

附件3:

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2018 年)

填报单位（盖章）党史研究室

金额单位：元

| | | | | | |
|-----------------|--|------|-------------------|-------|----------|
| 项目名称 | 政府雇员 | | | | |
| 项目类别 | <input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 | | | | |
| 项目负责人： | 赵龙芳 | 联系人： | 韩雨恬 | 联系电话： | 34027127 |
| 起始日期： | 2018年1月1日 | | 结束日期： 2018年12月31日 | | |
| 项目概况 | 本项目为党史研究室购买辅助用工，配合各科室工作的开展，包括人员的基本工资以及其他需要缴纳的税金。 | | | | |
| 项目立项情况 | 依 据:闵行区人社局关于印发《闵行区政府雇员管理办法（试行）》的通知 | | | | |
| | 必要性:在区编委办严格控制在职在编的情况下，我室在职人员工作量较大，需要政府雇员分担工作，更好地完成上级交办的各项任务。 | | | | |
| | 可行性:政府雇员主要协助本单位各项工作的开展。 | | | | |
| 项目资金 | 一、项目总预算：21.36万 | | | | |
| | 二、当年预算： | | 21.36万 | | |
| | (一) 财政拨款： | | | | |
| | 1. 上级财政拨款： | | | | |
| | 2. 本级财政安排： | | 21.36万 | | |
| | 3. 下级财政配套： | | | | |
| | (二) 其他资金： | | | | |
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | 参照单位各项工作制度、工作纪律进行管理。 | | | | |
| 项目总目标 | 协助党史研究室其他同志完成各项任务。 | | | | |
| 年度绩效目标 | 对政府雇员进行考核，考核结果作为是否续签的依据。 | | | | |
| 需要说明的其他问题 | | | | | |

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2018 年)

项目名称: 政府雇员

金额单位: 元

| | | | | | | | | | |
|----------------|------------------------------------|--------------------|---------------|----------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 项目构成 | 主体活动 (作业、任务) 和对应 产出的详细 描述 | 政府雇员的工资、社保、正常福利等支出 | | | | | | | |
| | | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 备注 | | | |
| 绩效 目标 | 产出目标 | 数量 | 1 | =100.00 | | | | | |
| | | 质量 | 好 | 100 | | | | | |
| | | 时效 | 一年 | 100 | | | | | |
| | 效果目标 | 社会效益 | 配合党史研究室完成相关工作 | 100 | | | | | |
| | 影响力目标 | 人力资源 | 人员到位率 | =100.00% | | | | | |
| | | 长效管理 | 长效管理制度建设 | 完善 | | | | | |
| | | 立项决策 | 项目立项的规范性 | 规范 | | | | | |
| | | | 立项依据的充分性 | 充分 | | | | | |
| | | 协助党史研究室完成全年任务 | =100.00% | | | | | | |
| | 项目名称 | 项目内容 | 项目明细 | 明细 金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 |
| 项目 构成 分解 | 政府雇员项目 | 政府雇员 | 一般文职 | 21.36万 | 10.68万 | 2 | ----- | ----- | ----- |
| 金额合计 | | | | 21.36万 | ----- | ----- | ----- | ----- | |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

| 项目名称：政府雇员 | | | | | |
|-----------|----------------------------|------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
| 项目管理制度 | 闵行区政府雇员管理办法（试行） | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | 闵行区关于规范非编队伍管理建立政府雇员制度的实施办法 | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 预算管理制度 | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 财务管理制度 | | | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |