

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	血压计修理更换零配件费				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	曹瑜	联系人：	池一华	联系电话：	64989289
起始日期：			结束日期：		
项目概况	血压计的免费检定、测试和修理，以及免费更换血压计的零配件，零配件的费用，预计金额为3万元。				
项目立项情况	依据:依照《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国计量检定规程》、《法定机构检定、校准实验室通用规范》。				
	必要性:上海已进入老年社会，大部分老年人家庭都在使用血压计用于日常保健，而血压计修理难往往是他们的后顾之忧，我们将充分发挥自身技术优势帮助老年人解决问题。				
	可行性:我所2017年将在公益项目上加大工作力度，对闵行区的社区、校区、居民、村级卫生院、敬老院等进行血压计的免费检定、测试和修理，以及免费更换血压计的零配件，零配件的费用，预计金额为3万元。				
项目资金	一、项目总预算：30000				
	二、当年预算：		30000		
	（一）财政拨款：		30000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		30000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	实施计划：按本所计划分批进行进行免费检修。制度：1、设立项目负责人专人负责 2、业务室负责具体实施 3、费用结算严格按本所财务制度执行				
项目总目标	大力发展“民生计量”，为民办实事。				
年 度	完成闵行区的街道、社区、校区、居民、村级卫生院、敬老院1250台血压计的免费检修。				
需要说明的其他问题	血压计零配件费用涨价及数量等不确定因素造成项目无法全部完成				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2018 年)

附件1-2
项目名称：血压计修理更换零配件费

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产生的详细描述	血压计的零配件费用										
	一级目标	二级目标		三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量		血压计维修数量		本所服务计划						
		质量		血压计修理后合格率		本所服务计划						
		时效		血压计修理时间		本所服务计划						
	效果目标	社会效益		单位声誉		各镇、街道、社区						
	影响力目标	满意度		群众满意率		街道社区						
	项目名称		项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	血压计修理更换零配件费		血压计修理更换零配件费		血压计配件		30000.00	24.00		250.0		年度项目
金额合计								----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

项目名称：血压计修理更换零配件费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	财务管理制度	1、设立项目负责人专人负责 2、业务室负责具体实施 3、 费用结算严格按本所财务制度执行	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>