

## 2019年度财政项目绩效自我评价

| 项目名称           | 消费教育   | 预算单位  | 上海市闵行区消费者  |   |     |                     |
|----------------|--|---|------------|---|-----|---------------------|
| 具体实施处(科室)      | 新闻与消费指导部   | 是否为经常性项目  | 是          |   |     |                     |
| 当年预算数(元)       | 228,080.00   | 上年预算金额(元)   | 246,600.00 |   |     |                     |
| 预算执行数(元)       | 227,667.00   | 预算执行率(%)  | 99.82%     |   |     |                     |
| 项目年度总目标        | <p>项目总目标: 宣传消费知识、传授消费经验、培养消费技能、引导消费需求, 帮助消费者提高维权意识和防范能力。通过不懈努力, 形成多层次、多渠道、多方式的消费宣传教育体系, 为积极改善消费环境贡献力量。</p> <p>项目年度目标: 通过宣传保护消费者合法权益的法律、法规, 开展消费知识教育。对损害消费者合法权益的行为, 通过大众传播媒介予以揭露、批评, 通过对典型案例进行披露和曝光, 对消费风险作出早期预警。通过消费教育提高消费者的法律意识, 提高消费者识别和抵御消费风险的能力。倡导消费者养成科学、环保的消费观念。促进消费者养成科学的消费观, 提高消费教育的覆盖面。</p> |   |            |   |     |                     |
| 自评时间           | 2020-07-24   |   |            |   |     |                     |
| 绩效等级           | 良好   |   |            |   |     |                     |
| 主要绩效           | 2019年消保委共开展“3.15国际消费者权益日”、“315农资打假护农”、“质量月”等专题宣传活动3次, 参与群众1.3万余人次, 发放各类宣传资料5万余份。微信公众号定期推送消费投诉案例、消费提示、维权工作等相关信息共49期244条; 组织和参与蜂产品消费体察、端午消费教育系列活动、“蔚来中心”、上海本土优质西甜瓜品鉴等消费体察体验活动八场; 开设“三高人群与保健食品”、“丰田科普小课堂”公益讲座共七场; 开展闵行区夜间经济消费需求调查, 完成调查报告。  |   |            |   |     |                     |
| 主要问题           | 绩效指标设置不够科学, 定性指标过多; 质量检查和验收的控制手段较薄弱。   |   |            |   |     |                     |
| 改进措施           | 对绩效评价相关指标设置进行优化调整, 评价指标量化, 可操作。加强项目实施的质量检查和验收的控制手段。  |   |            |   |     |                     |
| 一级指标           | 指标名称   | 指标解释  | 权重         | 评分规则  | 自评分 | 备注                  |
| 投入与管理<br>(36分) | 财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性  | 项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5          | ①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)                         | 5   |                     |
|                | 项目设立的规范性   | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。                                     | 5          | ①是否与项目本部门(单位)职责密切相关; (1分) ②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划; (1分) ③项目是否按照规定的程序申请设立; (1分) ④项目是否经过本部门(单位)预算评审; (1分) ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)                             | 5   |                     |
|                | 绩效目标合理性  | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。                                  | 8          | ①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分) ②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配; (2分) ③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值; (1分) ④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分) 其中: 科学细化量化的得4分, 基本细化量化的得2分, 未细化量化的不得分。 | 6   | 绩效指标设置不够科学, 定性指标过多。 |
|                | 预算执行率  | 反映项目预算执行的进度   | 8          | (参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。   | 8   |                     |
|                | 资金使用的合规性   | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。                                    | 6          | ①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用  | 6   |                     |
|                | 项目管理制度的健全性和执行的有效性  | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。         | 4          | ①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)   | 4   |                     |
| 产出目标<br>(34分)  | 提供消费信息   | 考察为消费者提供消费维权信息的数量。  | 9          | ≥100条, 每不足10条扣1分  | 9   |                     |
|                | 印刷品差错率   | 考察定点印刷宣传材料的质量。  | 8          | 差错率≤3处得满分, 出现一处差错扣2分  | 8   |                     |
|                | 为消费者挽回经济损失损害   | 考察本年度为消费者挽回经济损失金额。  | 9          | ≥5000万元得满分。   | 9   |                     |
|                | 消费信息及及时性   | 考察消费信息提供的时效性。   | 8          | 及时性100%得满分, 提供失效信息扣2分/次   | 8   |                     |

|  |                     |                            |     |                                    |    |                          |
|--|---------------------|----------------------------|-----|------------------------------------|----|--------------------------|
| 效果目标<br>(15分)  | 受众对消费<br>知识掌握程<br>度 | 考察各项宣传教育活动受<br>众效果指标。      | 5   | 对受众测评平均得分90分以上，该项得满分，每不足10分扣1<br>分 | 4  | 质量检查和验<br>收的控制手段<br>较薄弱。 |
|  | 消费者维权<br>意识         | 考察各项宣传教育活动受<br>众效果指标。      | 5   | 对受众测评平均得分90分以上，该项得满分，每不足10分扣1<br>分 | 4  | 质量检查和验<br>收的控制手段<br>较薄弱。 |
|  | 消费者满意<br>度          | 考察各项宣传教育活动受<br>众满意度指标。     | 5   | 满意度 $\geq 90\%$ 得满分                | 5  |                          |
| 影响力目标<br>(15分)   | 消费教育受<br>众          | 考察参与各类消费宣传教<br>育线下活动受众的数量。 | 5   | $\geq 5000$ 人次，每缺1000扣1分           | 5  |                          |
|  | 自建宣传教<br>育平台浏览<br>量 | 考察消保委自建宣传教育<br>平台线上浏览量。    | 5   | $\geq 1000$ 人次，每缺100人次扣1分          | 5  |                          |
|  | 新闻媒体披<br>露曝光        | 考察通过相关媒体披露侵<br>权典型案例数量     | 5   | $\geq 3$ 例得满分，每缺1例扣1分              | 5  |                          |
| 合计   |                     |                            | 100 |                                    | 96 |                          |
| <p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p> |                     |                            |     |                                    |    |                          |

## 2019年度财政项目绩效自我评价

| 项目名称           | 政府雇员项目经费  | 预算单位  | 上海市闵行区消费   |   |     |    |
|----------------|---|---|------------|---|-----|----|
| 具体实施处(科室)      | 办公室   | 是否为经常性项目  | 是          |   |     |    |
| 当年预算数(元)       | 695,772.00  | 上年预算金额(元)   | 386,540.00 |   |     |    |
| 预算执行数(元)       | 695,772.00  | 预算执行率(%)  | 100.00%    |   |     |    |
| 项目年度总目标        | 项目总目标: 管好、用好辅助服务人员, 提高人员使用效率, 加强消保委履行法定职责的能力。<br>项目年度目标: 人员到位率100%  |   |            |   |     |    |
| 自评时间           | 2020-07-24  |   |            |   |     |    |
| 绩效等级           | 良好  |   |            |   |     |    |
| 主要绩效           | 消保委每年处理8000余件投诉案件, 同时还要承担消费宣传、消费教育、社会监督等公益性职责, 但由于在编人员人数不足, 因此需要一定数量的辅助人员, 以确保单位职责的照常履行。2019年度按编委、人保等部门的要求, 加强与劳务用工单位的沟通协作, 做好辅助服务人员招、用、评、退、日常管理、薪酬发放等各项工作。 |   |            |   |     |    |
| 主要问题           | 在薪酬发放过程中出现个人收入超标准和跨项目使用的问题。   |   |            |   |     |    |
| 改进措施           | 及时与相关部门沟通协调, 加强财务审核, 及时改正。  |   |            |   |     |    |
| 一级指标           | 指标名称  | 指标解释  | 权重         | 评分规则  | 自评分 | 备注 |
| 投入与管理<br>(36分) | 财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性   | 项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5          | ①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)                         | 5   |    |
|                | 项目设立的规范性  | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。                                   | 5          | ①是否与项目本部门(单位)职责密切相关; (1分) ②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划; (1分) ③项目是否按照规定的程序申请设立; (1分) ④项目是否经过本部门(单位)预算评审; (1分) ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)                             | 5   |    |
|                | 绩效目标合理性   | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。                                | 8          | ①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分) ②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配; (2分) ③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值; (1分) ④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分) 其中: 科学细化量化的得4分, 基本细化量化的得2分, 未细化量化的不得分。 | 8   |    |
|                | 预算执行率   | 反映项目预算执行的进度   | 8          | (参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。   | 8   |    |
|                | 资金使用的合规性  | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。                                  | 6          | ①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用  | 4   |    |
|                | 项目管理制度健全性和执行的有效性  | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。       | 4          | ①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)   | 4   |    |
| 产出目标<br>(34分)  | 人员到位率   | 考察管理类政府雇员是否按计划到岗  | 8          | 出勤率达到100%得满分, 出现岗位空缺扣1分/人   | 8   |    |
|                | 人员学历水平  | 考察管理类政府雇员学历水平   | 8          | 要求大专以上学历100%, 不符合扣1分/人  | 8   |    |
|                | 薪酬发放及时率   | 考察政府雇员薪酬是否及时发放  | 9          | 及时发放得满分, 延后发放扣1分/次  | 9   |    |
|                | 福利保障覆盖率   | 考察政府雇员按政策应享有的福利待遇是否及时落实。  | 9          | 福利待遇未落实扣2分/次  | 9   |    |
| 效果目标<br>(15分)  | 工作差错率   | 考察政府雇员在工作中的完成质量。  | 5          | 出现工作差错, 扣1分/次   | 5   |    |
|                | 政府雇员满意度   | 考察政府雇员对项目实施过程的满意度   | 5          | 满意度达到95%得满分, 低于60%不得分   | 5   |    |

|  |              |                     |     |                       |    |  |
|--|--------------|---------------------|-----|-----------------------|----|--|
| (15分)  | 服务对象对政府雇员投诉率 | 考察服务对象对政府雇员项目实施的满意度 | 5   | 如出现服务对象对政府雇员的投诉，扣2分/次 | 5  |  |
| 影响力目标<br>(15分)   | 长效管理机制健全率    | 考察项目长效管理制度是否健全。     | 7   | 未建立管理制度扣5分，管理制度不健全扣2分 | 7  |  |
|  | 长效管理机制执行率    | 考察长效管理制度是否得到有效执行。   | 8   | 管理制度执行中出现偏差情况，扣1分/次   | 8  |  |
| 合计   |              |                     | 100 |                       | 98 |  |
| <p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p> |              |                     |     |                       |    |  |