

**上海市闵行区上海外国语  
大学闵行外国语学校  
2019 年度决算**

# 目 录

## 第一部分 上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第二部分 上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及机关运行经费支出决  
算表

八、政府性基金预算财政拨款支出决算表

九、资产负债情况表

## 第三部分 上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度决算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 上海市上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语 中学概况

## 一、主要职能

上海外国语大学闵行外国语中学开办于 2015 年 9 月 1 日，是一所区示范性全日制寄宿制高中，全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。

### 一、领导职数和内设机构

学校为闵行区教育局领导下的全额拨款事业单位。

我校领导职数：实有校长 1 名，副校长 1 名；

内设机构 4 个：课程教学部、后勤服务部、学生发展部、教师发展部、行政事务部。实有课程教学部主任 1 名，后勤服务部主任 1 名，学生发展部主任 1 名，教师发展部主任 1 名，行政事务部主任 1 名。

### 二、人员编制

根据上海市闵行区机构编制委员会行政事务部关于下发《关于核定人员编制的通知》的通知，我校编制数 83 人，现有教职工 83 人，其中管理岗位 2 人，专业技术岗位 81 人。

### 三、内设机构各处室职责：

#### （一）课程教学部工作职责

课程教学部是负责全校教学工作的重要办事机构，在学校起着参

谋和总调度的作用。负责计划、组织、检查总结全校教学工作、教研工作，以及处理日常教务行政等事宜，协助校长完成领导管理教学任务，具体职责是：

学期（或学年）开始前工作：

1. 根据学校的工作计划，制订具体的教学工作计划以及必要的规章制度。
2. 协助校长做好教学力量的安排及聘任工作。
3. 做好高中招生、新生的编班工作。
4. 根据教学计划，征订师生用书及所需的教学参考资料，做好课本、教学资料的分发工作。
5. 编印或准备好校历表、课程表、作息时间表，活动安排总表以及各种教学用表册（点名册、成绩册）。

日常工作：

1. 督促和检查教师认真贯彻执行各种计划。
2. 管理好课程教学部的工作档案，及时提供有关教学基本情况和数据掌握动向，提出建议，贯彻领导意图。
3. 组织好教师认真学习贯彻执行，科学地组织，认真抓好教学常规的五个基本环节（备课、上课、作业、复习、考试）的实施协调，检查评估和总结反馈。
4. 根据学籍管理规定，认真做好学生学籍管理工作，建立学籍变动档案，毕业生档案，升学及毕业去向的跟踪档案。
5. 做好教师的考勤工作，及时安排好调课、代课。

6. 指导图书馆、阅览室、实验室的工作，为教学服务，做好图书阅览室、资料室的书籍征订、选购工作。
7. 组织各类考试（包括统考、结业考、毕业考）试卷的征订和分发工作，做好有关的考务工作。
8. 有计划地组织全校教师学习教育教学理论，积极进行教育教学改革实验，并组织经验交流和总结，努力提高各学科的教育教学质量。
9. 领导教研组工作，经常深入各教研组了解教学情况，促进教研活动和教学改革活动的深入开展。
10. 组织管理学科竞赛，并把有关资料建档。
11. 组织和管理教师的论文汇编、论文的收集和归档。
12. 组织和管理市、县、校各级研究课题。
13. 按校务公开要求及时公开内容。
14. 承担教育教科研课题。
15. 做好听课、开课的登记工作。
16. 负责全体教职工的继续教育的编册、验印等工作。 学期末（或学年末）工作：
  1. 检查各年级学科教学进度，教学计划完成情况。
  2. 安排好期末复习考试工作（考试科目、时间安排、监考、评卷、登分），组织好期末考试工作，严肃考试纪律。
  3. 抓好期末成绩、学年成绩的评定工作，以及各学科期末考试成绩的质量分析和统计，各班级成绩的汇总、统计和分析。

4. 布置和收集教师教学工作总结，做好全校教学工作总结。
5. 组织布置班级做好学生成绩报告工作。
6. 确定和布置学生的寒暑假作业。

## （二）行政事务部工作职责

行政事务部是在校长的直接领导下做好学校日常工作的部门，协助校长制订、贯彻和落实学校改革方案、工作计划；经常检查执行情况，严格执行催办制度。其职责是：

- 1、负责掌管校印、校领导印章；做好学校介绍信的管理和使用。
- 2、负责召集学校行政会议，教工大会；督促、检查、执行会议决议。做好校内会议，特别是临时性会议的准备工作和记录工作。负责学校各种会议的记录工作。
- 3、协助校领导搞好与各有关部门的联络工作。协调各处室、年级的关系，保证学校各部门工作协调运转。
- 4、负责承办校长及行政事务部的各项文字工作。如：学校的工作计划，年度总结及各类经验、检查等文字材料。负责校内发文的请示等的起草、核稿。负责学校大事记的记录、整理工作。
- 5、做好接待领导、客人的服务工作。
- 6、负责学校教职工的年度考核、职称评聘、转正、调进调出、离退休等工作。收集各级先进工作者的推选及评审等工作。
- 7、对全校的文书档案管理工作，负责全校文书档案和各种专门档案的收集、整理、保管和提供利用工作，做好各级文件的收发

和保管、保密工作。

### （三）学生发展部工作职责

政教处是推进学校学生德育目标的职能机构。为确保学生全面素质的提高,起到导向和保障作用,现制定工作职责如下:

1. 根据学校的工作计划,制定学生思想教育的工作计划,确定学生思教工作的内容和重点。同时制定每月、每周学生工作日程,实施全校性学生活动计划。
2. 制定班主任工作职责。组织班主任学习,加强班主任师德建设,提高班主任工作水平,检查和评价班主任工作。
3. 做好学生会的工作。帮助学生会在学生中开展各项有益于青少年身心健康的活动。
4. 制定并执行上闵外学生行为规范。树立校级学生先进典型,组织评选各类学生先进集体与先进个人工作。负责做好有严重违纪行为学生的思想工作,并向上级提出处理意见。
5. 抓好学生一日生活的常规管理,建立并坚持学生自己管理自己的工作体系。抓好各年级、各班的校风、段风、班风建设及检查评比工作。
6. 做好学生心理健康工作。
7. 抓好各班级学生干部的培训工作,加强干部队伍的思想建设与组织建设。
8. 履行对校长的安全责任书,做好学生人身安全及各项保卫工作,依法确保学生人身安全。

9. 主动向校领导及时汇报学生有关情况，主动与学校其他职能处、室沟通，形成教育合力。

10. 负责学校的美育工作。

11. 建立家长委员会，办好家长学校。沟通学校与家长的联系，达成教育共识。听取家长的意见，争取家长的支持。

12. 探索新时期学生思教工作的重点与难点，指导并解决学生德育工作的实际问题。

#### （四）后勤服务部工作职责

认真贯彻执行党的各项方针，积极地保证教育事业计划的顺利实现，为不断提高教育质量服务，努力搞好财务管理、财产管理、生活管理、环境管理、安全管理等五个方面的工作。

##### 1. 财务管理

（1）合理安排，正确执行预算（预算外资金收支计划），确保完成教育事业计划，积极地为教学服务，为师生生活服务，促进教育质量的提高。

（2）严格执行会计制度，搞好会计核算。

（3）负责保护国家财产的安全和合理使用。

（4）逐步熟悉教学情况，提高资金使用效率。

（5）制定财务管理制度。

（6）根据党和国家的方针、政策及各项制度，正确地进行财务监督，维护财经纪律。

##### 2. 财产管理



(1) 保证教育教学的需要，讲求财产对教育、教学、生活的适用，延长使用期限、提高使用效益。

(2) 有计划地充实与更新教学设备。

(3) 培养爱护公物的道德与良好使用习惯。

(4) 抵制各种侵犯学校公共财产的行为，减少和避免公物的损失，维护财产的安全

### 3. 生活管理

(1) 增强师生员工的健康。

(2) 解除教工后顾之忧。

(3) 协助学校党组织认真做好落实党的知识分子政策的工作。

### 4. 环境管理

(1) 校址选择。

(2) 校园规划。

(3) 校舍设计。

(4) 道路建设。

(5) 绿化和美化学校环境。

(6) 环境卫生管理。

### 5. 安全管理

(1) 预防火灾、控制火源，管好消防器材，确保安全。

(2) 提高警惕，加强防盗措施。

(3) 防止体育锻炼伤害事故。

(4) 搞好劳动保护和安全生产。

(5) 校舍安全管理。

(6) 注意饮食卫生。

## 二、机构设置

上海外国语大学闵行外国语中学设4个内设机构，包括：课程教学部、后勤服务部、学生发展部、教师发展部、行政事务部。

**第二部分 上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度决算表**  
2019年度收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3110.19	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、上级补助收入		三、国防支出	
四、事业收入	325.72	四、公共安全支出	
五、经营收入		五、教育支出	2773.87
六、附属单位上缴收入		六、科学技术支出	
七、其他收入	5.95	七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	363.79
		九、卫生健康支出	171.99
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	100.62
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
本年收入合计	3441.86	本年支出合计	3410.28
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	32.99	年末结转和结余	64.58
总计	3474.85	总计	3474.85

2019年度收入决算表

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
205			教育支出	2805.46	2473.79	325.72			5.95
205	02		普通教育	2349.59	2017.92	325.72			5.95
205	02	04	高中教育	2349.59	2017.92	325.72			5.95
205	09		教育费附加安排的支出	455.87	455.87				
205	09	03	城市中小学校舍建设	277.88	277.88				
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	177.99	177.99				
208			社会保障和就业支出	363.79	363.79				
208	05		行政事业单位离退休	363.79	363.79				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.02	250.02				
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	113.77	113.77				
210			卫生健康支出	171.99	171.99				
210	11		行政事业单位医疗	171.99	171.99				
210	11	02	事业单位医疗	135.10	135.10				
210	11	03	公务员医疗补助	36.90	36.90				
221			住房保障支出	100.62	100.62				
221	02		住房改革支出	100.62	100.62				
221	02	01	住房公积金	100.62	100.62				

2019年度支出决算表

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	3410.28	2620.07	790.21		
205			教育支出	2773.87	1983.66	790.21		
205	02		普通教育	2318.00	1983.66	334.34		
205	02	04	高中教育	2318.00	1983.66	334.34		
205	09		教育费附加安排的支出	455.87		455.87		
205	09	03	城市中小学校舍建设	277.88		277.88		
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	177.99		177.99		
208			社会保障和就业支出	363.79	363.79			
208	05		行政事业单位离退休	363.79	363.79			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.02	250.02			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	113.77	113.77			
210			卫生健康支出	171.99	171.99			
210	11		行政事业单位医疗	171.99	171.99			
210	11	02	事业单位医疗	135.10	135.10			
210	11	03	公务员医疗补助	36.90	36.90			
221			住房保障支出	100.62	100.62			
221	02		住房改革支出	100.62	100.62			
221	02	01	住房公积金	100.62	100.62			

2019年度财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	3110.19	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出	2439.94	2439.94	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	363.79	363.79	
		九、卫生健康支出	171.99	171.99	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			

		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	100.62	100.62	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
本年收入合计	3110.19	本年支出合计	3076.34	3076.34	
年初财政拨款结转和结余	26.80	年末财政拨款结转和结余	60.66	60.66	
一、一般公共预算财政拨款	26.80				
二、政府性基金预算财政拨款					
总计	3137.00	总计	3137.00	3137.00	

2019年度一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码						
类	款	项				
205			教育支出	2439.94	1983.66	456.27
205	02		普通教育	1984.06	1983.66	0.40
205	02	04	高中教育	1984.06	1983.66	0.40
205	09		教育费附加安排的支出	455.87		455.87
205	09	03	城市中小学 校舍建设	277.88		277.88
205	09	99	其他教育费附加 安排的支出	177.99		177.99
208			社会保障和就 业支出	363.79	363.79	
208	05		行政事业单位 离退休	363.79	363.79	
208	05	05	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	250.02	250.02	
208	05	06	机关事业单位职业年 金缴费支出	113.77	113.77	
210			卫生健康支出	171.99	171.99	
210	11		行政事业单位 医疗	171.99	171.99	
210	11	02	事业单位医 疗	135.10	135.10	
210	11	03	公务员医疗 补助	36.90	36.90	
221			住房保障支出	100.62	100.62	
221	02		住房改革支出	100.62	100.62	
221	02	01	住房公积金	100.62	100.62	
合计				3076.34	2620.07	456.27



2019年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：万元

经济分类科目编码		项目	合计	人员经费	公用经费
类	款	科目名称			
301		工资福利支出	2272.69	2272.69	
301	01	基本工资	329.17	329.17	
301	02	津贴补贴	45.01	45.01	
301	03	奖金			
301	06	伙食补助费	79.12	79.12	
301	07	绩效工资	1156.89	1156.89	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	250.02	250.02	
301	09	职业年金缴费	113.77	113.77	
301	10	职工基本医疗保险缴费	135.10	135.10	
301	11	公务员医疗补助缴费	36.90	36.90	
301	12	其他社会保障缴费	26.10	26.10	
301	13	住房公积金	100.62	100.62	
301	14	医疗费			
301	99	其他工资福利支出			
302		商品和服务支出	304.80		304.80
302	01	办公费	58.44		58.44
302	02	印刷费	5.74		5.74
302	03	咨询费	3.34		3.34
302	04	手续费			
302	05	水费	1.20		1.20
302	06	电费	41.83		41.83
302	07	邮电费	7.19		7.19
302	08	取暖费			
302	09	物业管理费	19.50		19.50
302	11	差旅费	1.69		1.69
302	12	因公出国（境）费用			
302	13	维修（护）费	56.59		56.59
302	14	租赁费	1.80		1.80
302	15	会议费			
302	16	培训费	0.62		0.62
302	17	公务接待费	0.75		0.75
302	18	专用材料费	24.57		24.57
302	24	被装购置费			
302	25	专用燃料费	7.27		7.27
302	26	劳务费	2.92		2.92
302	27	委托业务费			
302	28	工会经费	23.81		23.81
302	29	福利费	24.90		24.90
302	31	公务用车运行维护费			
302	39	其他交通费用	3.20		3.20
302	40	税金及附加费用			

302	99	其他商品和服务支出	19.45		19.45
303		对个人和家庭的补助	1.01	1.01	
303	01	离休费			
303	02	退休费			
303	03	退职（役）费			
303	04	抚恤金			
303	05	生活补助			
303	07	医疗费补助			
303	08	助学金			
303	09	奖励金	0.74	0.74	
303	10	个人农业生产补贴			
303	99	其他对个人和家庭的补助	0.27	0.27	
310		资本性支出			41.56
310	02	办公设备购置			13.39
310	03	专用设备购置			28.17
310	07	信息网络及软件购置更新			
310	13	公务用车购置			
310	19	其他交通工具购置			
310	21	文物和陈列品购置			
310	22	无形资产购置			
310	99	其他资本性支出			
合计			2620.07	2273.70	346.36

2019年度一般公共预算财政拨款“三公”经费及机关运行经费支出决算表

单位：万元

一般公共预算财政拨款“三公”经费												机关运行 经费决算数
合计		因公出国 (境)费		公务用车购置及运行费						公务接待费		
				小计		公务用车 购置费		公务用车 运行费				
预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	
0.79	0.75									0.79	0.75	

2019年度政府性基金预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码						
类	款	项				
合计						

注：上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

2019年度资产负债情况表

金额单位：万元

	数量		价值	
	年初数	年末数	年初数	年末数
<b>一、资产合计</b>	---	---	25938.46	25795.99
（一）流动资产	---	---	56.07	83.73
（二）固定资产	---	---	19356.47	19482.51
其中：1. 房屋（平方米）	36297.08	36297.08	18148.54	18148.54
2.通用设备（台/套/辆）	970	1038	553.44	596.13
其中：（1）车辆（辆）				
一般公务用车				
执法执勤用车				
特种专业技术用车				
其他用车				
（2）单价50万元以上通用设备（不含车辆）				
3.专用设备（台/套）	435	513	273.89	306.01
其中：单价100万元以上专用设备				
4.其他固定资产	---	---	380.60	431.83
减：累计折旧及减值准备	---	---	1554.76	2113.56
（三）长期股权投资	---	---		
（四）长期债券投资	---	---		
（五）在建工程	---	---	0.00	277.88
（六）无形资产	---	---	8069.91	8076.04
减：累计摊销	---	---	4.68	11.57
（七）其他资产	---	---	15.45	0.97
<b>二、负债合计</b>	---	---	38.53	42.84
<b>三、净资产合计</b>	---	---	25899.93	25753.15

### 第三部分 上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学

#### 2019 年度决算情况说明

##### 一、关于上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度收入支出决算总体情况说明

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学局 2019 年度收入总计为 3441.86 万元、支出总计为 3410.28 万元。与 2018 年度相比，收入、支出总计各减少 3538.51 万元和 3556.27 万元。主要原因：2019 年度校舍建设项目支出大幅减少。

##### 二、关于上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度收入决算情况说明

本年收入合计 3441.86 万元，其中：财政拨款收入 3110.19 万元，占 90.36%；事业收入 325.72 万元，占 9.46%；其它收入 5.95 万元，占 0.18%。

##### 三、关于上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度支出决算情况说明

本年支出合计 3410.28 万元，其中：基本支出 2620.07 万元，占 76.83%；项目支出 790.21 万元，占 23.17%。

##### 四、关于上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度财政拨款收入支出总体情况说明

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度财政拨款收入 3110.19 万元，财政拨款支出 3076.34 万元。与 2018

年度相比，财政拨款收、支总计各减少 3564.83 万元，降低 53.41%和减少 3586.97 万元，降低 53.83%。主要原因：2019 年度校舍建设项目支出大幅减少。

## 五、关于上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度一般公共预算财政拨款支出 3076.34 万元，占本年支出合计的 90.21%。与 2018 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 3586.97 万元，53.83%。主要原因：2019 年度校舍建设项目支出大幅减少。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度一般公共预算财政拨款支出 3076.34 万元，主要用于以下方面：教育支出（类）2439.94 万元，占 79.31%、社会保障和就业支出（类）363.79 万元，占 11.83%、卫生健康支出（类）171.99 万元，占 5.59%、住房保障支出（类）100.62 万元，占 3.27%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2293.42 万元，支出决算为 3076.34 万元，完成年初预算的 134.14%。决算数大于预算数的主要原因是人员的增加,其中：

1、 教育支出 ( 类 ) 普通教育 ( 款 ) 高中教育 ( 项 )。主要用于：工资福利支出及商品服务支出。年初预算为 1715.93 万元，支出决算为 2439.94 万元。决算数大于预算数的主要原因：是人员的增加。

2、 社会保障和就业支出。主要用于：工资福利支出及商品服务支出。年初预算为 333.39 万元，支出决算为 363.79 万元。决算数大于预算数的主要原因：是人员的增加。

3、 卫生健康支出。主要用于：工资福利支出及商品服务支出。年初预算为 160.74 万元，支出决算为 171.99 万元。决算数大于预算数的主要原因：是人员的增加。

4、 住房保障支出。主要用于：工资福利支出及商品服务支出。年初预算为 83.35 万元，支出决算为 100.62 万元。决算数大于预算数的主要原因：是人员的增加。

## 六、关于上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2620.07 万元，包括人员经费 2273.70 万元，公用经费 346.36 万元。基本支出中：

1、 工资福利支出 2272.69 万元，主要用于：基本工资、津贴补贴、绩效工资、伙食补助费、社保缴费等。

2、 商品和服务支出 304.80 万元，主要用于：办公费、印刷费、维修费、水电煤、专用材料费、工会经费等。



3、对个人和家庭补助支出 1.01 万元，主要用于：独生子女费、教工子女幼托费支出。

4、其他资本性支出 41.56 万元，主要用于：办公设备、专用设备购置。

## 七、关于上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度“三公”经费财政拨款支出年初预算为 0.79 万元，支出决算为 0.75 万元，完成预算的 94.94%，其中：因公出国（境）费决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费支出决算为 0.79 万元，完成预算的 94.94%。2019 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：遵守八项规定、减少支出。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2018 年度减少 1.18 万元，减少 61.19%，其中：因公出国（境）费支出决算减少 1.06 万元，降低 100%；公务用车购置及运行维护费支出决算减少（增加）0 万元，降低（增长）0%；公务接待费支出决算减少 0.1 万元，降低 14.19%。因公出国（境）费支出减少的主要原因是遵守八项规定、减少支出。公务用车购置及运行维护费支出减少（增加）的主要原因是我校无公务车。公务接待费支

出减少主要原因是遵守八项规定、减少支出。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.75万元，占100%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出0万元。全年安排因公出国（境）团组0个、累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费支出0万元。

公务用车购置支出为0万元。

公务用车运行维护支出0万元。

3、公务接待费支出0.75万元。其中：

国内公务接待支出0.75万元（含外宾接待支出0万元）。主要用于主要用于来访人员客饭，13批次、260人次，其中：无接外宾经费。

## 八、关于上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学2019年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学2019年度无政府性基金预算财政拨款支出。

## 九、国有资本经营预算财政拨款情况说明

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学2019年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 十、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度无机关运行经费支出。

### (二) 政府采购支出情况

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度政府采购金额 ( 以合同签订为准 ) 为 94.99 万元 , 其中 : 货物采购金额 78.57 万元、工程采购金额 0 万元、服务采购金额 16.42 万元。

### (三) 车辆、房屋特殊占用情况

#### 1、车辆

( 1 ) 使用区机关事务管理局统一实物保障的一般公务用车的单位按以下格式进行说明 :

截至 2019 年 12 月 31 日 , 上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学使用的一般公务用车中 , 由区机关事务管理局统一实物保障的一般公务用车为 0 辆。

( 2 ) 区机关事务管理局按以下格式进行说明 :

截至 2019 年 12 月 31 日 , 区机关事务管理局共有车辆 0 辆 , 其中 , 一般公务用车 0 辆、其他用车 0 辆 ( 另实物保障市级机关的一般公务用车 0 辆 )。

#### 2、房屋

( 1 ) 使用区机关事务管理局拥有产权的房屋的单位按以下格式进行说明 :

截至 2019 年 12 月 31 日，上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学使用的房屋中由区机关事务管理局拥有产权并统一调配使用的房屋为 0 平方米。

(2) 区机关事务管理局按以下格式进行说明：

截至 2019 年 12 月 31 日，区机关事务管理局拥有产权的房屋共 0 平方米，其中供其他部门（单位）使用的房屋 0 平方米。

(3) 部门（单位）拥有产权的房屋经区机关事务管理局统一调配后由外部门（单位）使用的，按以下格式之一进行说明：

房屋产权部门（单位）：截至 2019 年 12 月 31 日，上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学拥有产权的房屋共 0 平方米，其中由区机关事务管理局统一调配的供其他部门（单位）使用的房屋为 0 平方米。

房屋使用部门（单位）：截至 2019 年 12 月 31 日，上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学使用的房屋中由区机关事务管理局统一调配的其他部门（单位）产权的房屋为 0 平方米。

3、无上述情况的部门（单位）按以下格式进行说明：

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度无车辆/房屋特殊占用情况说明。

(四) 预算绩效管理情况

上海市闵行区上海外国语大学闵行外国语中学 2019 年度预算绩效管理开展情况如下：本单位建立了如下预算绩效管理制度：上海外国语大学闵行外国语中学经济活动内部控制方案、建立了预算业务控制制度的预算绩效管理工作机制；全过程绩效管理实施情况：编报绩效目标的 2019 年度项目 3 个，涉及预算金

额326.07万元；绩效跟踪评价的2019年度项目1个，涉及预算金额95.40万元；绩效自评的2019年度项目3个，涉及预算金额326.07万元，平均得分97分（其中，绩效评级为“优”的项目3个；绩效评级为“良”的项目0个；绩效评级为“合格”的项目0个；绩效评级为“不合格”的项目0个。绩效自评中共发现问题3个，已经完成整改的3个，正在整改的3个）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。主要是：学费收入等（无事业收入的单位保留事业收入的名词解释，但不列举主要内容，以下同）。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是：市教委等相关部门下拨的收入等。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

六、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

七、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

八、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

九、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费：指单位使用本级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位参加国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费反映全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行维护费反映编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

十一、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。