

2020年度财政项目绩效自评价						
项目名称	街道财政扶持专项资金		预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处(科室)	商务公司		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	180,000,000.00		上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)	180,000,000.00		预算执行率(%)	100.00%		
项目年度总目标	<p>项目总目标：稳步推进我区剥离街道招商职能的工作开展，做好街道存量企业新增企业的项目化扶持工作，积极营造闵行区“亲商、稳商、助商、兴商”的发展氛围，引进更多高质量的企业，保证区级收入的完成。</p> <p>项目年度目标：1、数量：完成区级收入指标：15.63亿，2、质量：重点企业占比增加：3%、3、时效：完成区级收入指标及时率：95%、4、经济效益：区级收入增长率：3%、招商企业注册资金达：40亿、新增外资企业法人：10户；5、企业对于招商服务工作的满意率：>85%；6、各类规章制度的建立。</p>					
自评时间	2021-06-16					
绩效等级	优秀					
主要绩效	2020年，项目年初预算安排1.8亿元，实际支出1.8亿元，预算执行率100%。截止至2020年末，项目总体完成情况良好，按照年度计划有序落实扶持申请、审核与发放工作，具体表现为：2020年度申请扶持企业1245家，落实补贴1245家，实现审核覆盖率100%，通过率100%，补贴落实率100%。通过招商扶持，2020年区级收入实现17.54亿元，计划指标完成率112%，且指标值较2019年增加1.32亿元，增长率7.5%；招商企业注册资金总量为203亿元，计划指标完成率507%；且各相关部门有效协作，全年无有责投诉发生。					
主要问题	企业申请时间未固化，街道上报频次不固定，各街道对企业扶持资金的申请时间未固化，由此造成的申请扶持频次不固定，不利于项目的管理控制和运行推进，在一定程度上影响审核部门的进度安排与工作效率					
改进措施	进一步完善工作流程的时间安排，加强项目进度的把控，将企业申请扶持的时限相对固化，并要求企业按时提交申请资料，预留充分的初审时间，以保证审核工作的安排合理、结果准确有效。各街道应严格按照管理实施意见，定期上报审核资料，在避免审核工作与时间不确定性的问题的同时，提高审核部门的运作效率。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中：科学细化的得4分，基本细化的得2分，未细化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及相关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备；(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；(1分)④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	区级收入指标	是否完成江川、古美和浦锦三个街道的区级收入指标	12	1、区级收入完成90%以上得12分；2、区级收入完成80%以上不到90%得9-11分；3、区级收入完成70%以上不到80%得6-8分；4、区级收入完成70%以下，不得分。	12	
	重点企业占比增加	是否完成江川、古美和浦锦三个街道的重点企业占比增加指标	12	1、重点企业占比增加3%以上得12分；2、重点企业占比增加2%以上不到3%得9-11分；3、重点企业占比增加1%以上不到2%得6-8分；4、重点企业占比增加1%以下，不得分。	12	
	区级指标为完成及时性	是否及时完成江川、古美和浦锦三个街道的区级指标	10	1、及时完成区级指标得10分；2、未完成区级指标，不得分。	10	
效果目标 (15分)	区级收入增长	是否完成江川、古美和浦锦三个街道的区级收入增长指标	8	1、区级收入增长3%以上得8分；2、区级收入增长2%以上不到3%得6-7分；3、区级收入增长1%以上不到2%得4-5分；4、区级收入增长1%以下，不得分。	8	
	企业满意度	江川、古美和浦锦三个街道受扶持企业的满意度	7	1、满意度90%以上得7分；2、满意度80%以上不到90%得5-6分；3、满意度70%以上不到80%得3-4分；4、满意度70%以下，不得分。	7	
影响力目标	长效管理机制健全性	是否建立有效的管理机制	15	根据政策完善程度，出台政策的数量及政策的及时性有效性评分	12	
合计			100.00		97.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90(含)-100分为优秀，75(含)-90分为良好，60(含)-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	法律顾问费	预算单位	上海市闵行区投资促进中心			
具体实施处（科室）	办公室	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	15,000.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	15,000.00	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：进一步完善法律风险防控和化解机制，切实增强政府依法决策、依法行政和依法管理的能力，全面提升全社会依法办事水平，增强人民群众法治观念。</p> <p>项目年度目标：加强对政府法律顾问的规范选用、综合考评和动态调整，对本级政府所属部门、机构的政府法律顾问工作进行指导和规范。</p>					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	优秀					
主要绩效	专项预算；法律顾问费为经常性项目，2020年度预算执行率100%。项目管理部门为办公室，本专项通过建立健全法律顾问制度，进一步完善法律风险和化解机制。					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细量化的得4分，基本细量化的得2分，未细量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度。	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）②项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）③是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施；（1分）	4	
产出目标 (34分)	各类法律合同审核完成率	各类法律合同实施的完成数与计划完成数的比率，用以反映法律合同审核数量目标的实现程度。	12	①审核完成率100%得12分；②审核完成率大于90%以上不到100%得8-11分；③审核完成率80%以上不到90%得4-7分；④审核完成率80%以下，不得分。	12	
	合同纠纷	反映法律顾问熟悉掌握国家法律、法规和政策，并清楚将要签订合同的标的、内容、主体等方面国家的相应政策和规定，避免产生合同纠纷的能力。	11	①合同审核后未出现法律纠纷，得11分；②因合同条款审查不严出现的法律纠纷次数为1次，得6分；③因合同条款审查不严出现的法律纠纷的次数大于1次，不得分。	11	
	纠纷解决及时性	反映合同发生纠纷时，法律顾问及时提出解决的办法，直接或协同有关业务部门进行处理，并对纠纷解决情况进行跟踪检查，如发现损害企业合法权益的行为，应及时加以纠正和制止的能力。	11	①全年度合同纠纷处理中能及时处理且未出现任何问题的，得11分；②不及时处理或出现处理失误，不得分。	11	
效果目标 (15分)	减少法律纠纷产生的经济损失	反映法律顾问在出现法律问题和纠纷后，运用法律手段进行处理，化解法律风险，减少经济损失的能力。	5	①未造成法律纠纷产生的经济损失，得5分；②法律纠纷产生的经济损失低于10000元（含），得3-4分；③法律纠纷产生的经济损失高于10000元，不得分。	5	
	法律纠纷产生	反映法律顾问接受公司法定代表委托，代理公司参加诉讼和非诉讼活动，帮助公司运用法律手段解决经济纠纷，维护公司合法权益的能力。	5	①未产生法律纠纷，得5分；②法律纠纷产生一次，扣1分；③法律纠纷产生次数累计超过3次（含），不得分。	5	
	主管部门满意度	反映预算单位对各种法律咨询、法律服务效果的满意度调查结果。	5	①预算单位满意度调查结果为满意的（>=90%），得5分；②预算单位满意度调查结果为较满意的（80%-90%），得4分；③预算单位满意度调查结果为一般的（60%-80%），得3分；④预算单位满意度调查结果为不满意的（<60%），不得分。	5	
影响力目标 (15分)	长效管理机制健全性	通过细化服务内容，严格日常管理和考核，持续推进构建法律顾问长效管理机制。	15	①全面无被追究责任，全年未被追究责任，得15分；②较好完成长效管理机制开展各项任务，全年未发生重大事项及问题，全年被追究责任累计少于3次，得10-14分；③全年被追究责任累计次数超过3次（含），不得分。	15	
合计			100.00		100.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						

2020年度财政项目绩效自我评价

2020年度财政项目绩效自我评价						
项目名称	进博会项目		预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处(科室)	基层联络部		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	900,000.00		上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)	862,700.00		预算执行率(%)	96.86%		
项目年度总目标	项目总目标: 建立进博会工作保障机制, 确保各相关保障工作圆满完成。争取达到“进得去、出得来、行得畅、吃得好、收得住”的保障总目标。 项目年度目标: 完成内外宾高访团、商务团考察闵行投资环境服务保障工作, 完成闵行参观路线服务保障工作。					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	优秀					
主要绩效	积极承接进博效益, 释放闵行招商新动能。通过进博招商工作的精准开展, 外资招商取得一定实效, 市场开放进一步升级。首届进博会后, 我区已有55个项目扩资增资, 吸收合同外资约6.4亿美元, 吸引539个新投资项目落地, 吸收实到外资约7.9亿美元。第二届进博会后, 全区新设企业数、实到外资保持双增长, 实到外资继续保持强势增长, 闵行区外商投资摆脱疫情影响, 稳中向好; 有56个项目扩资增资, 吸收合同外资约8.6亿美元, 吸引646个新投资项目落地, 吸收实到外资约9.4亿美元。目前, 德国米技、佛吉亚、邓禄普轮胎、开市客、昕诺飞照明等众多国际知名企业已在闵行增资、落户, 进博会外资招商带动效应持续扩大。					
主要问题	推介会长效管理机制需要进一步根据实际情况进行完善。					
改进措施	进一步建立健全长效管理机制, 完善进博会招商接待保障机制。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关; (1分) ②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划; (1分) ③项目是否按照规定的程序申请设立; (1分) ④项目是否经过本部门(单位)预算评审; (1分) ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分) ②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配; (2分) ③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值; (1分) ④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分) 其中: 科学细化量化的得4分, 基本细化量化的得2分, 未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	接待工作完成率	完成区领导、内外宾服务保障工作。	5	①完成区领导、内外宾服务保障工作(5分); ②未完成区领导、内外宾服务保障工作(0分)。	5	
	专业参观线路设计完成情况	完成闵行区参观线路设计、保障。	10	①完成4条线路设计: 闵行制造、闵行文化、闵行旅游、闵行服务(10分); ②未完成4条线路设计: 闵行制造、闵行文化、闵行旅游、闵行服务(0分)。	10	
	宣传资料覆盖率	反映相关宣传活动和招商活动时, 宣传材料的使用覆盖率。	5	①覆盖率在80%及以上得2分; ②覆盖率大于等于70%以上不到80%得2分; ③完成率70%以上不到60%得1分; ④完成率60%以下, (0分)。	5	
	有责投诉	无责任投诉事件发生。	5	①有责投诉事件发生0起, (5分); ②有责投诉事件发生1起, (0分)。	5	
	专业参观线路设计完成及时性	及时有效完成参观路线设计制作。	5	①及时有效完成4条参观路线设计(5分); ②未及时有效完成4条参观路线设计, (0分)。	5	
	接待工作完成及时性	及时完成区领导、内外宾团队接待保障。	4	①保障区领导、团队等进博会参观接待服务(4分); ②未及时保障区领导、团队等进博会参观接待服务(0分)。	4	
效果目标 (15分)	提升闵行影响力	依托进博会平台开展闵行招商推介活动, 提升闵行影响力。	7	①是否符合高能级活动的评价要求(2分); ②是否有市级媒体、权威机构宣传报道(2分); ③是否有知名企业、机构的参与(3分)。	7	
	参会主体出席率	邀请各行业领军企业、金融机构、各地商会、协会等参与进博会闵行招商推介活动。	8	①参会出席率大于等于80%, 得8分; ②参会出席率大于等于60%小于80%, 得5-7分; ③参会出席率小于60%, 不得分。	8	
影响力目标 (15分)	联动机制健全性	承接进博会溢出效应, 做好参展商、交易商的跟踪服务和招商项目落地, 建立健全联动机制。	15	承接进博会溢出效应, 做好跟踪服务和招商项目落地, 建立健全联动机制, 保障进博会招商接待保障工作圆满完成。	12	
合计			100.00		97.00	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划, 对照已完成的情况, 进行绩效自评。
2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀, 75(含)-90分为良好, 60(含)-75分为合格, 0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2020年度财政项目绩效自评价

项目名称	全区资源管理推进经费	预算单位	上海市闵行区投资促进中心			
具体实施处（科室）	基层联络部	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	1,000,000.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	761,350.00	预算执行率（%）	76.14%			
项目年度总目标	项目总目标：建立资源管家制度，落实资源管家培训管理机制，加强资源推介，提升招商引资质量。 项目年度目标：开展资源管家培训，完成楼宇经济年度考核指标，加强资源方面的宣传，实现全区资源统筹管理。					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	优秀					
主要绩效	完成全区招商人员培训6次，培训约1700人次。完成人工智能调研报告，为闵行区产业招商，进一步提升产业集聚提供数据支撑。					
主要问题	由于疫情因素，影响宣传推介相关工作，工作信息联动经费没有正常使用。					
改进措施	根据疫情走势，审时夺度开展资源盘活、宣传推广活动，为招商工作开展提供基础保障。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	专项课题完成数	调研课题完成数。	10	①课题报告完成（10分）；②未完成（0分）。	10	
	报告验收通过率	验收通过率合格。	12	①课题报告验收通过，（12分）；②未通过（0分）。	12	
	报告完成及时性	报告完成及时有效。	12	①合同期内完成（10分）；②超时完成（0分）。	12	
效果目标 (15分)	工作能力提升性	培训人员考核通过率。	5	①培训人员考核通过率≥80%（5分）；②通过率<80%-70%（3-4分）；③通过率<70%-60%（1-2分）；④通过率<60%（0分）。	5	
	培训宣传覆盖数	培训宣传覆盖全区各单位。	5	①覆盖数>40个招商部门（5分）；②覆盖数<40-20个招商部门（3-4分）；③覆盖数<20-10个招商部门（1-2分）；④覆盖数<10个招商部门（0分）。	5	
	相关方满意度	培训人员满意度	5	①满意度>80%（5分）；②满意度<80%-70%（3-4分）；③满意度<70%-60%（1-2分）；④满意度<60%（0分）。	5	
影响力目标 (15分)	长效管理健全性	项目后续管理中，该项目中的课题是否满足招商推介需求；培训工作的开展是否提升了专业水平；招商宣传资料是否对招商推介工作有促进作用。	15	①专项课题按期保质保量完成；②培训工作开展及时及学员考核通过率超过80%；③招商宣传资料覆盖全区。以上三项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣5分，扣完为止。	10	
合计			100.00		92.00	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。						

2020年度财政项目绩效自评						
项目名称	投资闵行微信公众号平台建设		预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处(科室)	宣传策划部		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	135,000.00		上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)	124,865.00		预算执行率(%)	92.49%		
项目年度总目标	项目总目标:通过微信公众平台,能够针对性、及时的发布相关信息,能够创新服务模式、丰富服务内容、提升服务效率,从而发挥其“沟通”、“便民”、“施政”的价值,做好招商引资宣传工作,扩大平台影响力和知名度,实现区重点企业关注微信公众平台全覆盖。 项目年度目标:根据闵行区经济委员会要求,第三方服务公司及时对经委的政策、相关新闻、管理办法及调研活动等进行信息发布,保证微信公众平台正常运行,做好经委信息宣传与信息发布工作,做好招商引资宣传工作,扩大平台影响力和知名度,实现区重点企业关注微信公众平台全覆盖					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	优秀					
主要绩效	2020年,“投资闵行”公众号发布文章涉及文字53.4万,共发布文章267篇,同比下降23%;总阅读量23万人/次,同比增长40%。据统计,因去年转发文章较多,与去年同期相比,文章数量有所下降,但质量有所提升。粉丝量与日俱增,截至2020年底,“投资闵行”微信公众号共有19900位粉丝,比年初增加2126人,平均每月增加170余人。受多家媒体转载,267篇报道中,共有60篇报道被人民网、上观新闻、学习强国、投资上海、文汇报、经济参考网、中国新闻网、澎湃新闻等近90家媒体转载200余次,总阅读量超362.3万人/次,被央视评为好稿,共有7篇稿件登上学习强国平台,其中《闵行区招商月成绩单》发榜,再创新高,重质齐飞被学习强国推荐为好稿。阅读量创新高。阅读量1000人/次以上共有69篇,占总发布比重28%;有4篇文章阅读量超5000人/次,单篇阅读量最高为《云南白药上海国际中心签约仪式举行,闵行总部经济持续壮大》,近9000人/次,远超过去年最高4463人/次记录。					
主要问题	发布内容较单一,创新内容及形式					
改进措施	增加比学赶超、资源、政策、捷报版块等内容,进一步推介闵行,扩大宣传效应。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查或必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中:科学细量化的得4分,基本细量化的得2分,未细量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率在80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
	产出目标 (34分)	信息发布完成率	发布文章数	14	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①全年发布文章300篇以上得14分;②全年发布文章200-300篇以上得10-14分;③全年发布文章100-200篇以上得6-10分;④全年发布文章100篇以下,不得分。	13
微信推文阅读量		全年总阅读量及单篇阅读量情况分析	13	①全年文章阅读量20万人/次;(8分)②全年阅读量大于或等于1000的文章占比20%;(4分)③全年阅读量大于或等于3000的文章占比5%;(1分)	13	
微信发布时效		微信发布时间	7	①根据发布计划及时发布了相关内容;(5分)②相关热点资讯、活动报道及时;(4分)	7	
效果目标 (15分)	区重点企业关注覆盖率	区重点企业关注公众号关注与全区企业关注占比情况	9	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①区重点企业关注覆盖率50%及以上得9分;②区重点企业关注覆盖率大于35%小于50%得6-9分;③区重点企业关注覆盖率10%以上小于35%得3-6分;④区重点企业关注覆盖率10%以下,不得分。	9	
	主管部门满意度	区融媒体中心的评价指标	6	①较2019年粉丝数是否增加;(2分)②是否有权威媒体进行转载;(2分)③是否有被学习强国等优质平台推荐。(2分)	6	
影响力目标 (15分)	宣传影响力	达到的宣传报道效果、社会传播力	15	①大于或等于50篇报道被人民网、上观新闻、学习强国等媒体转载;(4分)②阅读量1000人/次的文章占比总文章20%以上;(4分);③“投资闵行”微信公众平台粉丝数超过1.5万;(3分)④较2019年新增粉丝数超过2000人(4分)。	15	
合计			100.00		99.00	
说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。						

2020年度财政项目绩效自评						
项目名称		招商服务费	预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处(科室)		办公室	是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)		400,000.00	上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)		326,307.00	预算执行率(%)	81.58%		
项目年度总目标		项目总目标:通过接待考察团,对重点招商项目进行接洽、考察和引入,组织招商沙龙等活动,在更高层次、更大范围宣传推介闵行投资环境,吸引更多国内外优质企业落户闵行。 项目年度目标:根据区领导“优化招商引资工作”要求,年内组织各镇、园区赴相关项目所在地进行实地考察,协助各镇完成2020年全区招商考核目标。				
自评时间		2021-06-07				
绩效等级		优秀				
主要绩效		1、2020年,全区共开展宣传推介活动71场,相较2019年的35场,数量翻了一番,并且,大大超额完成了市促促要求的不少于30场投促活动的考核目标。 2、2020年区重大招商项目库中新增项目295个,是2019年的近3倍,已确认的计划投资总额逾2000亿元,是2019年的近6倍。				
主要问题		受疫情影响,自10月起减少赴外省市考察活动,预算执行率未达到90%以上,但因已具备完善的重大招商项目推进机制、协调机制及闭环管理模式,而未影响重大招商项目推进工作。2020年区重大招商项目库中新增项目295个,是2019年的近3倍,已确认的计划投资总额逾2000亿元,是2019年的近6倍。				
改进措施		在常态化疫情防控阶段,积极做好全年招商考察工作的预判,以切实有效执行预算为原则,合理制定当年预算数。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或于2段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中:科学量化的得4分,基本量化的得2分,未量化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	6	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	考察工作完成率	反映招商考察对接工作的实际完成情况,是否按既定计划或区领导实时工作要求完成考察对接工作。	12	①招商考察工作完成率80%及以上,得12分;②招商考察工作完成率70%-80%,得8-11分;③招商考察工作完成率60%-70%,得4-7分;④招商考察工作完成率低于60%,不得分。	12	
	考核达标率	反映招商考察对接工作的实效性,在考察过程中是否按既定计划实现考察目的,如对重点招商项目进行接洽、考察和引入,宣传推介闵行投资环境等。	11	①招商考察工作的实效性达80%及以上,得12分;②招商考察工作的实效性达70%-80%(不含),得8-11分;③招商考察工作的实效性达60%-70%(不含),得4-7分;④招商考察工作的实效性低于60%,不得分。	11	
	项目对接及时性	反映招商考察工作中对重点招商项目企业对接的时效性,彰显我区快捷的办事效率和优质的服务水平。	11	①招商考察工作中对接及时,得11分;②招商考察工作中因对接不及时造成重点项目流失,发生1起(含)以上,不得分。	11	
效果目标 (15分)	推动项目落地成功率	通过在招商考察过程中的有效对接及后续跟踪服务,着力提升重点招商项目落地成功率。	4	①重点招商项目落地成功率>=50%,得4分;②重点招商项目落地成功率达40%-50%(不含),得3分;③重点招商项目落地成功率达30%-40%(不含),得2分;④重点招商项目落地成功率低于30%,不得分。	4	
	产业升级	以闵行区“4+4”主导产业为导向,着力推动传统制造业和服务业升级。	4	①已落地重点招商项目中符合“4+4”主导产业业态占比80%及以上,得4分;②已落地重点招商项目中符合“4+4”主导产业业态占比70%-80%(不含),得3分;③已落地重点招商项目中符合“4+4”主导产业业态占比60%-70%(不含),得2分;④已落地重点招商项目中符合“4+4”主导产业业态占比低于60%,不得分。	4	
	宣传覆盖率	以全球、全国、全市、全区为“同心圆”,加强招商宣传推介活动,全面提升闵行的招商影响力和投资吸引力,向全世界展现闵行为优质企业落地、打造产业生态圈提供全流程、全方位服务的态度和能力,着力加快项目落地进程。	4	①成功举办“全球级”宣传推介活动1次及以上,得4分;②成功举办“全国级”宣传推介活动3次及以上,得3分;③成功举办“全市级”宣传推介活动10次及以上,得2分;④成功举办“全区级”宣传推介活动20次及以上,得1分;⑤未能完成上述①-④中相应宣传推介活动,不得分。(注:得分按最高不累加原则。)	4	
	企业满意度	项目企业方对我区的招商工作机制、宣传推介、扶持政策、资源配置、企业服务等工作是否满意。	3	①企业满意度达80%及以上,得3分;②企业满意度达70%-80%(不含),得2分;③企业满意度达60%-70%(不含),得1分;④企业满意度低于60%,不得分。	3	
影响力目标 (15分)	长效管理机制健全性	为进一步优化投资环境,扩大招商引资规模,提高招商引资水平,推动我区经济快速发展,建立健全招商引资工作长效管理机制。	15	①已建立并健全招商引资工作长效管理机制,得15分;②已建立但未健全招商引资工作长效管理机制,得8-14分;③未建立且未健全招商引资工作长效管理机制,不得分。	15	
合计			100.00		98.00	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	招商经费	预算单位	上海市闵行区投资促进中心			
具体实施处（科室）	商务公司	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	24,646,000.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	24,646,000.00	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	项目总目标：稳步推进我区剥离街道招商职能的工作开展，做好街道存量企业和招商队伍的稳定工作，积极营造闵行区“亲商、稳商、助商、兴商”的发展氛围，引进更多高质量的企业，保证区级收入的完成。 项目年度目标：完成区级收入指标：15.63亿，重点企业占比增加：3%，完成区级收入指标及时率：95%，区级收入增长率：3%，招商企业注册资金达：40亿、新增外资企业法人：10户；企业对于招商服务工作的满意率：>85%；各类规章制度的建立。					
自评时间	2021-06-16					
绩效等级	优秀					
主要绩效	2020年，项目年初预算安排2464.6万元，实际支出2481.7万元，超出部分为2019年剩余经费，预算执行率100%。通过招商经费的使用，2020年江川、古美和浦锦三个街道的区级收入实现17.54亿元，计划指标完成率112%，且指标较2019年度增加1.23亿元，增长率7.5%；招商企业注册资金总量为203亿元，计划指标完成率507%；且各相关部门有效协作，全年无有责投诉时间发生。					
主要问题	项目细化预算编制方式不够合理，准确性有待提高。招商经费分为人员经费、办公经费和业务经费。招商经费完成率100%，其中人员经费完成率95.02%，办公经费完成率108.82%，业务经费完成率116.71%，说明预算编制的准确性不高。					
改进措施	按人员经费、办公经费和业务经费进行预算细化和测算，以前一年度实际支出为基础，合理预测下一年度的资金需求，提高预算编制的准确性。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	重点企业占比	是否完成江川、古美和浦锦三个街道的重点企业占比增加指标	12	1、重点企业占比增加3%以上得12分；2、重点企业占比增加2%以上不到3%得9-11分；3、重点企业占比增加1%以上不到2%得6-8分；4、重点企业占比增加1%以下，不得分。	12	
	区级收入	是否完成江川、古美和浦锦三个街道的区级收入指标	12	1、区级收入完成90%以上得12分；2、区级收入完成80%以上不到90%得9-11分；3、区级收入完成70%以上不到80%得6-8分；4、区级收入完成70%以下，不得分。	12	
	完成区级收入指标及时率	是否及时完成江川、古美和浦锦三个街道的区级收入指标	10	1、及时完成区级收入指标得10分，2、未完成区级收入指标不得分	10	
效果目标 (15分)	招商企业注册资金	是否完成江川、古美和浦锦三个街道的招商企业注册资金指标	8	1、招商企业注册资金完成90%以上得8分；2、招商企业注册资金完成80%以上不到90%得6-7分；3、招商企业注册资金完成70%以上不到80%得4-5分；4、招商企业注册资金完成70%以下，不得分。	8	
	企业对于招商服务工作的满意率	江川、古美和浦锦三个街道的招商企业的满意度	7	1、满意度85%以上得7分；2、满意度75%以上不到85%得5-6分；3、满意度65%以上不到75%得3-4分；4、满意度65%以下，不得分。	7	
影响力目标 (15分)	长效管理机制健全性	是否建立有效的管理机制	15	根据政策完善程度，出台政策的数量及政策的及时有效性评分	12	
合计			100.00		97.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2020年度财政项目绩效自评

项目名称	招商推介会（国内外）		预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处（科室）	宣传策划部		是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	900,000.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	870,848.70	预算执行率（%）	96.76%			
项目年度总目标	项目总目标：通过举办各类招商推介会，在更高层次、更大范围宣传推介闵行投资环境，吸引更多优质企业投资落户闵行。 项目年度目标：全年计划举办各类推介活动不少于5场，参与人数100人以上，至少通过20家市级传媒宣传报道。					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	优秀					
主要绩效	2020年，全区共开展投促活动71场，相较2019年的35场，数量翻了一番，并且，大大超额完成了市投促要求的不少于30场投促活动的考核目标。其中，区投促中心举办活动24场，推介类活动11场，包括携手七宝镇一起在厦洽会期间举办的闵行推介会、在进博会期间举办的闵行区投促专题活动、还有自去年9月份开始每月举办的“投资闵行月月签”、以及百家上市公司闭门会、上市公司高管“走进闵行”等一系列活动。					
主要问题	推介会长效管理机制需要进一步根据实际情况进行完善。					
改进措施	进一步以目标为导向，加强活动后续的制度管理工作。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学量化量化的得4分，基本细量化量化的得2分，未细量化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及相关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	招商推介会开展完成率	是否完成年初计划的推介数量	14	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①完成率在90%及以上得14分；②完成率大于80%以上不到90%得10-14分；③预算执行率70%以上不到80%得6-10分；④预算执行率70%以下，不得分。	14	
	招商推介会参与率	反映招商推介会的渠道多元化	14	①是否联合市级部门举办推介会（5分）；②是否联合各地商会、协会举办推介会（5分）；③是否联合专业机构、投资机构等举办推介会（4分）	14	
	招商推介会开展及时性	招商推介会相关工作按时间节点达到预期目标	6	①是否配合国家战略举措趋势举办推介会（3分）；②是否在规定的时间内完成推介会（5分）；③是否借势相关推介平台及时举办推介会（2分）。	6	
效果目标 (15分)	参与企业质量	参与活动的企业规模、数量及行业地位	5	①参与企业为上市公司的占全部参与企业的50%（3分）；②参与企业超过100家以上（2分）。	5	
	宣传影响力	项目达到的社会知晓度、宣传报道能级、社会影响力	6	①是否符合高能级活动的评价要求（2分）；②是否有市级媒体、权威机构宣传报道（2分）；③是否有知名企业、机构的参与（2分）。	6	
	相关方满意度	反映推介会举办的精准度	4	①是否符合区政府工作部署要求（2分）；②是否符合街镇、园区宣传推介需求（2分）。	4	
影响力目标 (15分)	长效机制	能长期保证制度正常运行并发挥预期功能的制度体系	15	①是否有比较规范、稳定、配套的开展推介会的制度体系；（8分）②是否有推动制度正常运行的“动力源”，即要有出于自身利益而积极推动和监督制度运行的组织和个体；（7分）	14	
合计			100.00		99.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2020年度财政项目绩效自评表						
项目名称		招商宣传费	预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处(科室)		宣传策划部	是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)		1,140,000.00	上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)		1,005,492.50	预算执行率(%)	88.20%		
项目年度总目标		项目总目标:通过设计制作投资闵行宣传资料,加强宣传,在更高层次、更大范围宣传推介闵行投资环境,吸引更多优质企业投资落户闵行。 项目年度目标: 1、年内完成投资闵行环境评估报告中英文版、营商环境评估报告中英文版; 2、年内完成设计制作投资闵行区宣传资料,各类宣传资料总计1万份。				
自评时间		2021-06-07				
绩效等级		优秀				
主要绩效		携手普华永道制作发布《闵行区投资环境评估报告3.0版》中英文版,全年共发放报告6000份;携手联合国工发组织制作发布《闵行区营商环境评估报告2.0中英文版》;印制闵行区产业规划示意图3000份,配套制作宣传手袋1900个、宣传U盘2000个、手绘地图2200份等辅助宣传材料,并做到精准投放,为区域宣传推介起到了重要促进作用。				
主要问题		预算执行率完成度略低				
改进措施		编制好年初预算计划,进一步提高预算执行率				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合本部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已做过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中:科学化量化的得4分,基本量化量化的得2分,未量化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	7	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完善;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	宣传资料制作完成率	反映宣传资料编写和制作的完成进度	12	(参考分值区间,按实际情况打分)①完成率在90%及以上得12分;②完成率大于80%以上不到90%得9-11分;③完成率70%以上不到80%得4-8分;④完成率70%以下,不得分。	12	
	宣传资料数据更新情况	反映宣传资料的数据和内容的及时性更新情况	11	①是否完成材料制作后的评审程序(4分);②是否设置准确的评价体系反映闵行的投资环境(4分);③是否对上年数据进行更新(3分)	11	
	《闵行区投资环境评估报告》制作及时性	反映报告是否按照合同进度完成	11	①按照合同约定完成报告(11分);②未按照合同进度完成报告,不得分	11	
效果目标 (15分)	宣传覆盖率	反映相关宣传活动和招商活动时,宣传材料的使用覆盖率	3	①覆盖率在90%及以上得3分;②覆盖率大于80%以上不到90%得2分;③覆盖率70%以上不到80%得1分;④覆盖率70%以下,不得分。	3	
	区内各单位活动贡献率	通过举办活动、园区走访、企业调研、商务接待等,主动发放宣传资料,做好宣传	3	①通过开展月沙龙、进博会配套活动、百家上市公司闭门会等活动中发放宣传资料(1分);②通过参加进博会、履博会等展会发放宣传资料(1分);③通过街镇、园区开展的招商活动使用资料(1分)	3	
	宣传融合度	通过举办推介活动发布宣传报告,并在网络平台发布,扩大宣传力度	3	①是否举办发布活动(1分);②举办的发布会规格较大(1分);③是否在微信、微博等网络平台发布报告(1分)	3	
	对投资企业的决策影响度	反映对投资企业的影响程度	3	①有影响(3分);②较有影响(2分);③影响不大得0分	3	
	企业、镇、园区满意度	企业、镇、园区满意度情况	3	①是否符合区政府工作部署要求(2分);②是否符合街镇、园区宣传推介需求(1分)	3	
影响力目标 (15分)	动态更新率	根据区域发展等情况调整相关内容	7	①及时根据区域现状,调整宣传材料相关内容得满分;②未及时更新内容不得分	7	
	各镇、企业、园区招商人员需求率	反映当年宣传资料的使用和投放情况	8	(参考分值区间,按实际情况打分)①投放率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-7分;③预算执行率70%以上不到80%得3-5分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
合计			100.00		99.00	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2020年度财政项目绩效自评价

项目名称	招商咨询费	预算单位	上海市闵行区投资促进中心			
具体实施处(科室)		是否为经常性项目	是			
当年预算数(元)	990,000.00	上年预算金额(元)	0.00			
预算执行数(元)	261,067.94	预算执行率(%)	26.37%			
项目年度总目标	项目总目标:与“五大行、四大所”和商会、协会、基金公司等建立联合招商工作机制。 项目年度目标:1、与国内外商会组织、行业协会和专业咨询公司加强合作,利用第三方掌握的企业信息资源和媒体资源,有针对性的开展招商工作和扩大闵行对外影响力、吸引力和知名度。2、请专业机构围绕闵行区4+4产业结构进行课题研究分析,指导精准招商工作开展。					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	合格					
主要绩效	联合第三方专业招商机构,推进优质项目落户闵行。					
主要问题	去年因为新冠疫情持续影响,响应国家号召,厉行节约的原则,当年没有执行委托第三方进行研究分析并出具课题研究报告的专项。					
改进措施	严格执行各项经费支出标准,强化预算支出约束。推动预算绩效管理提质增效。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段2段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	0	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
产出目标 (34分)	课题研究报告出具情况	对于闵行区的招商引资重点企业、行业和企业的研究分析经费。	10	①出具报告并审核验收通过,得10-6分;②出具报告未审核验收通过,得5-1分;③报告未出具,不得分。	0	2020年度因为新冠疫情持续影响,本着厉行节约的原则,此课题专项未执行
	报告评审通过率	对于报告的内容是否合格进行评估审核。	10	①报告内容是否按照要求完成,得10-6分;②报告信息是否符合本单位要求,得5-1分;③报告未出具,不得分。	0	2020年度因为新冠疫情持续影响,本着厉行节约的原则,此课题专项未执行
	招商活动开展及时性	招商活动开展是否有序和及时,招商活动的宣传力度是否有影响力。	14	①招商活动开展是否及时,得14-1分;②招商活动开展过程中有重大项目流失(1起以上),不得分。	14	
效果目标 (15分)	促进重大项目落地	通过有效沟通促进重大项目落地闵行。	8	落地闵行重大项目数量≥100个,得8分;落地闵行重大项目数量99个至80个(含),得7-5分;落地闵行重大项目数量79个至60个(含),得4至1分;落地闵行重大项目数量<60个,不得分。	8	
	相关方满意度	项目企业方对我区的招商宣传推介、资源配置、招商对接工作是否满意。	7	①企业满意度达80%及以上,得3分;②企业满意度达70%-80%(不含),得2分;③企业满意度达60%-70%(不含),得1分;④企业满意度低于60%,不得分。	7	
影响力目标 (15分)	长效管理机制	为进一步优化投资环境,扩大招商引资规模,提高招商引资水平,推动我区经济快速发展,建立并健全招商引资工作长效管理机制。	15	①已建立并已健全招商引资工作长效管理机制,得15分;②已建立但未健全招商引资工作长效管理机制,得8-14分;③未建立且未健全招商引资工作长效管理机制,不得分;	15	
合计			100.00		71.00	
说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。						

2020年度财政项目绩效自评						
项目名称	招商服务管理系统建设推广项目(第二年)		预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处(科室)	基层联络部		是否为经常性项目	否		
当年预算数(元)	323,430.00		上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)	323,430.00		预算执行率(%)	100.00%		
项目年度总目标	<p>项目总目标：一、建设全区统一使用招商服务管理系统，通过区级招商服务管理系统覆盖全区招商及经济运行情况，支撑管理决策。二、在全区各镇推广、实施招商管理系统及“闽企通”，提高各镇招商及企业服务效率，通过“闽企通”实现与企业互动并为企业提供更好服务，更好安商、留商。三、配合区级招商服务管理系统建设及招商管理系统在各街镇的全面推广，建设基于微信的公众号系统“闽企通”，实现全区企业全面覆盖。</p> <p>项目年度目标：由专家及科委完成系统验收并正式投入使用，并按照合同约定完成资金的拨付。</p>					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	优秀					
主要绩效	预算执行基本达到100%，系统目前已推广到华漕镇、吴泾镇、浦江镇、南虹桥公司等地方，使用效果显著，达到企业不见面递交预审材料，减少企业奔走次数，尤其在疫情期间，在政策支持方面发挥了很重要的作用。					
主要问题	目前系统离全区各镇使用还有一定距离，推广程度还未达到理想状态，系统的功能方面还有待加强优化，提升街镇企业服务用户和企业用户使用满意度					
改进措施	针对推广问题，目前已和区大数据中心沟通，将该系统接入随申办一闵行旗舰店，增加推广使用聚到，同时将在每月基层联络例会上，强调此系统的便捷性和必要性，让还未使用的镇使用起来，同时根据已使用该系统的各街镇反馈的意见及建议，不断优化各功能模块。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中：科学细化的得4分，基本细化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备；(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	系统验收完成率	系统完成专家验收	14	系统完成专家验收(14分)；系统未完成专家验收不得分	14	
	系统一次性验收通过情况	系统完成专家验收，并且一次性通过	10	系统一次性完成专家验收(10分)；未完一次性成专家验收不得分	10	
	资金划拨及时性	专家验收完成后，及时拨付第二笔资金	10	专家验收完成后，及时拨付第二笔资金(10)，未及及时拨付第二笔资金不得分	10	
效果目标 (15分)	各镇招商及企业服务效率	通过系统提高各街镇的招商及企业服务效率	4	百分百提高效率(4分)；基本能提高效率(3分)；无法提高效率不得分	3	
	“闽企通”实现与企业互动	通过系统，实行不见面企业扶持资金的拨付	4	百分百实现不见面企业扶持资金的拨付(4分)；基本实现不见面企业扶持资金的拨付(3分)；无法实现不见面企业扶持资金的拨付不得分	3	
	“闽企通”全区企业全面覆盖	将系统推广至全区各镇	4	覆盖率达到100%(4分)；80%≤覆盖率<100%(3分)；60%≤覆盖率<80%(2分)；覆盖率低于60%(1分)	3	
	系统使用人员满意度	系统相关使用人员对系统的满意程度	3	人员对系统的满意程度≥90%(3分)；60%≤人员对系统的满意程度<90%(2分)；人员对系统的满意程度低于60%(1分)	3	
影响力目标 (15分)	信息共享及时性	将系统接入区大数据中心资源门户中	15	系统数据库字段中文注释达到100%(15分)；90%≤系统数据库字段中文注释小于100%(12分)；80%≤系统数据库字段中文注释<90%(9分)；70%≤系统数据库字段中文注释<80%(6分)；60%≤系统数据库字段中文注释<70%(3分)；系统数据库字段中文注释低于60%不得分	12	
合计			100.00		94.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90(含)-100分为优秀，75(含)-90分为良好，60(含)-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2020年度财政项目绩效自评						
项目名称	闵行区招商中心综合业务服务平台(2019升级改造)(第二年)		预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处(科室)	基层联络部		是否为经常性项目	否		
当年预算数(元)	407,674.00		上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)	407,674.00		预算执行率(%)	100.00%		
项目年度总目标	<p>项目总目标: 1. 加强招商工作精细化管理: 通过对本系统的升级优化, 使得管理内容更加精细, 满足更高的招商工作精细化管理要求。2. 加强招商资源数据利用率: 利用三年积累的基础信息和列年变化信息中, 通过大数据分析从中获取辅助决策信息, 进一步提高数据资源利用率。3. 满足区委区政府提出的新的招商工作要求。4. 加强招商服务的规则性、权威性: 招商工作原先由各个街镇落实, 街镇服务信息上报, 现与工商税务权威部门进行数据汇集, 通过数据比对清洗和大数据分析, 从多维度保证数据权威性, 减少人为因素, 加强招商服务的规则性、权威性。5. 确保招商信息维护的便利性和及时性: 业务人员通过互联网使用手机现场办公, 对招商资源、项目信息、企业信息采集维护, 并形成招商信息电子档案。在日常招商服务过程中, 各级招商服务机构、领导通过手机能够随时、随地、随手的快速查询和掌握辖区最新招商服务信息情况。</p> <p>项目年度目标: 由专家及科委完成系统验收并正式投入使用, 并按照合同约定完成资金的拨付。</p>					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	优秀					
主要绩效	预算执行基本达到100%。本系统根据我部门的重点工作, 配合申请的区级标准, 很好的将全区楼宇资源和厂房资源纳入进来, 并统一进行维护管理, 同时, 系统含有勤奋度功能模块, 很好的督促和管理资源专员及时维护资源信息及资源内企业入驻情况信息, 为考核指标完成提供有力支撑。					
主要问题	目前系统在使用方面还有很多不足, 功能有待优化, 例如系统冗余导致系统访问速度过慢, 系统架构过于陈旧, 操作布局不是很合理。					
改进措施	下一步, 我部门将会同软件开发公司, 根据各街镇使用上提出的意见及建议, 优化各项功能模块, 重构系统底层数据结构, 不断提升用户使用满意度, 同时配合区大数据中心, 做好信息共享的相关工作。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法:(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定:(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制:(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段:(1分)⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制:(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关:(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划:(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立:(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审:(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等:(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配:(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值:(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中: 科学量化的得4分, 基本细化和量化的得2分, 未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度, 以及相关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续:(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度:(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备:(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全:(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必要的控制措施或手段。(1分)	4	
	产出目标 (34分)	系统验收完成率	系统完成专家验收	14	系统完成专家验收(14分); 系统未完成专家验收不得分	14
系统一次性验收通过情况		系统一次性完成专家验收	10	系统一次性完成专家验收(10分); 未完一次性成专家验收不得分	10	
资金划拨及时性		专家验收完成后, 及时拨付第二笔资金	10	专家验收完成后, 及时拨付第二笔资金(10), 未及拨付第二笔资金不得分	10	
效果目标 (15分)	区委区政府提出的新的招商工作要求	根据区委区政府提出新的招商工作要求, 相应更改系统内功能模块	3	满足区委区政府提出新的招商工作要求, 完成相应更改系统内功能模块(3分), 未完成不得分	3	
	招商信息维护的便利性和及时性	系统使用的便利性和资源专员维护数据的及时性	3	确保系统使用的便利性和资源专员维护数据的及时性(3分), 无法确保不得分	3	
	招商服务的规则性、权威性	配合申请的区级标准, 凸显系统招商服务数据的规则性、权威性	2	配合申请的区级标准, 加强并凸显系统招商服务数据的规则性、权威性(2分)	2	
	招商工作精细化管理	配合申请的区级标准, 系统严格按照三级审核机制, 做好招商工作精细化管理	3	配合申请的区级标准, 加强系统严格按照三级审核机制, 做好招商工作精细化管理(3分)	3	
	招商资源数据利用率	根据系统内各项招商资源数据, 做相应指标的分析	2	根据系统内各项招商资源数据, 做相应指标的分析(2分)	2	
	系统使用人员满意度	系统相关使用人员对系统的满意度	2	人员对系统的满意度≥90%(2分); 60%≤人员对系统的满意度<90%(1分); 人员对系统的满意度低于60%不得分	2	
影响力目标 (15分)	信息共享及时性	将系统接入区大数据中心资源门户中	15	系统数据库字段中文注释达到100%(15分); 90%≤系统数据库字段中文注释小于100%(12分); 80%≤系统数据库字段中文注释<90%(9分); 70%≤系统数据库字段中文注释<80%(6分); 60%≤系统数据库字段中文注释<70%(3分); 系统数据库字段中文注释低于60%不得分	13	
合计			100.00		98.00	
<p>说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划, 对照已完成的情况, 进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀, 75(含)-90分为良好, 60(含)-75分为合格, 0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						

2020年度财政项目绩效自评						
项目名称	闵行区重点企业服务云建设项目(2020运维)		预算单位	上海市闵行区投资促进中心		
具体实施处(科室)	基层联络部		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	95,600.00		上年预算金额(元)	0.00		
预算执行数(元)	95,600.00		预算执行率(%)	100.00%		
项目年度总目标	项目总目标:通过系统掌握招商及经济运行情况,支撑管理决策,提高3个街道招商及企业服务效率。 项目年度目标:在维护期内,提供有关软件的技术支持,全力保障系统的正常运行。每个月进行一次系统安全检查,系统出现故障时,维护工程师应在接到报障后2小时内到现场处理应用系统出现的故障;及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决,保障系统无故障运行时间达到99%。					
自评时间	2021-06-07					
绩效等级	优秀					
主要绩效	预算执行率基本达到100%,公司在系统维护期间内,响应及时,满足客户方的需求					
主要问题	信息共享方面有待提升,数据维护准确性和及时性有待加强					
改进措施	对接区大数据中心,将系统相关数据归集到区大数据中心,为其他委办局使用数据提供便利,同时加强系统使用人员的专业度和责任感,更好的服务企业,做好相关的政策扶持兑现。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。)(4分)其中:科学细化的得4分,基本细化的得2分,未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理规定,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	每月例行检查完成率	每月至少4次例行检查	14	例行检查达到每月4次及以上(14分);少于每月4次不得分	14	
	系统无故障运行率	系统运行期间无重大故障发生	10	系统运行期间无重大故障发生(10分),发生重大故障不得分	10	
	故障响应时间及时	系统出现故障时,维护工程师应在接到报障后2小时内到现场处理应用系统出现的故障;及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决	10	维护工程师应在接到报障后2小时内到现场处理应用系统出现的故障,及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决(10分);接到报障后2小时内未到现场处理应用系统出现的故障,未及时做出故障原因报告并未提出有效措施加以解决不得分	10	
效果目标 (15分)	保障系统无故障运行,提升企业服务效率	确保系统运行期间无重大故障发生,保障人员方便快捷地使用系统,提升企业服务效率	10	确保系统运行期间无重大故障发生,保障人员方便快捷地使用系统,提升企业服务效率(10分);发生重大故障,降低企业服务效率不得分	10	
	系统使用者满意度	系统相关使用人员对系统的满意程度	5	人员对系统的满意程度≥90%(5分);60%≤人员对系统的满意程度<90%(3分);人员对系统的满意程度低于60%(1分)	5	
影响力目标 (15分)	信息共享及时性	将系统接入区大数据中心资源门户中	15	系统数据库字段中文注释达到100%(15分);90%≤系统数据库字段中文注释<100%(12分);80%≤系统数据库字段中文注释<90%(9分);70%≤系统数据库字段中文注释<80%(6分);60%≤系统数据库字段中文注释<70%(3分);系统数据库字段中文注释低于60%不得分	13	
合计			100.00		98.00	

说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。