																	
1. 上级财政拨款:	0																	
2. 本级财政安排:	0																	
3. 下级财政配套:	0																	
(二) 其他资金:	0																	
项目相关资源投入和制度建设情况	编制年度培训计划方案,按时间节点推进																	
项目总目标	技能培训对企业员工个人潜能的发挥产生了刺激作用,帮助员工实现了个人的人生价值。																	
年度绩效目标	培训员工的最终目标是使其发挥个人潜能,在企业生产经营期间创造更多的经济收益。要保证员工接受某期限内的培训,能够在专业技能、职业思想、工作能力等方面有显著的提升。																	
需要说明的其他问题																		

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2018 年)

附件1-2
项目名称: 培训费

金额单位: 元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出								
一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	及时拨付	根据实际情况					
		质量	及时拨付	根据实际情况					
		时效	及时拨付	根据实际情况					
	效果目标	经济效益	培训达标率	根据实际情况					
		社会效益	培训达标率	根据实际情况					
		生态环境	培训达标率	根据实际情况					
	影响力目标	人力资源	满意度	根据实际情况					
		配套设施	满意度	根据实际情况					
		长效管理	满意度	根据实际情况					
		信息共享	满意度	根据实际情况					
		立项决策	满意度	根据实际情况					
		满意度	满意度	根据实际情况					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	培训费	培训费	员业务培训和重点企业	150000.00	150000.00		1.00		年度项目
金额合计					-----	-----	-----	-----	-----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

项目名称: 培训费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
预算管理制度			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
财务管理制度			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段