

2020年度财政项目绩效自我评价						
项目名称		政府购买辅助服务		预算单位		上海市闵行区人
具体实施处（科室）				是否为经常性项目		是
当年预算数（元）		3,680,942.00		上年预算金额（元）		4,139,233.00
预算执行数（元）		3,243,396.32		预算执行率（%）		88.11%
项目年度总目标		项目总目标：1、通过该项目，提高信访事项复查的权威性和专业性，加强对原办理意见复查纠错能力，提升信访事项复查意见的准确性，从而推动信访矛盾的化解。2、通过该项目，提高信访积案矛盾化解方案的专业性和科学性，提升信访矛盾化解率。3、通过律师参与联合接访并提供法律意见，提高联合接访的专业度和满意度。4、通过购买相关服务，共同完成全区信访工作目标和任务。 项目年度目标：1、年度受理的信访事项复查申请，有专家意见的达到100%；2、年度受理的信访事项复查申请，有律师意见的达到100%；3、移交第三方组织的信访事项化解率达到70%；4、信访基础工作进一步加强，信访业务办理规范及时，“阳光信访”、“责任信访”、“法治信访”三方面得到更好地体现，从而实现“止新化旧”总体工作目标。				
自评时间		2021/7/23				
绩效等级		优				
主要绩效		今年，持续推进初次信访矛盾化解，实现合理合法利益诉求的初次信访100%解决；推动“化旧”工作，积案化解率推进到90%，息诉罢访率80.4%；创新人民建议征集工作，注重信访矛盾源头治理，在全市首家挂牌“人民建议征集工作办公室”，建立人民建议征集联系点；深化实践新时代“枫桥经验”，建立完善闵行信访工作制度标准体系。				
主要问题		受疫情影响，预算执行率未达到预期目标。				
改进措施		精细化制定项目预算，2021年预算调减。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	

产出目标 (34分)	全程目标达成率	根据区信访办年度工作要点和全区目标考核要求	10	市信访系统条线年度目标考核前5名满分，6-10名8分，11-16名4分	10	
	信访业务工作质量	根据市信访办年度工作要点、区信访办年度工作要点	8	大于等于90%得满分，80%-89%得6分，70%-79%得4分，60%-69%得2分，60%以下不得分	8	
	阶段性效果呈现	阶段目标要求	8	大于等于95%得满分，85%-94%得6分，75%-84%得4分，65%-74%得2分，60%以下不得分	7	
	区间过程性跟踪	区间跟踪项目效果	8	大于等于90%得满分，80%-89%得6分，70%-79%得4分，60%-69%得2分，60%以下不得分	7	
效果目标 (15分)	满意度	根据市信访办年度工作要点、区信访办年度工作要点	5	大于等于90%得满分，80%-89%得6分，70%-79%得4分，60%-69%得2分，60%以下不得分	5	
	群众满意率	根据市信访办年度工作要点、区信访办年度工作要点	5	大于等于90%得满分，80%-89%得6分，70%-79%得4分，60%-69%得2分，60%以下不得分	5	
	外聘人员参与办理的信访业务满意率	满意率达90%	3	大于等于90%得满分，80%-89%得6分，70%-79%得4分，60%-69%得2分，60%以下不得分	3	
	积案逐年下降	根据市信访办年度工作要点、区信访办年度工作要点	2	大于等于55%得满分，45%-54%得1分，45%以下不得分	2	
影响力目标 (15分)	建立健全完善的长效工作制度和经费制度保障	健全完善区信访办工作制度	15	完善制度≥1得满分	15	
合计			100.00		98.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。