

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）上海市闵行区档案局

金额单位：元

项目名称	法律顾问费				
项目类别	一次性项目 ☐ 经常性项目 ☒ 中期预算试点项目 ☐				
项目负责人：	施海军	联系人：	顾伟联	联系电话：	64135563
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	聘请专业法律顾问，提供档案业务上涉及法律问题的法律咨询，参加谈判、草拟、修改、审查合同等法律文件；根据单位需要列席重大会议，现场提供法律咨询，担任民事经济纠纷的调解、和解、仲裁等各类案件代理。				
项目立项情况	依据：根据区政府法制办相关要求，行政执法单位可聘请法律顾问				
	必要性：档案业务涉及较多法律问题，需法律咨询及草拟、修改、审查合同等法律文件，并可能根据单位需要列席重大会议，担任案件代理等				
	可行性：闵行区档案局在聘用法律顾问上已形成了较完善的工作模式，达到预期的社会效果，项目可行性程度较高				
项目资金	一、项目总预算：15000				
	二、当年预算：		15000		
	（一）财政拨款：		15000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		15000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	制度建设：在历年项目执行过程中，已建立了严格的内部管理机制，健全和完善了相应的制度和规范				
项目总目标	提供档案业务上涉及法律问题的法律咨询，参加谈判、草拟、修改、审查合同等法律文件；根据单位需要列席重大会议，现场提供法律咨询，担任民事经济纠纷的调解、和解、仲裁等各类案件代理。				
年度绩效目标	按照2020年闵行区档案局（馆）的工作计划，100%完成法律咨询、审查等工作。做到法律咨询回应率100%，各类合同审查率90%，法律咨询完成及时，合同纠纷减少				
需要说明的其他问题	无				

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020 年）

项目名称：

法律顾问费

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	法律咨询，参加谈判、草拟、修改、审查合同等法律文件；根据单位需要列席重大会议，现场提供法律咨询，担任								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	法律咨询回应率	100%	工作计划与目标					
		质量	合同审查达标率	达标	工作内容					
		时效	法律咨询完成及时性	及时	按计划时间节点完成					
	效果目标	社会效益	减少民事纠纷	减少	工作目标					
	影响力目标	满意度	咨询人员对法律顾问满意度	90%	满意度常规标杆值					
	项目名称	项目内容		项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	法律顾问费	法律顾问费		法律顾问费_1	15000.00	15000.00		1.00		年度项目
金额合计					15000.00	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2020 年)

项目名称：法律顾问费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	内部控制制度	按制度文件执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	内部控制制度	按制度文件执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	内部控制制度	按制度文件执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √