

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）  
 （ 2018     年）

填报单位（盖章）
 金额单位：元

项目名称	学生资助管理服务				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	沈丽玉	联系人：	沈丽玉	联系电话：	64924773
起始日期：			结束日期：		
项目概况	为落实区委、区政府对民生服务提质增效的要求，努力办好人民满意的教育，闵行区教育局围绕“让闵行每个孩子健康快乐成长”的核心理念来开展各项工作。作为上海中心城区拓展区，近年来闵行教育规模迅速增加，截止到2016年9月，闵行区基础教育各类学校共376所，而且每年仍以10所以上的学校数量在增加。目前在校学生共计21.16万人，基础教育总量约占上海市基础教育总量的1/9。在学生人数增加的同时，贫困生现象也日益突出，帮助他们顺利完成学业，切实保障其身心健康发展，是教育工作亟需关注和解决的问题。近几年来，经过全区上下的扎实努力和富有实效性的工作，因地制宜，建立了精准识别资助对象、精确资助过程管理的“补、减、免、助”体系。《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》明确提出“把促进公平作为国家基本教育政策”，并提出“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标。				
项目立项情况	依据：《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》明确提出“把促进公平作为国家基本教育政策”，并提出“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标。 《上海市义务教育学生营养改善计划实施办法》（沪教委财【2012】123号） 《关于对本市义务教育阶段家庭经济困难学生实施资助的通知》（沪教委财【2015】101号）				
	必要性：闵行区教育局分别于每年度3月与9月开展学生资助工作的申报和审核。分学前教育、义务教育、高中教育三个学段进行分批审核。该项工作涉及学校多、学生多、资料复杂、资金量大，而教育局没有配备专职教师负责学生资助工作，影响该项工作的质量。申请以政府购买服务的方式，请第三方专业机构帮助指导，促使闵行区的学生资助工作有进一步提升。				
	可行性：区教育局领导班子高度重视困难学生资助工作，2014年3月，经行政会议决定成立闵行区学生资助管理中心。局长担任闵行区学生资助管理中心领导小组组长，4位副局长担任领导小组成员；管理中心下设工作小组，分管副局长担任组长，教育局各职能科室长任组员。教育局计财科负责落实各学段资助工作，资助机构设一名中心主任，三名中心联络员，分学段负责学前、小学、中学的资助审核、管理工作，包括审核资助对象资格、汇总资助数据、指导各学校（幼儿园）开展资助工作等具体业务。闵行区学生资助管理中心制定了《闵行区基础教育阶段家庭经济困难学生资助管理办法》。每学期初，区教育局学生资助管理中心领导小组召开会议，研究学生资助管理工作实施措施，部署各学段资助工作。定期对区内所有学校（幼儿园）资助工作负责人进行培训，加大政策宣传力度，做到了区内学校全覆盖，确保基层学校能够及时、正确地应对资助工作中的难点问题。在学校层面的管理机制上，要求各学校有专人负责学生资助工作，对特殊情况上报学校领导小组，由学校领导小组决定资助范围和标准，力求公平、公正。				
项目资金	一、项目总预算：100000				
	二、当年预算：		100000		
	（一）财政拨款：		100000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		100000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	建立区教育局、财政局、民政局等跨部门协同推进机制，各有关部门密切协作，协调解决帮困助学工作中的问题。各部门明确职责、理顺关系，区教育局负责困难学生的资格认定、资金落实和发放到学校、个人等一系列工作；区民政局、街镇民政部门负责对困难学生家庭状况进行初步审核，出具困难学生的相关证明；按照现行的教育管理体制和财政管理体制，资助所需资金，公办学校按预算隶属关系由区和镇财政承担，民办学校由区财政承担，区财政局负责将资助专项资金拨付到区教育局。				
项目总目标	严格执行上海市相关政策，确保营养午餐补助、城乡低保家庭学生、烈士子女、孤儿补助、低收入困难家庭补助、高中生助学金和免除学校代办服务型收费、课本费、练习本费、学杂费等落实到位。				
年度绩效目标	严格执行上海市相关政策，确保2017年度学生营养午餐补助、城乡低保家庭学生、烈士子女、孤儿补助、低收入困难家庭补助、高中生助学金和免除学校代办服务型收费、课本费、练习本费、学杂费等落实到位。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：
 填报人：
 填报日期：

## 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2018 年）

项目名称： 学生资助管理服务

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	开学伊始，在新生中进行摸底排查，建立贫困生档案，把好入学贫困生认定环节的第一关。每学期的宣传、申请工作都提前启动，让学生、家长、学校有充分的时间做好申请工作。在每年3月和9月开学初进行学生资助工作的申报和审核工作。从给各学校下发相关文件、申报材料到将助学金发放到学生手中，历时三月，高效率、高质量地完成困难学生资助工作。								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	资料审核完成率	=100.00%						
		质量	审核出错率	≤2.00%						
		时效	补贴发放时间	及时						
			审核完成时间	及时						
	效果目标	社会效益	对受助家庭帮助程度	减轻经济负担						
	影响力目标	长效管理	长效管理机制	建立健全						
		满意度	受益学生满意度	≥90.00%						
	项目名称	项目内容		项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	学生资助管理服务	学生资助管理		委托管理	100000.00	100000.00		1.00		年度项目
金额合计					100000.00	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2018 年)

项目名称：学生资助管理服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《《闵行区基础教育阶段家庭经济困难学生资助管理办法》》	加大政策宣传力度，做到了区内学校全覆盖，确保基层学校能够及时、正确地应对资助工作中的难点问题。在学校层面的管理机制上，要求各学校有专人负责学生资助工作，对特殊情况上报学校领导小组，由学校领导小组决定资助范围和标准，力求公平、公正。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	闵行区教育局中期预算项目库管理暂行办法	区教育局对项目实施进行监督和管理，并接受区人大、区审计局、区发改委、区财政局等部门的监督审查	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	闵行区教育系统财务管理若干规定	规范流程、专款专用	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓