

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2018 年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	市级各类考试考务				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	叶建文	联系人:	叶建文	联系电话:	64921788
起始日期:	结束日期:				
项目概况	闵行区教育考试中心承担着上海市教育委员会和上海市教育考试院下达的各类考试考务任务。主要内容有秋季高考、春季高考、中考、高中学业水平考试、中职校学业水平考试、成人高考、自学考试、教师资格考试、公务员考试和义务教育阶段写字等级考试等项目，本部门同时还承担着本区义务教育阶段中小学生升学招生及中小学的学籍管理工作。各类考试考务工作，均需外聘教师放弃休息日进行监考等加班工作，此项工作责任心高、专业性强，时间要求高等，直接面对考生，一个小小细节可能直接影响到考生考试情况和结果；中小学招生和学籍管理工作为本区学生做好相关服务工作，在时间紧、任务重的情况下，需要外聘人员加班协助完成，以确保我区中小学招生和学籍等各类基础信息的准确性，确保招生工作的有序顺利推进。				
项目立项情况	依据:上海市教育委员会和上海市教育考试院的相关文件。				
	必要性:根据上海市教育委员会和上海市教育考试院的相关文件精神，将各项考试考务等工作加以落实。				
	可行性:按照市相关要求，经过仔细预算，该项目可行。				
项目资金	一、项目总预算: 5424025				
	二、当年预算:		5424025		
	(一) 财政拨款:		5424025		
	1. 上级财政拨款:		0		
	2. 本级财政安排:		5424025		
	3. 下级财政配套:		0		
	(二) 其他资金:		0		
	项目相关资源投入和制度建设情况	根据上海市教育委员会和上海市教育考试院相关文件要求，建立健全各项保障制度，安排或聘请政治觉悟高、业务能力强人员负责管理，在上级财政门的大力支持下，保证各项工作的顺利完成。			
项目总目标	确保完成上海市教育委员会和上海市教育考试院下达给本区的各类考试工作的正常开展，确保各考点考试工作做到万无一失，不得有丝毫偏差。严格按照相关文件做好各类招生工作，让人民满意，让政府放心。				
年度绩效目标	2018年度内全部完成。				
需要说明的其他问题					

填报单位负责人:

填表人:

填报日期:

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2018 年)

项目名称：市级各类考试考务

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注			
绩效目标	产出目标	数量	所有毕业生信息录入	=100.00%				
		质量	确保所有毕业生信息完成	=100.00%				
		时效	按时完成	及时				
	效果目标	社会效益	试卷差错率	=0.00				
			所有毕业生信息完整、准确	=100.00%				
	影响力目标	长效管理	长效管理机制健全性	健全				
		满意度	学生、家长满意度	=100.00%				
项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	市级各类考试考务	市级各类考试考务经费	5424025.00	5424025.00	1.00			年度项目
金额合计				5424025.00	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2018 年)

项目名称：市级各类考试考务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	专项资金管理暂行办法	严格按照制度执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	《闵行区教育系统预算编制与执行暂行规定》	预算编制流程、部门审批流程、预算申报流程、预算批复流程以及预算执行管理	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《闵行区教育局专项资金管理暂行办法》	职能部门分工、资金拨付流程、资金审批流程、会记核算方式	立项和计划阶段 ×	实施阶段 √	收尾和完成阶段 ×