

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：上海市闵行区颛桥镇人民政府

项目名称：	D0102科学技术交流和辅助性服务		预算单位：	颛桥镇科技和信息化办公室
主管部门：	颛桥镇人民政府		实施单位：	颛桥镇科技和信息化办公室
具体实施（科室）：	颛桥镇科技和信息化办公室		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1330000		上年预算金额（元）：	1080000
预算执行数（元）：	1314000		预算执行率（%）：	98.80
自评时间：	2022年7月			
年度总目标：	按计划有序开展科技项目申报；完成高新技术企业项目、科技小巨人项目、研发机构等科技项目申报工作；区下达科技指标任务达标率100%；科技企业自主创新能力提升；科技企业满意度达到80%。			

完成情况

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法：(1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定：(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制：(1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段：(1分) ⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
2		预算执行率	8	(参考分值区间，按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70以下，不得分。	8	
3		绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标：(1分) ②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配：(2分) ③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值：(1分) ④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）(4分)，其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
4		资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；(3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用。(2分)	6	
5		项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关：(1分) ②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；(1分) ③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分) ④项目是否经过本部门（单位）预算评审；(1分) ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
6		项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；(1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；(1分) ④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
7	产出目标	(数量指标)	34	完成高新技术企业项目、科技小巨人项目、研发机构等科技项目申报工作	9	
8		(质量指标)		区下达科技指标任务达标率100%	9	
9		(时效指标)		完成及时率100%	9	
10		(成本指标)		严格按照财政等相关文件标准要求开展本项工作	7	
11	效果目标	(经济效益、生态效益、社会效益等)	15	科技企业自主创新能力较上一年度提升	15	
12	影响力目标	(满意度指标)	15	科技企业满意度大于80%	15	
13		(长效管理机制等)				
	合计		100		100	

绩效等级：	优
主要绩效：	及时完成高新技术企、科技小巨人、研发机构等科技项目申报工作，按要求完成区下达的科技指标任务。通过科技项目申报服务，扶持区域科技企业快速健康发展，提高企业的自主创新能力，形成良好氛围，为优化营商环境，助推上海南部科技创新中心核心区建设夯实基础。
主要问题：	无
改进措施：	无
实际整改落实情况：	无
其他需说明理由：	无

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：上海市闵行区颛桥镇人民政府

项目名称：	D0105科普知识普及和推广	预算单位：	颛桥镇科技和信息化办公室
主管部门：	颛桥镇人民政府	实施单位：	颛桥镇科技和信息化办公室
具体实施（科室）：	颛桥镇科技和信息化办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	248000	上年预算金额（元）：	324000
预算执行数（元）：	247965	预算执行率（%）：	99.99
自评时间：	2022年7月		
年度总目标：	按计划有序开展科普宣传；完成科技节、全国科普日、科技下乡、科普教育基地参观的科普宣传及创新屋科学普及和推广，科普宣传广覆盖；公民科学素养有所提升；公民满意度达到80%。		

完成情况

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
2		预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70以下，不得分。	8	
3		绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）（4分），其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化良化的不得分。	8	
4		资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公款卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
5		项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
6		项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
7	产出目标	（数量指标）完成科技节、全国科普日、科技下乡、科普教育基地参观的科普宣传及创新屋科学普及和推广	34	完成科技节、全国科普日、科技下乡、科普教育基地参观的科普宣传及创新屋科学普及和推广	9	
8		（质量指标）验收达标率		验收达标率100%	9	
9		（时效指标）完成及时率		完成及时率100%	9	
10		（成本指标）经费使用		严格按照财政等相关文件标准要求开展本项工作	7	
11	效果目标	（经济效益、生态效益、社会效益等）公民科学素养提升情况	15	公民科学素养较上一年度提升	15	
12	影响力目标	（满意度指标）公民满意度	15	公民满意度大于80%	15	
13		（长效管理机制等）				
	合计		100		100	

绩效等级：	优
主要绩效：	按时完成了科技节、全国科普日、科技下乡、科普教育基地参观的科普宣传及创新屋科学普及和推广，通过科普宣传，营造讲科学、爱科学、学科学、用科学的浓厚氛围，激发全社会的创新热情和创造活力，促进全民科学素质跨越提升，全镇居民的科学素养也有所提升。
主要问题：	无
改进措施：	无
实际整改落实情况：	无
其他需说明理由：	无

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：上海市闵行区颛桥镇人民政府

项目名称：	E1601信息化项目管理	预算单位：	颛桥镇科技和信息化办公室
主管部门：	颛桥镇人民政府	实施单位：	颛桥镇科技和信息化办公室
具体实施（科室）：	颛桥镇科技和信息化办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1500000	上年预算金额（元）：	1250000
预算执行数（元）：	1471156	预算执行率（%）：	98.08
自评时间：	2022年7月		
年度总目标：	按计划有序开展智慧社区、智慧政务建设；完成镇政务APP应用整合、镇企业服务平台高企模块升级、政务平台AK升级建设，完成政务平台AK服务器及软件采购部署；系统运行正常；服务信息受众数量提升；服务能力提升；使用人员满意度达到80%。		

完成情况

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
2		预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
3		绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）（4分），其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
4		资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
5		项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
6		项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
7	产出目标	（数量指标）	34	完成企业申报服务平台、镇政务平台国产化改版、科技科普台账系统升级建设	9	
8		（质量指标）		系统运行正常率100%	9	
9		（时效指标）		完成及时率100%	9	
10		（成本指标）		严格按照财政等相关文件标准要求开展本项工作	7	
11	效果目标	（经济效益、生态效益、社会效益等）	15	信息受众数量、服务能力较上一年度提升	15	
12	影响力目标	（满意度指标）	15	使用人员满意度大于80%	15	
13		（长效管理机制等）				
	合计		100		100	

绩效等级：	优
主要绩效：	按时完成了智慧社区、智慧政务建设，通过完成镇政务APP应用整合、镇企业服务平台高企模块升级、政务平台AK升级建设，有效地增强颛桥镇政府科技服务能力，完成政务平台AK服务器及软件采购部署，提升政务办公系统运行安全性能，为提升政府办公效率提供信息化支撑。
主要问题：	无
改进措施：	无
实际整改落实情况：	无
其他需说明理由：	无

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：上海市闵行区颛桥镇人民政府

项目名称：	E1602信息化项目维护	预算单位：	颛桥镇科技和信息化办公室
主管部门：	颛桥镇人民政府	实施单位：	颛桥镇科技和信息化办公室
具体实施（科室）：	颛桥镇科技和信息化办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	850000	上年预算金额（元）：	150000
预算执行数（元）：	728285	预算执行率（%）：	85.68
自评时间：	2022年7月		
年度总目标：	按计划有序开展政务网络线路维护、AK设备维护以及机房UPS、电子屏等设备维护；政务网络通畅运行正常；AK设备运行正常；信息网络安全性提升；行政办公人员满意度达到80%。		

完成情况

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	S	扣分原因
1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
2	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
3	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）（4分），其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
4	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
5	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
7	产出目标	（数量指标）	完成机房综合布线梳理维护	34	完成机房综合布线梳理维护	9
8		（质量指标）	网络运行正常率		网络运行正常率100%	9
9		（时效指标）	完成及时率		完成及时率100%	9
10		（成本指标）	经费使用		严格按照财政等相关文件标准要求开展本项工作	7
11	效果目标	（经济效益、生态效益、社会效益等）	信息网络安全性	15	信息网络安全性较上一年度提升	15
12	影响力目标	（满意度指标）	行政办公人员满意度	15	行政办公人员满意度大于80%	15
13		（长效管理机制等）				
	合计		100			100

绩效等级：	优
主要绩效：	及时完成信息化项目维护，通过完成政务网络线路维护、AK设备维护以及机房UPS、电子屏等设备维护，积极构建规范、安全、可靠的网络与信息化环境，为进一步优化镇政务办公网络建设打好基础；为互联互通政务办公网络、各类信息的交换共享、大数据的分析服务，做好基础网络支撑，同时为提升数据安全做好保障。
主要问题：	无
改进措施：	无
实际整改落实情况：	无
其他需说明理由：	无