

项目绩效自我评价			
项目名称：	政府购买辅助服务	预算单位：	上海市闵行区医疗保险事务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,838,166.00	上年预算金额（元）：	1,777,366.00
预算执行数（元）：	1,838,166.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：通过政府购买辅助用工，有效解决机构编制紧张与工作人员短缺的矛盾，使单位的开放服务管理工作更加精细化，有效推动各项工作有序开展。项目年度目标：落实政府窗口人员紧张与短缺矛盾，完善窗口岗位、医保业务档案岗位人员空缺，提升参保人满意度，有效推动各项工作有序开展，提高医保工作质量。		
自评时间：	2021-07-23		
绩效等级：	优		
主要绩效：	落实政府窗口人员紧张与短缺矛盾，完善窗口岗位、医保业务档案岗位人员空缺，提升参保人满意度，提升医保工作效率和提高医保服务质量		
主要问题：	一是内部管理制度有待进一步完善，加强对政府雇员管理考核，执行过程中存在员工执行不严的情况，主要原因是制度修订时间较早、单位新进员工较多，缺少平时对制度的学习。二是窗口业务量较大，需要加强业务培训以免政府雇员人员流动对政策不熟悉而带来窗口矛盾。		
改进措施：	一是加强对政府雇员职工管理考核，进一步完善考核机制；二是加大对政府雇员业务培训，提高医保服务质量；三是根据闵编〔2016〕86号关于印发《进一步规范本区区级单位政府雇员额度的管理办法》的通知文件精神,总量控制、以岗定人、规范审批		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	《闵行区医疗保障局内控管理制度》《闵行区医疗保障局专项资金管理办法》
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	100%
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	绩效目标基本细化量化
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	100%
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	资金使用合规
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	《闵行区关于规范非编队伍管理建立政府雇员制度的实施办法》、《闵行区医疗保险事务中心内部管理制度》
	雇员工作完成率	雇员工作完成率是否按计划达到98.5%以上	10	10	雇员能按时按量完成工作
	按照使用政府雇员额度（指标）完成购买辅助	是否按照使用政府雇员额度	6	6	满额完成政府雇员购买指标

产出目标 (34分)	人员	(指标)完成购买辅助人员			
	雇员考核合格率	雇员考核合格率按计划目标达到100%	6	6	雇员考核全部达标
	雇员工资发放及时性	发放时效是否与政策要求一致	6	6	每月工资发放及时
	雇员工作完成及时性	是否按照岗位要求及时完成	6	6	按时完成工作
效果目标 (15分)	单位整体效能	系统及同行业考核情况	8	8	整体考核系统前列
	用工单位职工满意度	单位员工对雇员的满意度是否>=90%	7	7	单位员工对雇员的满意度100%
影响力目标 (15分)	长效管理机制建设情况	考察政策相关的长效机制是否建立健全	15	15	建立健全长效机制
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。