

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章） 金额单位：元

| | | | | | |
|-----------------|---|------|--------|-------|----------|
| 项目名称 | 公共信息服务系统(运维) | | | | |
| 项目类别 | 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 项目负责人： | 张中涛 | 联系人： | 王易 | 联系电话： | 54957616 |
| 起始日期： | | | 结束日期： | | |
| 项目概况 | 教育局信息中心建设了大量的公共信息服务平台，本项目申请的资金是为了保障此类应用系统的安全稳定运行，为教育局提供的各类公共信息服务系统作好运维工作，提供更优质的公共信息化服务。 | | | | |
| 项目立项情况 | 依据：依据：市行业规划配套和实施计划。 | | | | |
| | 必要性：必要性:各类运维项目的保障是教育局各公共信息服务平台正常运行的必要保障。 | | | | |
| | 可行性：可行性:教育局各类运维项目由教育局信息中心专门负责，集中管理和执行。 | | | | |
| 项目资金 | 一、项目总预算：532400 | | | | |
| | 二、当年预算： | | 532400 | | |
| | （一）财政拨款： | | 532400 | | |
| | 1. 上级财政拨款： | | 0 | | |
| | 2. 本级财政安排： | | 532400 | | |
| | 3. 下级财政配套： | | 0 | | |
| | （二）其他资金： | | 0 | | |
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | 教育局投入：1、设立甲方项目负责人 2、教育局信息中心配合实施。 运维方投入：1、设立项目联络负责人 2、专职实施运维工程师参与。 | | | | |
| 项目总目标 | 为教育局提供的各类公共信息服务系统作好运维工作，提供更优质的公共信息化服务。 | | | | |
| 年度绩效目标 | 实现各类公共信息服务系统正常工作99%，覆盖率99%。 | | | | |
| 需要说明的其他问题 | | | | | |

填报单位负责人： 填表人： 填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

附件1-2

（2018 年）

项目名称： 公共信息服务系统(运维)

金额单位：元

| | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|---|------------|----------------|-----------|------|------|------|------|
| 项目构成 | 主体活动(作业、任务)和对应产 | 教育局信息中心建设了大量的公共信息服务平台，本项目申请的资金是为了保障此类应用系统的安全稳定运行，为教育局提供的各类公共信息服务系统作好运维工作，提供更优质的公共信息化服务。 | | | | | | | |
| | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 备 注 | | | | |
| 绩效目标 | 产出目标 | 数量 | 各软件正常工作率 | =100.00% | | | | | |
| | | 质量 | 服务保障 | 1年软件维护服务4小时内响应 | | | | | |
| | | 时效 | 故障恢复时间 | <8.00小时 | | | | | |
| | 效果目标 | 社会效益 | 各公共服务平台可用性 | ≥99.00% | | | | | |
| | 影响力目标 | 满意度 | 业务科室满意度 | ≥99.00% | | | | | |
| | 项目名称 | 项目内容 | 项目明细 | 明细金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 |
| 项目构成分解 | 公共信息服务系统(运维) | 硬件设备 | 运维硬件设备 | 310000 | 310000.00 | | 1.00 | | 年度项目 |
| | 公共信息服务系统(运维) | 产品软件 | 运维产品软件 | 222400 | 222400.00 | | 1.00 | | 年度项目 |
| 金额合计 | | | | 532400 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2018 年)

| | | | | | |
|-------------------|------|-----------------------|---|--|---|
| 项目名称：公共信息服务系统(运维) | | | | | |
| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
| 项目管理制度 | 工作单 | 对每项维护工作进行记录以备检查。 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | 巡检报告 | 每半年对各系统进行完全巡检查找可能存在问题 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 预算管理制度 | 审核预算 | 根据实际情况审核预算的合理性 | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 财务管理制度 | 项目付款 | 按照要求提供一年服务。 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/> |