

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

| | | | | | |
|-----------------|---|------|-------|-------|----------|
| 项目名称 | 执法装备经费 | | | | |
| 项目类别 | <input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 | | | | |
| 项目负责人： | 左秋发 | 联系人： | 左秋发 | 联系电话： | 64136149 |
| 起始日期： | | | | 结束日期： | |
| 项目概况 | 执法保障装备用于保障行政执法的实施 | | | | |
| 项目立项情况 | 依据：根据市关于加强行政执法规范管理的要求，配备必要的行政执法装备，保障行政执 | | | | |
| | 必要性：用于打印酒类零售许可证和制作询问笔录和行政处罚等相关处罚文书 | | | | |
| | 可行性：打印机是行政执法的必要保障装备 | | | | |
| 项目资金 | 一、项目总预算：18000 | | | | |
| | 二、当年预算： | | 18000 | | |
| | （一）财政拨款： | | 18000 | | |
| | 1. 上级财政拨款： | | 0 | | |
| | 2. 本级财政安排： | | 0 | | |
| | 3. 下级财政配套： | | 0 | | |
| | （二）其他资金： | | 0 | | |
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | 按照办案必须保障的要求的配备，做到专人负责管理 | | | | |
| 项目总目标 | 做到规范执法，保障正常执法与管理 | | | | |
| 年度绩效目标 | 保障酒类行政执法与管理正常开展 | | | | |
| 需要说明的其他问题 | 否 | | | | |

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2018 年）

附件1-2
项目名称： 执法装备经费

金额单位：元

| | | | | | | | | | |
|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 项目构成 | 主体活动（作业、任务）和对应产出 | 打印机及器材消耗 | | | | | | | |
| | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 备 注 | | | | |
| 绩效目标 | 产出目标 | 数量 | 及时拨付 | | | | | | |
| | | 质量 | 整顿酒类市场 | | | | | | |
| | | 时效 | 及时拨付 | | | | | | |
| | 效果目标 | 社会效益 | 受益人员满意度 | | | | | | |
| | 影响力目标 | 满意度 | 受益人员满意度 | | | | | | |
| | 项目名称 | 项目内容 | 项目明细 | 明细金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 |
| 项目构成分解 | 执法装备经费 | 执法装备经费 | 执法装备经费_1 | 18000.00 | 18000.00 | | 1.00 | | 年度项目 |
| 金额合计 | | | | | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

| 项目名称：执法装备经费 | | | | | |
|-------------|------|------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
| 项目管理制度 | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 预算管理制度 | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 财务管理制度 | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |