

财政项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称	合同制人员经费	项目类别	经常性项目		
主管部门	上海市闵行区司法局(汇总)	实施单位	上海市闵行公证处		
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	4234098	年度资金申请总额	4234098	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款		
	其他资金	4234098	上年结转资金		
	其他资金	4234098	其他资金	4234098	
项目绩效目标	项目总目标 (2022年-2022年)		年度总目标		
	<p>解决机构编制紧张与工作人员短缺的矛盾，正确处理好控制人员编制与司法行政工作需求之间的关系，提高行政效率，降低行政成本。</p> <p>根据工作需要，按照上级有关规定，执行合同劳务人员派遣制度，以解决机构编制紧张与工作人员短缺的矛盾，正确处理好控制人员编制与公证工作需求之间的关系，提高公证效率。</p>		<p>制定时间节点较为明确的工作计划，通过雇佣合同制人员，保障公证处相关工作职能，提高工作效率。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	
	产出指标	数量指标	合同制人员在岗数		=40人
			薪酬发放完成率		=100%
			年度考核完成率		2次
		质量指标	薪酬核算准确率		=100%
			人员数量超编率		=0%
			人员年度考核合格率		=100%
		时效指标	人员工作完成及时性		12月前
			人员年度考核完成及时性		半年1次
			人员薪酬发放及时性		每月
	效益指标	社会效益指标	促进部门工作提质增效		促进
			部门工作效率提升度		>=0%
			投诉信访情况		=0发生
可持续影响指标		合同制人员管理长效机制健全性		建立健全	
	合同制人员管理长效机制执行有效性		执行有效		
满意度指标	服务对象满意度指标	主管科室满意度		>=85%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称	档案电子化经费	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市闵行区司法局(汇总)	实施单位	上海市闵行公证处	
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	280000	年度资金申请总额	280000
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	
			上年结转资金	
其他资金	280000	其他资金	280000	
项目绩效目标	项目总目标 (2022年-2022年)		年度总目标	
	为扎实推进上海公证档案信息化建设，加快构建标准统一、功能完善、数据丰富、安全可靠的公证档案信息资源共享体系，对利用率较高的公证档案进行数字化加工工作。 通过市司法局公证协会指定的方式委托第三方服务供应商，将当年度结案归档的纸质档案全部转化为电子档案，便于相关档案查询。		通过市司法局公证协会指定的方式委托第三方服务供应商，将当年度结案归档的纸质档案全部转化为电子档案，形成便于相关档案查询的电子文档，计划完成30000份2022年度档案扫描工作。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	档案扫描数	=30000份
			入驻档案扫描人员数	2
			完成档案数字化加工工作	=100%
			完成数据核查	1次
		质量指标	档案移交扫描流程合规性	保密合规
			档案电子化达标率	=100%
			档案扫描容错率	<=5%
	时效指标	档案扫描完成及时性	移交后2周内	
		数据核查完成及时性	11-12月	
	效益指标	社会效益指标	档案电子化达标率	=100%
			加强档案查询便捷度	加强
			推进公证档案信息资源共享	推进
可持续影响指标		电子档案留档制度健全性	建立健全且执行有效	
	档案扫描长效管理机制健全性	建立健全且执行有效		
满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=85%	