

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2019年）

填报单位（盖章）：上海市闵行区消费者权益保护委员会秘书处

金额单位：元

项目名称	消费教育				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	王瑛	联系人：	黄仪	联系电话：	18116072927
起始日期：2019年1月1日			结束日期：2019年12月31日		
项目概况	<p>向消费者提供消费信息和咨询服务，提高消费者维护自身合法权益的能力，引导文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式。具体包括消费维权宣传活动，消费教育进基层，对消费维权法律法规的宣传，三个子项目。</p>				
项目立项情况	<p>依据：《消费者权益保护法》第五章消费者组织履行的公益性职责；上海市消费者权益保护委员会《关于进一步加强消费宣传教育工作的指导意见》。</p>				
	<p>必要性：对消费者开展消费教育的必要性主要体现在：(1)商品的日益丰富和消费者知识的相对贫乏。消费者置身于这样的商品海洋，令人目不暇接，不知作何选择，而这种困惑，往往源自商品知识的贫乏、消费经验的不足和自我保护能力不够强，因此购买活动中被诱购，被欺骗的情况经常出现。(2)市场秩序的不规范和交易的专业性复杂性，使消费者处于信息不对称的弱势地位。(3)消费者教育活动还是一片很大的空白。按照《消费者权益保护法》规定，消费者拥有九大权利，这些权利的维护除了良好的法制环境以外，更有赖于消费者的自我觉醒和自我保护意识。</p>				
	<p>可行性：在预算编制的合理性和所能取得的实际效果展开自我评价，在预算的执行中定期自评，定期汇报项目执行情况。通过项目管理，增加资金使用的透明度、计划性、科学性、合理性，杜绝不必要的浪费和资金使用盲目性。</p>				
项目资金	一、项目总预算：				
	二、当年预算：		243600		
	（一）财政拨款：		243600		
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：		243600		
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>该项目预计投入资金24.36万元，占全部项目经费的26.93%，较去年减少0.3万元。各子项目按照各自时间节点分步开展。</p>				
项目总目标	<p>宣传消费知识、传授消费经验、培养消费技能、引导消费需求，帮助消费者提高维权意识和防范能力。通过不懈努力，形成多层次、多渠道、多方式的消费宣传教育体系，为积极改善消费环境贡献力量。</p>				
年度绩效目标	<p>通过宣传保护消费者合法权益的法律、法规，开展消费知识教育。对损害消费者合法权益的行为，通过大众传播媒介予以揭露、批评，通过对典型案例进行披露和曝光，对消费风险作出早期预警。通过消费教育提高消费者的法律意识，提高消费者识别和抵御消费风险的能力。倡导消费者养成科学、环保的消费观念。促进消费者养成科学的消费观，提高消费教育的覆盖面。</p>				
需要说明的其他问题					

填报单位负责人：王瑛

填表人：黄仪

填报日期：

## 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标） (2019年)

项目名称：消费教育

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	包括消费维权法律法规宣传、消费维权宣传咨询活动、消费宣传教育进社区、进学校等内容。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	提供消费信息	>100					
			消费教育受众覆盖	>5000					
		质量	印刷品质量(差错率)	<10					
			时效	消费维权热点问题反馈及时	及时				
	效果目标	经济效益	消费者合法权益受到损害数	减少					
			社会效益	消费者维权意识	提高				
		受众对消费知识掌握程度	提高						
影响力目标	满意度	消费者满意度	=100%						
	<b>项目名称</b>	<b>项目内容</b>	<b>项目明细</b>	<b>明细金额</b>	<b>单价</b>	<b>依据</b>	<b>数量</b>	<b>依据</b>	<b>备注</b>
项目构成分解	消费教育	消费维权法律宣传	中消报订阅	29000	290.00		100		年度项目
	消费教育	消保委微信公众号服务费	消保委微信公众号服务费	36000	36000		1		年度项目
	消费教育	消费维权法律宣传	专家咨询费	6000	400.00		15		年度项目
	消费教育	消费宣传咨询活动	会场布置及宣传广告设计	55000	55000		1		年度项目
	消费教育	消费教育进基层	宣传资料印刷费	60000	10.00		6000		年度项目
	消费教育	消费教育进基层	社区消费讲堂劳务费	8000	400.00		20		年度项目
	消费教育	消费教育进基层	消费维权纪念品	40000	5.00		8000		年度项目
	消费教育	消费维权法律宣传	中国消费者杂志	9600	96.00		100		年度项目
<b>金额合计</b>				243600	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障) (2019年)

项目名称：消费教育					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019年）

填报单位（盖章）：上海市闵行区消费者权益保护委员会秘书处

金额单位：元

项目名称	法律顾问费		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	王瑛	联系人：	黄仪
		联系电话：	18116072927
起始日期：	2019年1月1日		结束日期：2019年12月31日
项目概况	发挥律师专长，为消保委履行消费者投诉调解、社会监督、消费教育等职责提供法律支撑。		
项目立项情况	依据：上海市消费者权益保护委员会法律工作指导意见。		
	必要性：消保委依据《消费者权益保护法》履行消费者投诉调解处理、对商品和服务的监督检查、支持消费者诉讼等公益性职责，需要律师给予专业法律意见做参考。		
	可行性：已经与相关律师事务所达成合作意向，定期或按需给予法律咨询等相关服务。		
项目资金	一、项目总预算：20000		
	二、当年预算：	20000	
	（一）财政拨款：	20000	
	1. 上级财政拨款：		
	2. 本级财政安排：	20000	
	3. 下级财政配套：		
	（二）其他资金：		
项目相关资源投入和制度建设情况	律师法律顾问费20000元。		
项目总目标	通过律师顾问服务，有效提升消费维权工作的法律化、专业化、精准化。		
年度绩效目标	律师提供服务时间不少于200小时。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：王瑛

填表人：黄仪

填报日期：

## 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标） (2019年)

项目名称： 法律顾问费

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)	协助消保委开展：1、定期律师接待日法律咨询；2、法律文书审核；3、支持消费者诉讼等。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	参与消费维权宣传活动	≥3.00次					
		质量	法律纠纷发生率	=0					
		时效	服务时间	≥200.00小时					
	效果目标	社会效益	消保委法律文书规范性合法性	提升					
	影响力目标	满意度	服务对象满意度	提高					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	法律顾问费	法律顾问费	法律顾问费_1	20000	20000		1		年度项目
<b>金额合计</b>				20000	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2019年)

项目名称：法律顾问费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2019年）

填报单位（盖章）：上海市闵行区消费者权益保护委员会秘书处

金额单位：元

项目名称	政府购买辅助服务项目				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	王瑛	联系人：	黄仪	联系电话：	18116072927
起始日期：	2019年1月1日		结束日期：	2019年12月31日	
项目概况	政府购买辅助服务人员经费，用于消费维权辅助服务用工购买。				
项目立项情况	依据：闵委办发(2016)23号、闵编外（2016）054号				
	必要性：消保委每年处理八千余件投诉案件，同时还要承担消费宣传、消费教育、社会监督等公益性职责，但由于在编人员人数不足，因此需要一定数量的辅助人员，以确保单位职责的照常履行。				
	可行性：按编委的要求，加强与劳务用工单位的沟通协作，做好辅助服务人员招、用、评、退等各项工作。				
项目资金	一、项目总预算：0				
	二、当年预算：		640800		
	（一）财政拨款：		640800		
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：		640800		
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	安排预算资金64.08万元，占专项经费70.85%，与去年持平。				
项目总目标	管好、用好辅助服务人员，提高人员使用效率，加强消保委履行法定职责的能力。				
年度绩效目标	人员到位率100%				
需要说明的其他问题					

填报单位负责人：王瑛

填表人：黄仪

填报日期：

## 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标） (2019年)

项目名称：政府购买辅助服务项目

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)	包括辅助服务人员的人员经费（工资、奖金、各项社保缴费等）、公用经费（办公费、福利费、工会费、伙食费等）。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	辅助人员到位率	=100%					
		质量	辅助人员学历水平（专科学历率）	=100%					
		时效	辅助人员劳务报酬发放及时率	=100%					
	效果目标	社会效益	辅助人员承担工作差错率	=0					
	影响力目标	满意度	对辅助人员投诉率	=0					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	政府雇员项目经费	政府雇员项目经费	政府雇员项目_1	640800	106800.00		6		年度项目
<b>金额合计</b>				640800	----	----	----	----	----



## 项目支出绩效目标申报表(制度保障) (2019年)

项目名称：政府购买辅助服务项目					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>