

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	计量标准器量值传递费（直拨）				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	曹瑜	联系人：	池一华	联系电话：	64989289
起始日期：			结束日期：		
项目概况	本所使用的计量标准器送省市级计量技术机构进行量值传递（检定）所需费用				
项目立项情况	依据:依照《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国计量检定规程》、《法定机构检定、校准实验室通用规范》、本所《质量手册》。				
	必要性:本所使用的计量标准器台件数在逐年增加，每年必须由省市级计量技术机构进行量值传递（检定）合格后方可使用。				
	可行性:本所目前设有30项计量标准共260台件计量器具需按周期每年送省市级计量技术机构进行量值传递，预算费用能满足目前现有设备的量值传递工作。				
项目资金	一、项目总预算：160000				
	二、当年预算：		160000		
	（一）财政拨款：		160000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		160000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	实施计划：每月按计划分批送量值传递省市级计量技术机构进行量值传递，年底一次性结算费用。制度：1、设立项目负责人专人负责 2、业务室负责具体实施 3、费用结算严格按本所财务制度执行。				
项目总目标	确保完成闵行区各企事业单位计量器具的量值溯源				
年 度	年底前完成全部260台件标准器送省市级计量技术机构进行量值传递				
需要说明的	量值传递费涨价和标准器数量增加等不确定因素造成项目无法全部完成				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标） （2018 年）

附件1-2
 项目名称：

计量标准器量值传递费（直拨）

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产生的详细描述	标准器量值传递费										
	一级目标	二级目标		三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量		全年标准器送检		本所质量手册						
		质量		标准器准确度		本所质量手册						
		时效		检测期限		本所质量手册						
	效果目标	经济效益		全年经济产值		本所检定计划						
		社会效益		服务能级水平		上级部门考核评价						
	影响力目标	长效管理		标准器台账电子化管理		本所质量手册						
	项目名称		项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	计量标准器量值传递费（直拨）		计量标准器量值传递费（直拨）		量值传递费		160000.00	160000.00		1.00		年度项目
金额合计								----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

项目名称：计量标准器量值传递费（直拨）					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	财务管理制度	1、设立项目负责人专人负责 2、业务室负责具体实施 3、 费用结算严格按本所财务制 度执行	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>