

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）公共场馆运行管理费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	4269200	上年预算金额（元）：	3997000
预算执行数（元）：	4269200	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	通过项目的实施，提升新虹街道文化品牌，致力实现市民文化权利，丰富社区群众精神文化生活，委托专业社会组织运营管理做好昌硕文化中心展厅、新虹书场、图书馆的开放管理工作，并扩大新虹现有公共文化项目在商务区青年白领中的知晓度，促进虹桥商务区艺术与商业共同发展。		

完成情况

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分） ①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化的得4分，基本细化的得2分，未细化量化的不得分。	8		
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6		
	5	项目设立的规范性	5	①是否项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
	6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
产出目标	数量指标	7	社区书场评书、评弹节目开展档数	4	完成开展23档社区书场评书、评弹节目得4分；未完成1次扣除0.5分，直至分数扣完为止。	4	
		8	昌硕文化中心展厅活动布展数	4	完成13次昌硕文化中心展厅活动布展得4分；未完成1次扣除0.5分，直至分数扣完为止。	4	
		9	图书馆运行管理服务完成率	4	图书馆运行管理服务完成率达到100%得4分，完成率每降低1%扣除10%权重分，完成率低于90%，不得分。	4	
	质量指标	10	社区书场运行管理服务考核得分率	4	社区书场运行管理服务考核得分率大于等于90%得4分，得分率每降低1%扣除5%权重分，得分率低于70%，不得分。	4	
		11	昌硕运行管理服务考核得分率	4	昌硕运行管理服务考核得分率大于等于90%得4分，得分率每降低1%扣除5%权重分，得分率低于70%，不得分。	4	
		12	图书馆运行管理服务考核得分率	4	图书馆运行管理服务考核得分率大于等于90%得4分，得分率每降低1%扣除5%权重分，得分率低于70%，不得分。	4	
	时效指标	13	社区书场节目更新及时率	4	社区书场节目更新及时，得4分；不够及时，得2分；不及时，不得分。	4	
		14	昌硕文化中心展厅及时率	3	昌硕文化中心展厅布展及时，得3分；不及时，不得分。	3	

15			图书馆运行管服务及时率	3	图书馆运行管服务及时率达到 100%得 3分，及时率每降低 1%扣除 10%权重分，及时率低于 90%，不得分。	3	
16	效果目标	社会效益指标	满足社区居民多元文化需求	2	项目实施后，满足社区居民多元文化需求，得 2分；未能满足，不得分。	2	
17			新虹公共文化项目的知晓度	2	新虹公共文化项目的知晓度为 100%得 2分，知晓度每降低 1%扣除 10%权重分，知晓度完成及时率低于 90%，不得分。	2	
18			新虹街道文化品牌提升度	2	新虹街道文化品牌提升程度大于等于 60%得 2分，提升程度每降低 1%扣除 10%权重分，提升程度低于 50%，不得分。	2	
19			促进虹桥商务区艺术与商业共同发展	2	项目实施后，促进虹桥商务区艺术与商业共同发展得 2分；未促进，不得分。	1	需进一步共同促进与发展
20			可持续影响指标	长效管理制度健全性	2	长效管理制度健全，得 2分；不健全，不得分。	2
21		图书馆人员配备数		2	配备维护人员 18名得 2分，少 1名扣除 0.5分，直至分数扣完为止。	2	
22		沟通协调有效性		2	项目实施后，沟通协调有效得 2分；无效，不得分。	2	
23		档案管理健全性		1	档案管理制度健全，得 1分；不健全，不得分。	1	
24		影响力目标	服务对象满意度指标	社区群众满意度	8	①社区群众对项目非常满意（8分） ②社区群众对项目较为满意（6分） ③社区群众对项目满意度一般（4分） ④社区群众对项目不满意。（0分）	6
25	管理者满意度			7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	7	
合计				100		97	

绩效等级：	自评得 97分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	满足了社区居民及辖区企业员工对公共文化场所的基本需求。
主要问题：	需进一步提高公众满意度
改进措施：	加大宣传力度，提高场馆知晓率、丰富场馆文化活动。
实际整改落实情况：	注重活动宣传，增加参与度。
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）跨年度工程质保金	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	20100	上年预算金额（元）：	429600
预算执行数（元）：	20100	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	通过项目的实施，改善活动中心等公共区域环境，保证设施设备正常工作，提高文化中心管理水平，提升新虹街道文化品牌，致力实现市民文化权利，丰富社区群众精神文化生活，为公众创造良好的公共环境，促进虹桥商务区艺术与商业共同发展。		

完成情况							
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	2	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	3	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	4	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	5	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
	6	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	7	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
	产出目标	8	数量指标	中心零星维修工程质保金支付完成率	6	中心零星维修工程质保金支付完成率达到100%得6分，支付完成率每降低1%扣除5%权重分，支付完成率低于80%，不得分。	6
文化中心屋顶渗水维修及夜间灯光照明项目计划质保金支付完成率				6	文化中心屋顶渗水维修及夜间灯光照明项目计划质保金支付完成率达到100%得6分，支付完成率每降低1%扣除5%权重分，支付完成率低于80%，不得分。	6	
9		质量指标	中心零星维修质保金支付合规性	6	中心零星维修质保金支付合规，得6分；不合规，不得分。	6	
			文化中心屋顶渗水维修及夜间灯光照明项目质保金支付合规性	6	文化中心屋顶渗水维修及夜间灯光照明项目质保金支付合规，得6分；不合规，不得分。	6	
10		时效指标	中心零星维修质保金支付及时率	5	中心零星维修质保金支付及时率达到100%得5分，支付及时率每降低1%扣除5%权重分，支付及时率低于80%，不得分。	5	
			文化中心屋顶渗水维修及夜间灯光照明项目质保金支付及时率	5	文化中心屋顶渗水维修及夜间灯光照明项目质保金支付及时率达到100%得5分，支付及时率每降低1%扣除5%权重分，支付及时率低于80%，不得分。	5	
11	效果目标	社会效益指标	改善活动中心等公共区域环境	3	项目实施以后，改善活动中心等公共区域环境，得3分；未改善，不得分。	3	
			完工工程质量保障度	3	完工工程质量保障程度达到100%得3分，保障程度每降低1%扣除10%权重分，保障程度低于90%，不得分。	3	
			满足社区居民多元文化需求	3	项目实施以后，满足社区居民多元文化需求，得3分；未满足，不得分。	3	

12		可持续影响指标	长效管理制度健全性	3	长效管理制度健全，得3分；不健全，不得分。	3	
			档案管理健全性	3	档案管理制度健全，得3分；不健全，不得分。	3	
13	影响力目标	服务对象满意度指标	工程方满意度	8	①工程方对项目非常满意（8分） ②工程方对项目较为满意（6分） ③工程方对项目满意度一般（4分） ④工程方对项目不满意。（0分）	6	培训方面不满意。
			管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	5	培训方面不满意。
		合计		100		96	

绩效等级：	自评得96分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	质保金是根据工程项目设计施工合同留出相应比例待工程竣工一年后支付。
主要问题：	提升文化品牌工作还有上升的空间，形式不够新颖面，提高创新能力。
改进措施：	加强业务人员培训，提高业务水平。
实际整改落实情况：	加强业务人员培训，提高业务水平，提高工作创新能力。
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）绿化艺术布置	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区
具体实施（科室）：	文体组	是否为经营性项目：	是
当年预算数（元）：	145500	上年预算金额（元）：	190000
预算执行数（元）：	145500	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	通过项目的实施，完成中心大楼环境氛围布置、楼内绿化艺术布置和盆栽更换养护，提高活动中心的整体环境，推动新虹文明社区建设。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8		
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。（2分）	6		
	5	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否经本部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
	6	项目管理制度健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
产出目标	7	数量指标	12	完成3处绿化布置公共场所，得12分；完成2处绿化布置公共场所，得8分；完成1处绿化布置公共场所，得4分；完成1处以下绿化布置公共场所，不得分。	12		
	8	质量指标	12	公共活动场所绿化达标率达到100%得12分，达标率每降低1%扣除5%权重分，达标率低于80%，不得分。	12		
	9	时效指标	10	公共活动场所绿化布置完成及时率达到100%得10分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	10		
效果目标	社会效益指标	10	改善活动中心整体环境	4	改善活动中心整体环境，得4分；未改善，不得分。	4	
		11	参观人数增加情况	4	参观人数增加大于10%得4分，参观人数每降低1%扣除权重分1分，直至分数扣完为止。	4	
	可持续影响指标	12	长效管理制度健全性	4	长效管理制度健全，得4分；一般健全，得2分；不健全，不得分。	4	
		13	合同及考核资料档案管理健全性	3	合同及考核资料档案管理健全，得3分；不健全，不得分。	3	
影响力目标	服务对象满意度指标	14	社区居民满意度	8	①社区居民对项目非常满意（8分） ②社区居民对项目较为满意（6分） ③社区居民对项目满意度一般（4分） ④社区居民对项目不满意。（0分）	6	活动场馆绿化布置环境有待提升
		15	管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	7	
合计			100		98		

绩效等级：	自评得98分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	用于中心大楼日常管理，环境氛围布置、楼内绿化布置和盆栽更换养护等。
主要问题：	活动场馆绿化布置环境有待提升
改进措施：	提升绿化布置品味，烘托文化场馆氛围。
实际整改落实情况：	已经落实到责任单位。
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）社区健身苑点建设	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	129300	上年预算金额（元）：	193000
预算执行数（元）：	129300	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	满足社区居民日常锻炼需求，促进居民加强体育锻炼，完善社区服务，为居民创造更好的居住环境。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
	5	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
	7	数量指标	社区健身设备更新点位数	12	完成2个社区健身设备更新点位，得12分；完成1个社区健身设备更新点位，得6分；完成1个以下社区健身设备更新点位，不得分。	12
8	产出目标	质量指标	12	社区健身设备更新安装达标率达到100%得12分，达标率每降低1%扣除5%权重分，达标率低于80%，不得分。	12	
9		时效指标	10	社区健身设备更新维护完成及时率达到100%得10分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	10	
10	效果目标	社会效益指标	3	居民健身参与积极性提高，得3分；未提高，不得分。	3	
11			2	设施设备巡查维护覆盖率达到100%得2分，覆盖率每降低1%扣除10%权重分，覆盖率低于90%，不得分。	2	
12			2	提升社区服务水平，得2分；未提升，不得分。	2	
13		可持续影响指标	2	改善社区健身环境，得2分；未改善，不得分。	2	
14			2	长效管理制度健全性，得2分；不健全，不得分。	2	
15			2	项目实施以后，巡查人员配备率达到100%得2分，配备率每降低1%扣除10%权重分，配备率低于90%，不得分。	2	
16	2		固定资产档案管理健全性，得2分；不健全，不得分。	2		

17	影响力目标	服务对象满意度指标	社区居民满意度	8	①社区居民对项目非常满意（8分） ②社区居民对项目较为满意（6分） ③社区居民对项目满意度一般（4分） ④社区居民对项目不满意。（0分）	6	社区居民对项目较为满意
18			管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	7	
合计				100		98	

绩效等级：	自评得98分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	完善辖区内的公共体育设施，更好满足社区居民的健身锻炼需求。
主要问题：	社区居民对项目满意度还可以提高
改进措施：	制定详细的工作计划，明确工作时间节点。
实际整改落实情况：	已经落实明确时间节点
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）体育活动	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	320800	上年预算金额（元）：	137500
预算执行数（元）：	320800	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	完成区体育局、区老体协下达的各项市、区级竞赛、展示活动任务；完成上级体育部门要求组织开展的全民健身赛事、展示、科学健身知识讲座技能 培训任务。		

完成情况		一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	1	投入与管理	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
			预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
			绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细量化的得4分，基本细量化的得2分，未细量化的不得分。	8	
			资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。（2分）	6	
			项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
			项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	2	产出目标	数量指标	端午文艺、民俗活动举办完成率	6	端午文艺、民俗活动举办完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6	
			数量指标	龙舟赛活动计划完成率	6	龙舟赛活动计划完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6	
			质量指标	活动质量达标率	12	活动质量达标率达到100%得12分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	12	
			时效指标	活动举办及时性	10	活动举办及时，得10分；不够及时，得5分；不及时，不得分。	10	
效果目标	3	效果目标	社会效益指标	新虹街道文化品牌	3	端午文艺、民俗活动和龙舟赛活动对于新虹街道文化品牌提升，得3分；未提升，不得分。	3	
				体育活动参与人次	3	①体育活动参与人次大于等于2000人，得3分；②体育活动参与人次大于等于1500人，小于2000人，得2分；③体育活动参与人次大于等于1000人，小于1500人，得1分；④体育活动参与人次小于1000人，不得分。	3	
				端午文艺、民俗活动居村参与率	3	端午文艺、民俗活动举办过程中每个居村的参与情况大于等于90%得3分，参与程度每降低1%扣除10%权重分，参与程度低于80%，不得分。	3	
			可持续影响指标	长效管理制度健全性	3	长效管理制度健全，得3分；不健全，不得分。	3	
				档案管理制度健全性	3	档案管理制度健全，得3分；不健全，不得分。	3	
影响力目标	4	影响力目标	服务对象满意度	8	①社区居民对项目非常满意（8分）②社区居民对项目较为满意（6分）③社区居民对项目满意度一般（4分）④社区居民对项目不满意。（0分）	6	社区居民对项目较为满意	
			管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分）②管理者对项目较为满意（5分）③管理者对项目满意度一般（3分）④管理者对项目不满意。（0分）	7		
		合计			100		98	

绩效等级：	自评得98分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	促进了全民健身与全民健康的深度融合，进一步满足了社区居民对健身的需求，丰富了辖区的体育健身活动。
主要问题：	社区居民对项目非常满意
改进措施：	加大宣传力度，普及健身技能培训。
实际整改落实情况：	通过线上线下相结合的培训方式，扩大健身技能培训范围，使更多的人参与到了体育活动中。
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：**新虹街道办事处**

项目名称：	（文体组）文化中心公共活动场馆装（维）修工程	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	553100	上年预算金额（元）：	292000
预算执行数（元）：	553100	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		

年度总目标：通过对中心内道路、地坪、墙面及相关设施设备进行维护保养，改善文化中心整体环境，消除中心公共安全隐患，保障各项活动的顺利开展。同时，结合地域特点、发展现状和规划实际，优化基层公共体育设施布局，着力推动本区域体育设施的均衡布局和建设。

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	2	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
	3	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
	4	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细量化的得4分，基本细量化的得2分，未细量化的不得分。	8		
	5	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6		
	6	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
	7	项目管理制度健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
	产出目标	8	数量指标	12	文化中心公共部位装（维）修计划完成率达到100%得12分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	12	
9		质量指标	12	文化中心公共部位装（维）修质量达标率达到100%得12分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	12		
10		时效指标	10	文化中心公共部位装（维）修完成及时率达到100%得10分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	8	对中心内的地面以及墙面维护不够及时。	
效果目标	社会效益指标	保障文化中心正常运行	4	项目实施以后，保障文化中心正常运行，得4分；不能保障，不得分。	4		
		文化中心整体环境质量改善	4	文化中心整体环境质量改善大于等于80%得4分，改善程度每降低1%扣除5%权重分，改善程度低于60%，不得分。	4		
		中心公共安全事故发生率	3	中心公共安全事故发生率为0%得3分；发生率增加，不得分。	3		
12	可持续影响指标	4	长效管理制度健全性	4	长效管理制度健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	4	
影响力目标	服务对象满意度指标	社区工作人员满意度	8	①社区工作人员对项目非常满意（8分） ②社区工作人员对项目较为满意（6分） ③社区工作人员对项目满意度一般（4分） ④社区工作人员对项目不满意。（0分）	6	对中心内的地面以及墙面维护不够及时。	
		管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	5	对中心内的地面以及墙面维护不够及时。	
合计			100		94		

绩效等级：	自评得94分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	用于中心内各公共活动馆功能布局调整装修等。
主要问题：	对中心内的地面以及墙面维护不够及时。
改进措施：	如遇问题要积极对问题进行及时处理，尽量不要拖延。
实际整改落实情况：	提高维护人员业务能力，做到及时维护维修，不拖沓。
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）文化中心监控更新维护	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	91900	上年预算金额（元）：	539000
预算执行数（元）：	91900	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	通过购置安装文体中心监控系统、定期对设备进行维护，降低设备的故障率，保护中心人身财产安全和公共安全。		

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
1	投入与管理	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及相关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
		项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
7	产出目标	数量指标	监控设备系统维护量	12	完成4套监控设备系统维护，得12分；未完成1套扣除3分，直至分数扣完为止。	12	
		质量指标	监控设备维护质量达标率	12	监控设备维护质量达标率达到100%得12分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	12	
		时效指标	监控设备维护完成及时率	10	监控设备维护完成及时率达到100%得10分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	10	
10	效果目标	社会效益指标	文化中心监控系统全覆盖情况	3	文化中心监控系统全覆盖情况达到100%得3分，覆盖情况每降低1%扣除10%权重分，覆盖情况低于90%，不得分。	3	
			保障公众人身财产安全	3	保障公众人身财产安全，得3分；未能保障，不得分。	3	
			监控设备故障率	3	项目实施后，监控设备故障率小于5%得3分，故障率每增加1%扣除权重分1分，直至分数扣完为止。	3	
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	2	长效管理制度健全，得2分；不健全，不得分。	2	
			维护人员配套数	2	配备维护人员1名得2分；未配备，不得分。	2	
沟通协调有效性	2	项目实施后，沟通协调有效，得2分；无效，不得分。	2				
16	影响力目标	服务对象满意度指标	社区居民满意度	8	①社区居民对项目非常满意（8分） ②社区居民对项目较为满意（6分） ③社区居民对项目满意度一般（4分） ④社区居民对项目不满意。（0分）	6	满意度总体还行，需要继续提高
			管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	5	满意度总体还行，需要继续提高
合计				100		96	

绩效等级：	自评得96分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	为参与文体活动的市民以及工作人员提供安全保障。
主要问题：	项目的满意度不能做到非常满意
改进措施：	继续加强项目的各方面工作，力争做的更好
实际整改落实情况：	继续加强项目的各方面工作，力争做的更好
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）文化中心设施设备更新维护	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	140800	上年预算金额（元）：	202000
预算执行数（元）：	140800	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		

年度总目标：保证文化中心设施设备正常工作，排除隐患，以保证设备的正常、安全、稳定，保障文化中心正常运行，提高文化中心管理水平，为公众创造良好的公共环境。

完成情况		一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
		2	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
		3	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学化量化的得4分，基本科学化量化的得2分，未科学化量化的不得分。	8	
		4	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。（2分）	6	
		5	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
		6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	产出目标	7	数量指标	文化中心影音系统维护套数	12	完成7套文化中心影音系统维护得12分；未完成1套扣除2分，直至分数扣完为止。	12	
		8	质量指标	文化中心影音系统维护质量达标率	12	文化中心影音系统维护质量达标率达到100%得12分，达标率每降低1%扣除5%权重分，达标率低于80%，不得分。	12	
		9	时效指标	文化中心影音系统维护完成及时率	10	文化中心影音系统维护完成及时率达到100%得10分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	10	
效果目标	效果目标	10	社会效益指标	保障文化中心正常运行	3	保障文化中心正常运行，得3分；未保障，不得分。	3	
		11		丰富社区群众精神文化生活	3	丰富社区群众精神文化生活，得3分；未丰富，不得分。	3	
		12		剧场演出故障情况	3	剧场演出故障发生次数为0次，得3分；发生1次，不得分。	3	
		13	可持续影响指标	长效管理制度健全性	2	长效管理制度健全，得2分；不健全，不得分。	2	
		14		维护人员配备数	2	配备维护人员1名得2分；未配备，不得分。	2	
15	沟通协调有效性	2	项目实施后，沟通协调有效，得2分；无效，不得分。	2				
影响力目标	服务对象满意度指标	16	社区居民满意度	8	①社区居民对项目非常满意（8分） ②社区居民对项目较为满意（6分） ③社区居民对项目满意度一般（4分） ④社区居民对项目不满意。（0分）	6	不能做到所有人都满意	
		17	管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	5	总体还行，需要继续提高	
合计					100		96	

绩效等级：	自评得96分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	为中心以及居村委开展文体活动提供了有利的保障。
主要问题：	影响力没有达到很满意
改进措施：	继续做好设备的维护，力争做到更好
实际整改落实情况：	按文化中心要求，要求维护人员定期进行维护，目前已落实并实施。
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）文化中心设施设备及读书购置	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	538100	上年预算金额（元）：	300000
预算执行数（元）：	538100	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	丰富图书馆的文献馆藏，进一步满足读者多样化的阅读需求，为广大社区居民提供丰富的精神食粮。同时，充分发挥中心的阵地功能作用，利用图书馆现有资源做好各项基础工作并积极开展读书活动，竭诚为广大读者提供优质服务。		

完成情况							
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的内部控制制度；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8		
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6		
	5	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
	6	项目管理制度健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
产出目标	数量指标	7	图书采购数	4	完成图书采购1.12万册得4分；未完成，不得分。	0	图书采购费用总额有限
		8	智能化系统建设数	4	完成1套智能化系统建设得4分；未完成，不得分。	4	
		9	报刊杂志	4	①完成采购383份报刊杂志得4分；②完成采购大于等于350份，小于383份报刊杂志得3分；③完成采购大于等于300份，小于350份报刊杂志得2分；④完成采购大于等于253份，小于300份报刊杂志得1分；⑤完成采购253份以下报刊杂志不得分。	4	
	质量指标	10	图书采购达标率	4	图书采购达标率达到100%得4分，达标率每降低5%扣除10%权重分，达标率低于70%，不得分。	2.5	图书采购费用总额有限
		11	报刊杂志整洁完好率	4	报刊杂志整洁完好率达到100%得4分，整洁完好率每降低1%扣除10%权重分，整洁完好率低于90%，不得分。	4	
		12	智能化系统建设验收质量	4	智能化系统建设验收合格，得4分；不合格，不得分。	4	
		13	图书采购及时率	4	图书采购及时率达到100%得4分，及时率每降低1%扣除10%权重分，及时率低于90%，不得分。	4	
		14	图书定期维护及时率	4	图书定期维护及时率达到100%得4分，及时率每降低1%扣除10%权重分，及时率低于90%，不得分。	4	

15			智能化系统建设验收及时率	4	智能化系统建设验收及时率达到100%得4分，及时率每降低1%扣除10%权重分，及时率低于90%，不得分。	4	
16	效果目标	社会效益指标	丰富图书馆的文献馆藏	2	项目实施后，丰富图书馆的文献馆藏，得2分；未丰富，不得分。	2	
17			满足读者多样化的阅读需求	2	项目实施后，满足读者多样化的阅读需求，得2分；未满足，不得分。	2	
18			读者借阅量较去年提高情况	2	项目实施以后，读者借阅量较去年提高大于等于10%得2分，小于8%不得分。	2	
19			藏书量增加率	2	项目实施以后，藏书量增加率大于等于10%得2分，小于8%不得分。	1	图书采购费用总额有限
20		可持续影响指标	长效管理制度健全性	2	长效管理制度健全，得2分；不健全，不得分。	2	
21			人员到位率	2	项目实施以后，人员到位率达到100%得2分，到位率每降低1%扣除10%权重分，到位率低于90%，不得分。	2	
22			沟通协调有效性	2	项目实施后，沟通协调有效，得2分；无效，不得分。	2	
23			档案管理制度健全性	1	档案管理制度健全，得1分；不健全，不得分。	1	
24	影响力目标	服务对象满意度指标	社区读者满意度	8	①社区读者对项目非常满意（8分） ②社区读者对项目较为满意（6分） ③社区读者对项目满意度一般（4分） ④社区读者对项目不满意。（0分）	8	
25			管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	7	
合计				100		95.5	

绩效等级：	自评得95.5分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	图书馆业务年度考核排名，经纬文苑品牌活动开展，图书借还册数，商务区文化配送和读者服务满意度等
主要问题：	图书采购费用总额有限，新书采购数量有所不足
改进措施：	增加新书采购总额费用，扩大图书馆入藏文献量，满足读者更多的多样化阅读需求
实际整改落实情况：	提升了图书采购金额经费，进行分批次采购，及时入藏现畅销的图书种类，并通过线上平台开展新书好书推荐活动，覆盖更多的读者群体
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：**新虹街道办事处**

项目名称：	（文体组）公共文化设施管理维护费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	971000	上年预算金额（元）：	892888.5
预算执行数（元）：	971000	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	通过对设施设备进行故障排除、系统中设备损坏后的维修和更换、系统线缆检查等，以保证安装在这些区域内的音响和影音设备能够正常使用，进一步保障文体活动能够正常开展。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控制度；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学化量化的得4分，基本量化量化的得2分，未量化量化的不得分。	8		
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。（2分）	6		
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合本部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
产出目标	数量指标	文化中心建筑物整套消防设备更新工作	4	完成1套文化中心建筑物整套消防设备更新工作，得4分；未完成，不得分。	4		
		公共设施维护工作完成数	4	完成4项公共设施维护工作得4分；未完成1项扣除1分，直至分数扣完为止。	4		
		宣传活动组织数	4	完成2类宣传活动组织得4分；完成1类宣传活动组织得2分；完成1类以下宣传活动组织不得分。	4		
	质量指标	设施系统维修及保养服务考核合格率	4	设施系统维修及保养服务考核合格率达到100%得4分，合格率每降低1%扣除10%权重分，合格率低于90%，不得分。	4		
		文化中心建筑物整套消防设备更新工作验收合格率	4	文化中心建筑物整套消防设备更新工作验收合格率达到100%得4分，合格率每降低1%扣除10%权重分，合格率低于90%，不得分。	4		
		宣传活动组织数达标率	4	宣传活动组织数达标率达到100%得4分，达标率每降低1%扣除10%权重分，达标率低于90%，不得分。	4		
	时效指标	宣传活动组织数完成及时率	4	宣传活动组织数完成及时率达到100%得4分，完成及时率每降低1%扣除10%权重分，完成及时率低于90%，不得分。	4		
		设施系统维护及时性	3	设施系统维护及时，得3分；不及时，不得分。	3		
		文化中心建筑物整套消防设备更新工作完成及时性	3	文化中心建筑物整套消防设备更新工作完成及时，得3分；不及时，不得分。	3		
	效果目标	社会效益指标	剧场演出设施故障率	3	项目实施以后，剧场演出设施故障率为零，得3分；发生一次，不得分。	3	
			活动室设施故障率	2	项目实施以后，活动室设施故障率小于5%得2分；大于5%，不得分。	2	
			消除文化中心安全隐患	2	项目实施以后，消除文化中心安全隐患得2分；未消除，不得分。	2	
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	2	长效管理制度健全，得2分；不健全，不得分。	2	
			人员到位率	2	项目实施以后，人员到位率达到100%得2分，到位率每降低1%扣除10%权重分，到位率低于90%，不得分。	2	
	影响力目标	服务对象满意度指标	沟通协调有效性	2	项目实施后，沟通协调有效得2分；无效，不得分。	2	
档案管理健全性			2	档案管理制度健全，得2分；不健全，不得分。	2		
社区工作人员满意度			8	①社区工作人员对项目非常满意（8分） ②社区工作人员对项目较为满意（6分） ③社区工作人员对项目满意度一般（4分） ④社区工作人员对项目不满意。（0分）	6	设备出现问题，维修进度比较慢。	
管理者满意度			7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	5	设备出现问题，维修进度比较慢。	
合计			100		96		

绩效等级：	自评得96分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	已保证安装在这些区域内公共文化设施能够正常使用，进一步保障文体活动顺利开展。
主要问题：	设备出现问题，维修进度比较慢。
改进措施：	加强维修人员的业务能力，提高设备维护效率。
实际整改落实情况：	加强维修人员培训工作，完善人员机制，确保设备维修进度。
其他需说明理由：	无。

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（文体组）文体活动	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	文体组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2890300	上年预算金额（元）：	1958711.5
预算执行数（元）：	2890300	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		

年度总目标：	通过项目的实施，开展民俗传承和推广优秀传统文化，提升文化惠民水平，推动文明社区建设，提高社区群众及商务区白领对文化活动的感受度与参与度，丰富居民精神文化生活，满足社区老百姓及商务区白领不同的文化需求。
--------	--

完成情况							
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	2	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	3	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	4	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
	5	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	7	数量指标	市区级主题活动举办次数	3	完成举办8次市区级主题活动得3分；未完成1次扣除1分，直至分数扣完为止。	3	
	8		街道级主题赛事举办次数	3	完成举办10次街道级主题赛事得3分；未完成1次扣除1分，直至分数扣完为止。	3	
	9		市区级赛事展演活动参加次数	2	完成参加10次市区级赛事展演得2分，未完成1次扣除0.5分；直至分数扣完为止。	2	
	10		街道级赛事展演活动举办次数	2	完成举办20次街道级赛事展演活动得2分；未完成1次扣除0.5分，直至分数扣完为止。	2	
	11		聘请文体指导员人数	2	聘请文体指导员人数大于等于30人得2分；小于18人不得分。	2	
	12		质量指标	活动质量达标率	12	活动质量达标率达到100%得12分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	12
	13	时效指标	市区级主题活动举办及时性	2	市区级主题活动举办及时得2分；不及时，不得分。	2	
	14		街道级主题赛事举办及时性	2	街道级主题赛事举办及时，得2分；不及时，不得分。	2	
	15		市区级赛事展演活动举办及时性	2	市区级赛事展演活动举办及时，得2分；不及时，不得分。	2	
	16		街道级赛事展演活动举办及时性	2	街道级赛事展演活动举办及时，得2分；不及时，不得分。	2	
	17		文体指导员聘请及时性	2	文体指导员聘请及时，得2分；不及时，不得分。	2	

18	效果目标	社会效益指标	文体活动参与人次	4	①文体活动参与人次大于等于10000人得4分；②文体活动参与人次大于等于9000人，小于10000人得3分；③文体活动参与人次大于等于8000人，小于9000人得2分；④文体活动参与人次小于7000人不得分。	4	
19			文体活动居村参与率	4	文体活动居村参与率大于等于90%得4分，参与率每降低1%扣除10%权重，参与率低于80%，不得分。	4	
20		可持续影响指标	长效管理制度健全性	4	长效管理制度健全，得4分；不健全，不得分。	4	
21			档案管理制度健全性	3	档案管理制度健全，得3分；不健全，不得分。	3	
22	影响力目标	服务对象满意度指标	社区居民满意度	8	①社区居民对项目非常满意（8分） ②社区居民对项目较为满意（6分） ③社区居民对项目满意度一般（4分） ④社区居民对项目不满意。（0分）	6	居民满意度有待提高
23			管理者满意度	7	①管理者对项目非常满意（7分） ②管理者对项目较为满意（5分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	7	
		合计		100		98	

绩效等级：	自评得98分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	满足了辖区居民对文体活动的基本需求。
主要问题：	居民满意度有待提高
改进措施：	加大宣传力度，提高各类活动项目知晓率。
实际整改落实情况：	注重活动宣传，增加参与度。
其他需说明理由：	无。