

项目绩效自我评价			
项目名称：	特保队员经费	预算单位：	上海市闵行区交通委员会交通执法大队
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,862,835.10	上年预算金额（元）：	3,861,000.00
预算执行数（元）：	3,861,000.00	预算执行率（%）：	99.95%
项目年度总目标：	项目总目标：通过聘请第三方特保人员作为执法力量的补充，加大巡查力度，提高非法营运执法效率，提升闵行区整体交通管理秩序。项目年度目标：规范第三方购买服务，落实特保人员巡查工作，提高非法营运执法效率。细化后形成绩效指标主要有：产出目标为人员到岗率100%，巡查频次达标率100%，考核通过率100%。效果目标为巡查上报对执法总量贡献率20%，应急响应及时。可持续性目标为长效管理机制健全（考核机制、准入机制、退出机制、第三方日常管理机制）。社会公众满意度70%以上，关联方满意度95%以上。		
自评时间：	2021-07-28		
绩效等级：	优		
主要绩效：	本项目预算执行率99.95%，拟尝试“流动交警+固守人员”组合整治非法营运，替代原有各街镇组织人员固守的模式，提高非法营运执法效率，进一步加大我区非法营运整治力度，达到执法管理要求。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	完成特保人员工资发放	工资全额发放	5	5	

产出目标 (34分)	考察第三方服务人员到岗情况。计算：实际到岗人次/合同约定到岗人次*100%	实际到岗人次/合同约定到岗人次*100%	5	5	
	根据合同约定对相关人员进行季度考核，考核通过达标情况。	是否进行季度考核，是否达标	5	5	
	工资发放准确率	工资发放准确	5	5	
	工资发放及时率	工资发放及时	5	5	
	特保人员出勤及时率	出勤及时率	5	5	
	根据合同约定服务人员巡查情况	根据合同约定服务人员巡查情况	4	4	
效果目标 (15分)	第三方服务人员对发生应急事件响应及时性	第三方服务人员对发生应急事件响应及时性	4	4	
	第三方服务人员巡查上报非法营运情况	第三方服务人员巡查上报非法营运情况	3	3	
	项目委托部门、主管部门满意度	项目委托部门、主管部门满意度	4	4	
	考察居民群众满意度	考察居民群众满意度	4	4	
影响力目标 (15分)	长效管理制度健全	在项目立项开展过程中始终坚持长效管理制度	4	4	
	考察考核机制、准入机制、退出机制、第三方日常管理机制健全	考察考核机制、准入机制、退出机制、第三方日常管理机制健全	4	4	
	信息公开	信息是否对公众公开	4	4	
	信息公开时效性	信息对公众公开是否及时	3	3	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	违章车辆停放经费	预算单位：	上海市闵行区交通委员会交通执法大队
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,672,008.00	上年预算金额（元）：	3,303,000.00
预算执行数（元）：	3,652,000.00	预算执行率（%）：	99.46%
项目年度总目标：	项目总目标：对辖区内违章车辆进行行政监督检查，对暂扣违规车辆妥善安置，并及时放行，营造安全、畅通、文明、和谐的交通环境。项目年度目标：落实政策规定，对暂扣违规车辆进行安置和管理。实现违章车应保尽保率100%，扣押期间保障车辆完好，根据处置结果及时放行。细化后形成绩效指标主要有：通过实施什么工作，落实政策规定，对暂扣违规车辆进行安置和管理，实现违章车应保尽保率100%，违章车牵引数量完成率100%，违章车代驾数量完成率100%，车辆完好率100%，车辆及时放行，杜绝信访及投诉事件发生，服务对象满意度达80%以上，并建立健全长效管理机制。		
自评时间：	2021-07-28		
绩效等级：	优		
主要绩效：	本项目预算执行率99.46%，维护了道路运输市场秩序，保障道路运输安全，保护道路运输各方当事人的合法权益，促进道路运输业的健康发展，为区交通委员会交通执法大队依法扣押的车辆能够安全有序停放。		
主要问题：	车主满意度还未达到100%		
改进措施：	提高服务质量，力求达到车主满意度100%		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	完成牵引工作	完成牵引工作	3	3	

产出目标 (34分)	完成代驾工作	完成代驾工作	3	3	
	2020年违章车辆停放(大车)	2020年违章车辆停放(大车)	3	3	
	2020年违章车辆停放(小车)	2020年违章车辆停放(小车)	3	3	
	代驾、牵引车辆完好率	代驾、牵引车辆完好率	3	3	
	违章车辆应保尽保率	违章车辆应保尽保率	3	3	
	第三方档案保存完整性	第三方档案保存完整性	3	3	
	车辆停放保存完好率	车辆停放保存完好率	3	3	
	及时完成停放入库(大车)	及时完成停放入库(大车)	3	3	
	及时完成代驾、牵引工作	及时完成代驾、牵引工作	3	3	
	车辆放行及时性	车辆放行及时性	2	2	
	及时完成停放入库(小车)	及时完成停放入库(小车)	2	2	
效果目标 (15分)	营造安全、畅通、文明、和谐的交通环境	营造安全、畅通、文明、和谐的交通环境	4	4	
	信访、投诉事件	信访、投诉事件	3	3	
	违规车辆车主满意度	违规车辆车主满意度	4	3	
	服务对象/社会公众满意度	服务对象/社会公众满意度	4	4	
	长效管理制度执行有效	在项目立项开展过程中始终坚持长效管理制度	4	4	
	长效管理机制健全性	在项目立项开展过程中始终	4	4	

影响力目标 (15分)		坚持长效管理制度			
	信息公开	信息是否对公众公开	4	4	
	信息公开时效性	信息对公众公开是否及时	3	3	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	政府购买辅助服务	预算单位：	上海市闵行区交通委员会交通执法大队
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,116,434.60	上年预算金额（元）：	2,483,519.50
预算执行数（元）：	2,116,434.60	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：按照大队工作职能，辅助服务人员在事务性、辅助性工作岗位能发挥应有作用，帮助大队执法人员完成年初工作目标。参与执法工作确保执法工作顺利进行，为更好的提升执法能效提供了有效的保障。项目年度目标：按照大队工作职能，辅助服务人员在事务性、辅助性工作岗位能发挥应有作用，帮助大队执法人员完成年初工作目标。及时的完成人员的录用、人员经费足额发放率及时、人员经费发放及时率及时		
自评时间：	2021-07-28		
绩效等级：	优		
主要绩效：	本项目预算执行率100%，因为辅助执法人员的加入，在一些事务性、辅助性岗位上可适当弥补执法力量不足的现状，为更好的提升执法能效提供了有效的保障。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	完成制度外用工工资发放	制度外用工工资全额发放	5	5	

产出目标 (34分)	制度外用工人员到位	制度外用工人员到位	5	5	
	工资发放准确率	工资发放准确率	5	5	
	工作考核达标率	工作考核达标率	5	5	
	工资发放及时率	工资发放及时率	5	5	
	制度外用工人员出勤及时率	制度外用工人员出勤及时率	5	5	
	人员经费足额发放率	人员经费足额发放率	4	4	
效果目标 (15分)	行业安全监管情况	行业安全监管情况	4	4	
	提高部门服务水平	提高部门服务水平	4	4	
	加强行业安全监管	加强行业安全监管	4	4	
	管理者满意度	管理者满意度提升	3	3	
影响力目标 (15分)	长效管理制度执行有效	在项目立项开展过程中始终坚持长效管理制度	3	3	
	长效管理制度建设	在项目立项开展过程中始终坚持长效管理制度	2	2	
	信息公开时效性	信息对公众公开是否及时	3	3	
	信息公开	信息是否对公众公开	3	3	
	战略目标适应性	战略目标适应性	1	1	
	立项依据的充分性	立项依据的充分性	1	1	
	项目立项的规范性	项目立项的规范性	1	1	

	绩效目标的合理性	绩效目标的合理性	1	1	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	闵行区城市交通行政执法大队_网络(2020运维)	预算单位：	上海市闵行区交通委员会交通执法大队
具体实施处(科室)：		是否为经常性项目：	是
当年预算数(元)：	71,649.00	上年预算金额(元)：	0.00
预算执行数(元)：	71,649.00	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：为保证电子数据设备的正常运转、大队网络办公、信息传送等日常工作的正常开展，提升大队服务水平。项目年度目标：通过对大队软硬件设备的维护维修，保证大队电子数据设备的正常运转、大队网络办公、信息传送等日常工作的正常开展。		
自评时间：	2021-07-28		
绩效等级：	优		
主要绩效：	本项目预算执行率100%，对大队软硬件设备的维护维修，保证大队电子数据设备的正常运转、大队网络办公、信息传送等日常工作的正常开展，提升了大队服务水平。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	完成维护维修工作	完成维护维修工作	14	14	
	设备运行稳定率	设备运行稳定率	10	10	

(34分)					
	应急响应及时性	应急响应及时性	10	10	
效果目标 (15分)	提升大队服务水平	提升大队服务水平	3	3	
	保障大队正常运行	保障大队正常运行	4	4	
	管理者满意度	管理者满意度提升	4	4	
	使用者满意度	使用者满意度提升	4	4	
影响力目标 (15分)	长效管理制度健全	在项目立项开展过程中始终坚持长效管理制度	3	3	
	长效管理执行有效	在项目立项开展过程中始终坚持长效管理制度	4	4	
	信息公开	信息是否对公众公开	4	4	
	信息及时	信息对公众公开是否及时	4	4	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。