

## 2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称		政府购买辅助服务项目		预算单位		上海市闵行区教	
具体实施处(科室)		人保科		是否为经常性项目		是	
当年预算数(元)		235,033,556.24		上年预算金额(元)		0.00	
预算执行数(元)		235,033,556.20		预算执行率(%)		100.00%	
项目年度总目标		<p>项目总目标：为学校解决2020年度的用人需求。</p> <p>项目年度目标：为学校解决2020年度的用人需求。</p>					
自评时间		2021-06-23					
绩效等级		优秀					
主要绩效		<p>根据教师教辅人员配置标准，闵行区教育局通过购买辅助服务项目为区内公办学校提供了大量编制外人员，2020年实际每月购买政府雇员为2140人。对辅助服务项目人员展开考察资质、组织培训、考核等管理工作，使其能够满足学校实际用工需求，达到了提升学校教学质量，实现学校的年度教育、教学目标。并有效地解决了学校因病产假，援疆援滇等临时性人员空缺问题，补充了学校教学教辅等岗位的人员队伍，达到了保证学校办学质量。</p>					
主要问题		<p>辅助服务项目人员的管理制度有待完善，部分用人单位在辅助服务项目的人员管理上有违规操作。</p>					
改进措施		<p>健全完善辅助服务项目的管理制度，督促部分违规单位进行制度学习及项目整改，加强区域内的管理制度宣传。强化本项目在实施中的规范性，提高项目的稳定性。</p>					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注	
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	《闵行区教育局内部控制规范》、《闵行区教育局专项资金管理办法》	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	项目有年度计划，经集体决策	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	7	绩效目标基本细化量化	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	执行率100%	

	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	资金使用合规
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	项目公开招标，合同等资料齐全
产出目标 (34分)	2020年度辅助用工人数	考察2020年购买服务人员人数情况	10	购买服务招录人数达到2100人得满分，每下降5%扣权重分1分，扣完为止。	10	2140人足量到岗进行服务
	服务质量优良率	考察2020年购买服务项目的质量情况	12	购买服务质量优良率达到100%得满分，每下降五个百分点扣一分，扣完为止。	12	服务质量优良率100%
	服务及时性	考察服务人员到岗的及时性	12	购买服务人员到岗及时率达到100%得满分，每下降5个百分点扣一分，扣完为止。	11	服务人员到岗及时率98.6%
效果目标 (15分)	配置达标率	考察教育局购买服务后各学校教师配置达标情况。	5	学校教师配置达标率达到100%得满分，每下降五个百分点扣一分，扣完为止。	4	服务人员有限，部分学校配置未能达标
	教学质量提升率	考察学校购买服务后是否有效提升了教学质量。	5	学校教学质量提升率达到100%得满分，每下降5个百分点扣一分，扣完为止。	5	教学质量有提升
	学校满意度	考察学校对购买服务人员的满意程度	5	受益学校满意度达到90%得满分，每下降5%扣一分，扣完为止。	4	部分学校对服务人员不满意
影响力目标 (15分)	长效管理机制	考察政策相关的长效机制是否建立健全	15	建立健全“长效机制”得15分；部分达成并具有一定效果得13分。；未达成且效果较差得0分。	13	长效机制有待完善
合计			100.00		94.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						