

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

| | | | | | |
|-----------|---|------|---------|-------|-------------|
| 项目名称 | 政府购买辅助服务 | | | | |
| 项目类别 | 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 项目负责人： | 彭艳 | 联系人： | 彭艳 | 联系电话： | 18918786960 |
| 起始日期： | | | 结束日期： | | |
| 项目概况 | 经济委员会13名政府购买服务人员工资支出 | | | | |
| 项目立项情况 | 依据:严格执行区编办文件精神，合理使用政府雇员，使用数量及费用支出按闽编外 | | | | |
| | 必要性:区经委贯彻执行国家和本市有关工业经济、粮食管理、旅游管理、国内贸易、国外经济合作和扶持非公有制经济发展的法律、法规，监测分析区工业、商业、现代服务业运行态度和质量，建立预警机制，提出分析研究和对策措施，实行政府对粮食市场的宏观调控。 按照区委、区政府对经委工作的定位要求，需要一些专业人员协助管理 | | | | |
| | 可行性:区编办针对以上情况，对经委有专项核定。 | | | | |
| 项目资金 | 一、项目总预算：1200248 | | | | |
| | 二、当年预算： | | 1200248 | | |
| | （一）财政拨款： | | 1200248 | | |
| | 1. 上级财政拨款： | | 0 | | |
| | 2. 本级财政安排： | | 1200248 | | |
| | 3. 下级财政配套： | | 0 | | |
| | （二）其他资金： | | 0 | | |
| 项目相关资源投 | 项目奖金投入全部为区级资金，主要用于政府购买服务人员的工资及福利费。 | | | | |
| 项目总目标 | 合理使用，不超支。 | | | | |
| 年度绩效目标 | 每年经费使用完毕，不剩余。 | | | | |
| 需要说明的其他问题 | | | | | |

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

附件1-2
 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2018 年）

项目名称：政府购买辅助服务

金额单位：元

| | | | | | | | | | | |
|--------|------------------|--------|------|------------|------------|-------|-------|-------|-------|--|
| 项目构成 | 主体活动（作业、任务）和对应产出 | | | | | | | | | |
| | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 备 注 | | | | | |
| 绩效目标 | 产出目标 | 数量 | 使用人数 | | | | | | | |
| | | 质量 | 充分使用 | | | | | | | |
| | | 时效 | 及时拨付 | | | | | | | |
| | 效果目标 | 经济效益 | 经济效益 | | 经济效益 | | | | | |
| | 影响力目标 | 满意度 | 满意度 | | | | | | | |
| | 项目名称 | 项目内容 | 项目明细 | 明细金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 | |
| 项目构成分解 | 政府雇员经费 | 政府雇员经费 | 政府雇员 | 1200248.00 | 1200248.00 | | 1.00 | | 年度项目 | |
| 金额合计 | | | | | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2018 年)

| | | | | | |
|---------------|------|------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 项目名称：政府购买辅助服务 | | | | | |
| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
| 项目管理制度 | 项目管理 | 项目管理 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 预算管理制度 | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 财务管理制度 | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |