

附件3:

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章）党史研究室

金额单位：元

项目名称	政府雇员				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	赵龙芳	联系人：	韩雨恬	联系电话：	34027127
起始日期： 2018年1月1日			结束日期： 2018年12月31日		
项目概况	本项目为党史研究室购买辅助用工，配合各科室工作的开展，包括人员的基本工资以及其他需要缴纳的税金。				
项目立项情况	依 据:闵行区人社局关于印发《闵行区政府雇员管理办法（试行）》的通知				
	必要性:在区编委办严格控制在编的情况下，我室在职人员工作量较大，需要政府雇员分担工作，更好地完成上级交办的各项任务。				
	可行性:政府雇员主要协助本单位各项工作的开展。				
项目资金	一、项目总预算：21.36万				
	二、当年预算：		21.36万		
	（一）财政拨款：				
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：		21.36万		
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	参照单位各项工作制度、工作纪律进行管理。				
项目总目标	协助党史研究室其他同志完成各项任务。				
年度绩效目标	对政府雇员进行考核，考核结果作为是否续签的依据。				
需要说明的其他问题					

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2018 年）

项目名称：政府雇员

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	政府雇员的工资、社保、正常福利等支出								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	1	=100.00						
		质量	好	100						
		时效	一年	100						
	效果目标	社会效益	配合党史研究室完成相关工作	100						
	影响力目标	人力资源	人员到位率	=100.00%						
		长效管理	长效管理制度建设	完善						
		立项决策	项目立项的规范性	规范						
			立项依据的充分性	充分						
			协助党史研究室完成全年任务	=100.00%						
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	政府雇员项目	政府雇员	一般文职	21.36万	10.68万		2			
金额合计				21.36万	----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

项目名称：政府雇员					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	闵行区政府雇员管理办法（试行）		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
	闵行区关于规范非编队伍管理建立政府雇员制度的实施办法		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>