

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）上海市闵行区档案局

金额单位：元

项目名称	档案局(本部)_网络(2020运维)				
项目类别	一次性项目 经常性项目 中期预算试点项目				
项目负责人：	施惠刚	联系人：	胡爱军	联系电话：	24203602
起始日期：	2020-07-01		结束日期：	2021-06-30	
项目概况	为保障档案局网络及档案业务系统的正常运行，对档案局馆网络和应用系统的硬件进行维保。				
项目立项情况	依据：《闵行区信息化项目管理办法》				
	必要性:为确保档案局馆网络及档案业务系统的正常运行，委托第三方运维公司对硬件系统、机房进行运维，遇到故障及时维修。				
	可行性:通过定期巡检、即时响应等办法排除网络及应用系统故障，确保网络及应用系统正常运行。				
项目资金	一、项目总预算：155388				
	二、当年预算：		155388		
	(一) 财政拨款：		155388		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		155388		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二)其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目管理方面，通过制度明确了项目申报审批程序，本项目审批需经过“三重一大”会议讨论决定，所需经费由“三重一大”会议讨论决定，并落实到具体负责人。资金管理方面，注重专项资金的管理和监督，以确保资金规范合理使用。				
项目总目标	确保档案局馆网络及档案业务系统的正常运行。				
年度绩效目标	在维护期内，全力保障系统的正常运行，定期进行系统安全检测，系统出现故障时，维护工程师应在接到报障后24个小时内到现场处理应用系统出现的故障；及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。				
需要说明的其他问题	无				

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020 年）

项目名称：档案局(本部)_网络(2020运维)
 金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务) 和对应产出的详细描述	项目不含子项目，资金全部用于网络运维。										
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注							
绩效目标	产出目标	数量	系统安全检测完成率	100%	根据合同约定进行系统安全检测							
		质量	系统运行	正常	根据合同约定全力保障系统的正常运行							
		时效	故障处理及时性	及时	及时修复系统故障							
	效果目标	社会效益	档案管理系统使用情况	保障正常使用	工作目标							
	影响力目标	满意度	使用方满意度	90%	满意度常规标杆值							
	项目名称		项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	档案局(本部)_网络(2020运维)		档案局(本部)_网络(2020运维)-硬件		硬件运维		155388.00	155388.00		1.00		年度项目
金额合计							155388.00	-----	-----	-----	-----	-----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2020 年)

项目名称：档案局(本部)_网络(2020运维)					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《闵行区信息化项目管理办法》	按制度执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	内控管理制度	按制度执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	内控管理制度	按制度执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √