

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）上海市闵行区档案局

金额单位：元

项目名称	闵行区数字档案馆(2020运维)				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	施惠刚	联系人：	胡爱军	联系电话：	24203602
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	对档案局开发的在用系统进行常规软件应用维护，包括bug修改，界面优化，数据维护，应用优化等。				
项目立项情况	依据：《闵行区信息化项目管理办法》				
	必要性：一是保证软件正常运行的需要。定期维护可以发现可能存在的设备故障和系统中存在的问题，同时对出现故障的设备进行有效排除。二是档案数据库安全的需要。闵行档案数据库存储了约400万条目录和1900万页的全文信息，定期维护是确保数据安全的重要保障。三是确保档案正常业务开展的需要。目前档案信息化涵盖了全区档案收、管、存用等各业务环节，应用对象包括局馆人员、委办局街镇、村居档案人员，系统运行的稳定将直接影响到不同的应用。				
	可行性：2008年闵行档案新馆建成并投入使用，档案信息化建设中的服务器、磁盘阵列、交换机等基础设施及同步开发的档案综合管理系统也投入使用。其后为了业务实际需要分别于2013、2014年又对原系统进行升级改造，先后开发了档案资源共享平台、村居档案管理系统、档案编研系统、档案安全加固系统等系统。为了确保软硬件的正常运转，故需要进行日常维护。同时对部分存储、服务器等故障频繁的设备提出更换需求。				
项目资金	一、项目总预算：139199				
	二、当年预算：		139199		
	（一）财政拨款：		139199		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		139199		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	“三重一大”会议讨论决定，所需经费由“三重一大”会议讨论决定，并落实到具体负责人。资				
项目总目标	确保档案局馆网络及档案业务系统的正常运行。				
年度绩效目标	在维护期内，全力保障系统的正常运行，定期进行系统安全检测，系统出现故障时，维护工程师应在接到报障后24小时内到现场处理应用系统出现的故障；及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。				
需要说明的其他问题	无				

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

项目名称：闵行区数字档案馆(2020运维)

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	项目不含子项目，资金全部用于数字档案馆运维。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	系统安全检测完成率	100%	根据合同约定进行系统安全检测				
		质量	系统运行	正常	根据合同约定全力保障系统的正常运行				
		时效	故障处理及时性	及时	及时修复系统故障				
	效果目标	社会效益	档案管理系统使用情况	保障正常使用	工作目标				
	影响力目标	满意度	使用方满意度	90%	满意度常规标杆值				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	闵行区数字档案馆(2020运维)	闵行区数字档案馆(2020运维)-产品软件	产品软件运维	25800.00	25800.00		1.00		年度项目
	闵行区数字档案馆(2020运维)	闵行区数字档案馆(2020运维)-软件开发	软件开发	113399.00	113399.00		1.00		年度项目
金额合计				139199.00	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：闵行区数字档案馆(2020运维)					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《闵行区信息化项目管理办法》	按制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	内控管理制度	按制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	内控管理制度	按制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓