

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）上海市闵行区档案局

金额单位：元

项目名称	馆藏档案移库				
项目类别	<input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	杜惠芳	联系人：	恽琦	联系电话：	24203603
起始日期：	2020-04-01		结束日期：	2020-11-30	
项目概况	<p>闵行区档案馆分设名都路和联农路二地，名教路库房主要保管了馆藏珍贵资料和局馆档案，由于名都路库区部分库房外墙有渗水现象，为了保证档案资料的绝对安全，须将原存放在名都路库区的珍贵资料和部分档案移至联农路保管中心二期库区保存。根据国家档案业务规范的要求，需对全部移库档案进行全面清点、检查、下架、运送、上架等工作，保证移库档案的安全并按时完成馆藏档案的移库工作。</p>				
项目立项情况	<p>依据：《中华人民共和国档案法》、《上海市档案条例》、《档案馆建设标准》、《档案馆工作通则》等</p>				
	<p>必要性：由于名都路库区部分库房外墙有渗水现象，为了保证档案资料的绝对安全，须将原存放在名都路库区的珍贵资料和部分档案移至联农路保管中心二期库区保存。</p>				
	<p>可行性：结合工作实际，对于档案保管、档案保护等工作制度、工作流程进行梳理，对具体工作环节进行规范；对档案保管保护的整个工作流程进行规范和完善。</p>				
项目资金	一、项目总预算：40000				
	二、当年预算：		40000		
	（一）财政拨款：		40000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		40000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	闵行区档案馆岗位职责》、《闵行区档案馆档案保管制度》、《闵行区档案馆库房管理制度》				
项目总目标	根据国家档案业务规范的要求，需对全部移库档案进行全面清点、检查、下架、运送、上架等工作，保证移库档案的安全并按时完成馆藏档案的移库工作。				
年度绩效目标	将原存放在名都路库区的珍贵资料和部分档案移至联农路保管中心二期库区保存，需对全部移库档案进行全面清点、检查、下架、运送、上架等工作，保证移库档案的安全并按时完成馆藏档案的移库工作。				
需要说明的其他问题	无				

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标） (2020 年)

项目名称：馆藏档案移库

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	项目不含子项目，资金全部用于馆藏档案移库。								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	档案移库量万卷(件)	10万卷	工作计划					
		质量	移库情况安全率	100%	工作计划					
		时效	项目开展及时性	及时	按计划时间节点完成					
	效果目标	社会效益	重要档案安全保管情况	有效	工作目标					
	影响力目标	满意度	主管部门满意度	≥90.00%	满意度常规标杆值					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	馆藏档案移库	档案移库费	档案移库费_1	40000.00	2000.00		20.00		年度项目	
金额合计				40000.00	----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：馆藏档案移库					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	档案馆建设规范	按文件制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	内部控制制度	按文件制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	内部控制制度	按文件制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓