

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	校园运动应用及教务应用系统		预算单位	上海市闵行区吴泾实验小学		
具体实施处(科室)	信息部		是否为经常性项目	否		
当年预算数(元)	140,000.00		上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)	140,000.00		预算执行率(%)	100.00%		
项目年度总目标	<p>项目总目标：以“为了闵行每一个孩子健康快乐成长”为核心目标，以教育信息化技术为支撑，以“教育优质化、信息化、国际化”为发展路径，以教育管理和效能评价改革为导向，促进各级各类教育事业统筹、协调、健康、有序发展，加快推进区域教育现代化。</p> <p>项目年度目标：100%按年度实施计划及合同约定条款执行落实；达到设备购置计划完成率100%，且及时通过验收，能够投入使用，能较好地记录学生的成长记录，并得到学生家长、教师认可，。</p>					
自评时间	2021-06-30					
绩效等级	优秀					
主要绩效	建立本系统主要是针对学校两块业务流程，一方面是针对运动会管理、报名、评价；另一方面是学校日常的排课、调课换课课课的处理，汇总统计和实时显示。主要简化老师的工作流程，提升教务工作效率。					
主要问题	本项目围绕让每一个孩子健康快乐成长的闵行区教育核心理念，从学生全面发展出发，以学生成长档案和学生个人成长空间为龙头，运用信息技术、通讯技术等高新技术手段，对校园运动会进行全面管理，记录学生在校期间参与运动会的记录，用信息化促进教育管理的标准化、规范化、精细化、智能化的发展，构建基于数字化环境下的学生成长空间，充实和完善学生个人成长档案信息。					
改进措施	增强日常使用效率，项目小组进行监督跟指导					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	已经制定相应的项目资金管理方法，并且符合相关财务会计制度规定；具有相关监控机制，并且采取相应财务检查等必要的监控措施；按照项目成本核算，开展必要的项目成本控制
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	与本部门应完成的年度目标与计划。项目经区财政、区发改委审批立项，本部门预算评审，所有项目都经业务科室、专家论证。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	已报送绩效目标；目标与预算资金量匹配；绩效目标分解到个项目；各项目已细化、量化。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	预算执行率100%
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	项目具有科学合理业务管理制度；合同书、验收报告等过程性及竣工资料齐全；项目按期推进，质量安全符合预期，验收手续齐全。
完整记录，并形成数据报告	是否可以完整记录；是否能够提供完整的数据报告—学生和教师	12	有完整记录，提供完整数据报告得12分，其它不得分	12	提升了报名效率，大大减少了管理层工作量	

产出目标 (34分)	便捷高效的收集数据	是否高质量完成了项目所设定目标；是否完成学校所需要数据的收集	12	高质量完成了项目所设定目标；完成学校所需要数据的收集得12分；其它不得分。	12	完成了数据收集工作，并形成了属于学校的档案
	提升报名效率，减少汇总工作量	是否具有实效性；项目是否达到预期效果；是否减少了工作量	10	具有实效性能达到预期效果减少了工作量得10分，具有有效性但没有达到预期效果，得8分，其它不得分。	8	提升了报名效率，大大减少了管理层工作量
效果目标 (15分)	提升学校管理效率	师生满意度；学校管理效率	15	5师生满意度达到90%以上，得15分；满意度达到80%得10分，其它不得分	15	师生满意度达到95%以上
影响力目标 (15分)	日常化使用	是否可以进行日常化使用，提升工作效率	10	进行日常化使用，100%提升工作效率得10分，工作效率提高90%以上得8分，其它不得分。	10	可以进行日常化使用
	可持续使用	是否可以进行持续化使用，不让系统闲置	5	可以进行持续化使用，100%达到要求得5分；其它不得分	5	可以进行持续化使用
合计			100.00		98.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						