

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2018 年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	大砝码及大型检定设备运输费				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	曹瑜	联系人:	池一华	联系电话:	64989289
起始日期:	结束日期:				
项目概况	该项计量器具的检定属国家法制计量强检计量器具范畴，如不能及时开展强检工作，或者超周期检定的器具甚至不合格计量器具继续使用，将对涉及堆场、码头、加油站等地的公平交易将产生极为不良的影响。				
项目立项情况	依据:依照《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国计量检定规程》、《法定机构检定、校准实验室通用规范》、本所《质量手册》。				
	必要性:可解决检定闵行区各企事业单位大衡器的标准砝码及加油站检定设备的运输问题				
	可行性:可解决检定闵行区各企事业单位大衡器的标准砝码及加油站检定设备的运输问题				
项目资金	一、项目总预算: 110000				
	二、当年预算:		110000		
	(一) 财政拨款:		110000		
	1. 上级财政拨款:		0		
	2. 本级财政安排:		110000		
	3. 下级财政配套:		0		
	(二) 其他资金:		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	实施计划:按本所检定计划分批进行,及时结算。制度:1、设立项目负责人专人负责 2、业务室负责具体实施 3、费用结算严格按本所财务制度执行				
项目总目标	确保完成闵行区各企事业单位计量器具的量值溯源				
年度绩效目标	完成闵行区100家企事业单位检定大衡器的标准砝码及80家加油站内加油枪检定设备的运输				
需要说明的其他问题	涨价等不确定因素造成项目无法全部完成				

填报单位负责人:

填表人:

填报日期:

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2018 年)

项目名称: 附件1-2 大砝码及大型检定设备运输费

金额单位: 元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述								
	标准砝码及加油站内加油枪检定设备的运输费								
一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	砝码、检定设备运输	完成220车次	本所检定计划				
		质量	砝码、检定设备运输质量	完好无损	本所质量手册				
		时效	砝码、检定设备运输	及时	本所检定计划				
效果目标	社会效益	大衡器、加油枪受检率	100%	本所检定计划					
影响力目标	满意度	企业满意率	100%	客户意见调查反馈					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	大砝码及大型检定设备运输费	大砝码及大型检定设备运输费	检定用大砝码及大型检定设备运输费	110000.00	500.00		220.00		年度项目
金额合计					-----	-----	-----	-----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

项目名称: 大砝码及大型检定设备运输费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
预算管理制度			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
			<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input type="checkbox"/> 实施阶段	<input type="checkbox"/> 收尾和完成阶段
财务管理制度	财务管理	1、设立项目负责人专人负责 2、业务室负责具体实施 3、费用结算严格按本所财务制度执行	<input type="checkbox"/> 立项和计划阶段	<input checked="" type="checkbox"/> 实施阶段	<input checked="" type="checkbox"/> 收尾和完成阶段