

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称	政府雇员项目	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市闵行区地区工作办公室 (汇总)	实施单位	上海市闵行区地区工作办公室	
计划开始日期	2022/1/1	计划完成日期	2022/12/31	
项目资金 (万元)	项目资金总额	115962	年度资金申请总额	115962
	其中：财政资金	115962	其中：当年财政拨款	115962
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (2022年-2022年)		年度总目标	
	与劳务公司签订劳务派遣协议，由其派出1名政府雇员，配合地区办公室的工作，做好政务网邮箱管理，确保各类通知、文件上传下达及时，做好固定资产的采购、报废及清查等工作，确保账目清晰准确；做好日常办公用品的购买、维护维修和办公耗材的供应工作，确保工作顺利推进；做好党务公开网信息上传、对外信息发布工作，确保信息发布及时准确等。		与劳务公司签订劳务派遣协议，由其派出1名政府雇员，配合地区办公室的工作，做好政务网邮箱管理，确保各类通知、文件上传下达及时，做好固定资产的采购、报废及清查等工作，确保账目清晰准确；做好日常办公用品的购买、维护维修和办公耗材的供应工作，确保工作顺利推进；做好党务公开网信息上传、对外信息发布工作，确保信息发布及时准确等。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	文职在岗人数	1人
		质量指标	雇员考核合格数	1人
		时效指标	年度考核完成及时性	12月
			雇员工资发放及时性	每月
			雇员出勤及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	日常工作保障程度	顺利完成
			工作效率提升性	提升

	双碳目标		雇员有责投诉发生数	0
		可持续影响指标	雇员长效管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥90%