

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	平南小学行为规范养成教育平台	预算单位	上海市闵行区平南小学
具体实施处(科室)		是否为经常性项目	否
当年预算数(元)	410,000.00	上年预算金额(元)	0.00
预算执行数(元)	410,000.00	预算执行率(%)	100.00%
项目年度总目标	<p>项目总目标: 完成行为规范养成平台软件开发, 并及时投入使用, 使学生对系统体验满意率达90%。</p> <p>项目年度目标: 1、落实行规检查体系框架, 完成该功能在行规考评养成教育平台中的开发。 2、落实行规养成系统、家校互动系统、校园信息系统、数据分析系统、行规达人、行规宠物的开发框架, 完成该功能在行规考评养成教育平台中的开发。 3、完成培训与系统校园内测试调整。 4、通过平台采集学生行为规范数据。 5、对软件采集的各项数据进行分析。 6、形成学生行为规范转化个性化案例报告。</p>		
自评时间	2021-06-24		
绩效等级	优		
主要绩效	<p>本学年, 借助学校行规养成平台, 秉承学校CIC 行规养成教育特色, 线下检查与线上检测相结合, 有侧重地开展行规训练, 主要在以下几方面有了突破:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用行规平台, 在“礼仪”版块, 重点训练学生错峰放学时的路队礼仪。一学期下来, 管理有序, 行之有效, 保障了全校学生放学时的安全, 使学生养成良好的路队礼仪习惯, 也使家长更放心, 更信任学校工作。 2. 利用行规平台, 结合上海市防疫防控要求, 在平台“卫生习惯”的检查除了常规的“一杯、一帕、手指甲”, 还加上了个人防护中的准备好备用口罩、规范使用公共卫生设施, 勤洗手, 会洗手。 3. 利用行规平台, 开展新生学习生活习惯的培养。对于一年级新生的习惯培养, 开学前, 学校召开了家长的线上培训会议, 德育处就“幼小衔接中行规养成的区别”、“学校CIC行规教育特色”、“行规养成教育四大版块”、“一年级新生行规要求”、“行规检查反馈”、“家校互动”等版块对一年级新生家长进行了较为系统的行规养成教育培训。开学后, 我们继续以“礼仪、卫生、学习、生活”四大习惯贯穿于学生行规教育的培养过程中。分层对一年级学生的“见师问好、双手接物、整理书包、文明行走”等进行规范训练和考评。在此过程中, 平台的使用起到了极大的积极作用。 4. 利用行规平台, 德育处对各班CIC行规中的“礼仪、卫生、学习”三大版块在线下继续进行纸笔性的常态化检查、考评和反馈。为了逐步向线上检测过渡, 德育处对队干部进行了首轮培训, 指导他们根据评比标准对各班进行CIC行规内容的检查, 运用CIC评价表记录检查数据, 为下学期电子化检测与评价做好了准备。 5. 借助行规养成教育平台, 德育处开展线上线下相结合的劳动教育, 帮助学生养成劳动好习惯, 并使劳动成为孩子们生活的一部分。暑假中的“劳动养成记”项目获得区一等奖和市优秀项目。今年寒假, 德育处又去全面启动了“运动健身21, 燃烧我的卡路里”的运动习惯项目。家长们纷纷运用行规APP平台记录自己的孩子的生活好习惯养成过程中的精彩瞬间。 		
主要问题	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平台版块设计需要与时俱进, 进一步开发平台功能, 在假期中利用平台进行更为细致的劳动教育及行为习惯培养的尝试。 2. 平台数据分析中, 电脑给出的数据指向性需要更为明确, 能够通过数据发现有价值的问题并进行归纳。 3. 线上线下, 家校沟通, 打卡形式的简单化设计。 		
改进措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 总结寒假生活习惯板块中“运动习惯”的完成率, 挖掘优秀个案、评选优秀班级。 2. 梳理行规平台使用中软件存在的问题, 与电脑工作合作, 进行软件的再完善。将各班级数据中出现的问题, 进行分析, 作为全员培训的二次资源。 3. 线上启动“学习、生活、礼仪”好习惯板块的评价。完善线上评价标准的细则。整合“队干部、护导老师、行政人员”的共同评价数据, 使CIC好习惯的评价更科学, 更完善。例如: 课间文明休息, 可由队干部、护导老师、行政人员共同完成评价数据的试点。 4. 关注无作业状态下家校沟通状态, 切实为学生为家庭考虑, 定制受学生和家長欢迎的行规养成教育活动。开放行规APP平台, 将“阅读习惯、运动习惯、劳动习惯”纳入行规养成教育的生活习惯板块的训练内容, 制定相关好习惯的达标要求, 探索无作业状态下“每天坚持三个好习惯打卡”的有效尝试。 		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	项目申请设立符合相关要求
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	5	项目设定的绩效目标依据充分。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	项目预算执行率达到100%
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	项目资金符合相关法律法规制度和规定。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	制度健全，考核规范，资金运行的控制良好。
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	项目管理制度健全，执行的很有效。
产出目标 (34分)	软件建设完成率	软件建设完毕	14	软件建设完毕100%得满分，有一个内容没完成扣2分。	14	所有功能完成建设。
	软件验收合格率	软件验收合格	10	软件验收合格率100%得满分，有一个功能不合格扣2分。	10	所有功能合格。
	软件建设完成及时性	软件按照时间点完成	10	软件按照时间点完成得满分，拖延一天扣1分。	10	在计划内完成。
效果目标 (15分)	软件使用率	软件全校使用	7	软件全校学生使用得满分，每5个学生不用扣1分。	6	所有学生使用。
	学生对系统体验的满意度	满意体验	8	满意率调查大于等于90%，每少5%扣2分。	5	满意率95%
影响力目标 (15分)	长效机制健全性	依据培训制度正常运行并发挥预期功能。	15	建立培训制度，考核制度等相关制度、规定，依据培训制度、考核制度、规定项目正常运行并发挥预期功能。	13	制度健全、规范，执行严格。
合计			100.00		91.00	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。						