

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）上海市闵行区档案局

金额单位：元

项目名称	民生档案专题目录录入				
项目类别	一次性项目 ☐ 经常性项目 ☒ 中期预算试点项目 ☐				
项目负责人：	杜惠芳	联系人：	恽琦	联系电话：	24203603
起始日期：	2020-04-01		结束日期：	2020-11-30	
项目概况	根据市档案局要求，“十三五”期间各区县档案馆要逐步将20项民生档案专题目录及其全文纳入市档案局的专门平台，以更好地实现在全市范围内民生档案资源的整合、共享和全市通办。为此，我局须根据市档案局的要求逐步补充和完善原有专题目录，并对市局要求新增的民生档案门类及时按专题目录要求录入。				
项目立项情况	依据：《中华人民共和国档案法》、国家和上海市档案“十三五”规划、国家档案局三大档案体系建设要求等				
	必要性:根据市档案局要求，“十三五”期间各区县档案馆要逐步将20项民生档案专题目录及其全文纳入市档案局的专门平台，以更好地实现在全市范围内民生档案资源的整合、共享和全市通办。				
	可行性:结合工作实际，对于档案保护、档案全文数字化等工作制度、操作流程进行梳理，对具体工作环节进行规范；对整个工作流程进行规范和完善。				
项目资金	一、项目总预算：120000				
	二、当年预算：		120000		
	（一）财政拨款：		120000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		120000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	《专项资金使用工作流程》、《闵行区档案馆档案保管制度》、《闵行区档案馆档案数字化加工工作制度》				
项目总目标	根据市档案局要求，“十三五”期间各区县档案馆要逐步将20项民生档案专题目录及其全文纳入市档案局的专门平台，以更好地实现在全市范围内民生档案资源的整合、共享和全市通办。为此，我局须根据市档案局的要求逐步补充和完善原有专题目录，并对市局要求新增的民生档案门类及时按专题目录要求录入。				
年度绩效目标	根据市档案局的要求，完成年度新增全市通办民生档案门类专题目录条目及全文共计24万条／页的录入等工作。				
需要说明的其他问题	无				

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020 年）

项目名称：民生档案专题目录录入
 金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的详细描述	项目不含子项目，资金全部用于民生档案专题目录录入、梳理。								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	目录录入及全文拆分、挂接量	24万条／页	工作目标					
			全市通办专题目录完成率	≥90.00%	工作目标					
		质量	录入合格率	≥98.00%	工作计划					
		时效	项目完成及时性	及时	按计划时间节点完成					
	效果目标	社会效益	民生档案查询便捷性	加强	工作目标					
	影响力目标	满意度	社会满意度	≥90.00%	满意度常规标杆值					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	民生档案专题目录录入	民生档案专题目录录入、梳理	民生档案专题目录录入、梳理-1	120000.00	0.50		240000.00		年度项目	
金额合计				120000.00	----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2020 年)

项目名称：民生档案专题目录录入					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	档案馆建设规范	按文件制度执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	内部控制制度	按文件制度执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	内部控制制度	按文件制度执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √