

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	职称评审	预算单位	闵行区教育人才交流中心			
具体实施处(科室)		是否为经常性项目	是			
当年预算数(元)	830,800.00	上年预算金额(元)	624,648.00			
预算执行数(元)	785,962.81	预算执行率(%)	94.60%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：中小学教师职务评聘中，要强化岗位管理，发挥学校在用人上的主体作用，要制订岗位管理与聘任办法，包括岗位任职条件、工作标准、职责任务、岗位聘期等，要做到能上能下，择优聘任，积极推进事业单位人事制度改革。</p> <p>项目年度目标：组织对申报一级教师、高级教师、正高级教师职务的人员进行申报资格审查、组织测试、面试等工作；每年做好高级教师、正高级教师职务的学科组评审、高评委委员会的评审工作。</p>					
自评时间	2021-07-10					
绩效等级	优					
主要绩效	通过聘请有资质的专家，对参评的中小学教师职务进行评审，积极推进事业单位人事制度改革，使得教师满意度达95%及以上，部门之间工作协调有效，从而能够保障项目延续且正常运行。					
主要问题	人数较预计的有所增多					
改进措施	严格排摸					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	《上海市闵行区教育人才交流中心内部控制制度》
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	项目有年度计划，上一级单位政策指导
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中：科学细化和量化的得4分，基本细化和量化的得2分，未细化和量化的不得分。	8	绩效目标基本细化量化
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	执行率100%
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理规定，以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。	6	资金使用合规
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备；(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	有上一级单位出具的规范性政策
产出目标 (34分)	听课开展计划完成率	考察听课开展次数是否与计划目标一致。	9	1、正高级是否完成听课次数(3分)2、中高级是否完成听课次数(3分)，3、特级是否完成听课次数(3分)	9	根据部门工作科室预期性工作计划目标而定
	专家聘请完成率	根据正高级、中高级、中级评审的相关要求聘任评审专家	8	41、正高级是否按照1:1的比例安排学科组专家(4分)2、中高级是否按照1:2比例安排学科组专家(3分)	8	项目有年度目标
	评审内容准确性	考察评审内容是否达到计划标准	5	高评委和学科评价组的差异率，<5%(5分)，5%-10%(2分)，>10%(0分)	5	根据2020年工作计划而定
	评价专家资质相符性	市级专家或业内权威	6	评审专家是否拥有参评等级高一级资质	6	根据政策文件及工作计划而定
	职称评审完成及时性	在2020年12月31日前完成	6	是否能在本年内完成全部评审工作	6	在当年完成工作
效果目标 (15分)	参评人数	考察参评人数与预期计划是否一致。	5	参加人数超过预计人数10%以内(5分)；超过或小于预计10%(0分)	5	根据历年数据，结合政策文件的浮动比例估算。
	参评人员满意率	考察教师对专家专业性、评审结果的满意程度。	10	1、满意度>95%(10分)2、满意度>90%(5分)3、满意度>85%(0分)	10	结合往年情况预测，根据调查问卷确定。
影响力目标 (15分)	事业单位人事制度推进作用	考察事业单位人事制度推进情况	8	是否提高教师队伍的业务水平	8	根据部门科室的预期性工作计划而定。
	部门协同有效性	考察部门之间是否协调，从而能够保障项目延续且正常运行。	7	评审结束后能否及时评定岗位，兑现工资待遇	6	根据部门科室的预期性工作计划而定。
合计			100		99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
 2、绩效等级说明：自评合计90(含)-100分为优秀，75(含)-90分为良好，60(含)-75分为合格，0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。