

## 财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（党建组）党建信息化建设经费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	128000	上年预算金额（元）：	430000
预算执行数（元）：	128000	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	通过党建信息化平台建设，提高社区党员群众对于党建工作、活动服务的认知度和知晓率；完善党建信息化综合平台，拓宽党员接受教育和信息资源的渠道，提供便捷、生动的信息化服务内容。		

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度的资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否同时项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
		项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	7	数量指标	党建信息化日常建设完成率	6	党建信息化日常建设完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6	
			党建信息平台更新维护完成率	6	党建信息平台更新维护完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6	
	9	质量指标	党建信息化日常建设质量达标率	6	党建信息化日常建设质量达标率达到100%得6分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	6	
			党建信息平台更新维护质量达标率	6	党建信息平台更新维护质量达标率达到100%得6分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	6	
	11	时效指标	党建信息化日常建设完成及时率	5	党建信息化日常建设点完成及时率达到100%得5分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	
			党建信息平台更新维护完成及时率	5	党建信息平台更新维护完成及时率达到100%得5分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	
效果目标	13	社会效益指标	党建信息化平台正常运转率	3	党建信息化平台正常运转率达到100%得3分，正常运转率每降低1%扣除10%权重分，正常运转率低于90%，不得分。	3	
			街道党建工作信息化水平	3	项目实施后，街道党建工作信息化水平提高得3分；未提高，不得分。（3分）	3	
			党建政策宣传知晓率	3	党建政策宣传知晓率达到100%得3分，知晓率每降低1%扣除10%权重分，知晓率低于90%，不得分。	1	受疫情影响，活动和来访量减少，致知晓率下降。
	16	可持续影响指标	长效管理制度健全性	3	长效管理制度健全，得3分；不健全，不得分。	3	
			档案管理制度健全性	3	档案管理制度健全，得3分；不健全，不得分。	3	
18	影响力目标	服务对象满意度指标	党员满意度	15	①党员对项目非常满意（15分） ②党员对项目较为满意（12分） ③党员对项目满意度一般（9分） ④党员对项目不满意。（0分）	12	党员基数大，很难达到大家都满意。
合计				100		95	

绩效等级：	自评得95分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	通过党建信息化平台建设，完善党建信息化综合平台，拓宽党员接受教育和信息资源的渠道，提供便捷、生动的信息化服务内容。
主要问题：	受疫情影响，活动和来访量减少，致知晓率下降。
改进措施：	持续做好党建信息化平台建设，完善党建信息化综合平台，做好疫情防控稳定时的正常活动开放准备。
实际整改落实情况：	已落实。
其他需说明理由：	无。

## 财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（党建组）基层建设项目经费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	38800	上年预算金额（元）：	50000
预算执行数（元）：	38800	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	按计划及时完成25个村居的党群服务站维护，按照区委组织部和区党建中心要求实施，更新“六有”服务型党组织，提高基层党组织建设水平和改善街道党建服务体系。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细量化的得4分，基本细量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	数量指标	党群服务站维护数量	6	完成25个村居党群服务站维护得6分，未完成1个扣除0.5分，直至分数扣完为止。	6	
		“六有”服务型党组织配备完成率	6	“六有”服务型党组织配备完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6	
	质量指标	“六有”服务型党组织建设考核合格率	12	“六有”服务型党组织建设考核合格率达到100%得12分，合格率每降低1%扣除5%权重分，合格率低于80%，不得分。	12	
	时效指标	“六有”服务型党组织维护完成及时率	10	“六有”服务型党组织维护完成及时率达到100%得10分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	10	
效果目标	社会效益指标	基层党组织建设水平	3	项目实施后，基层党组织建设水平提高，得3分；未提高，不得分。	3	
		街道党建服务体系	3	项目实施后，街道党建服务体系改善，得3分；未改善，不得分。	3	
		党建服务站服务功能	3	项目实施后，党建服务站服务功能优化，得3分；未优化，不得分。	3	
	可持续影响指标	长效管理制度健全性	3	长效管理制度健全，得3分；不健全，不得分。	3	
		档案管理健全性	3	档案管理健全，得3分；不健全，不得分。	3	
影响力目标	服务对象满意度指标	党员满意度	15	①党员对项目非常满意（15分） ②党员对项目较为满意（12分） ③党员对项目满意度一般（9分） ④党员对项目不满意。（0分）	12	未就专项做完整统计调研，就接收到的党员反映较为满意
<b>合计</b>			<b>100</b>		<b>97</b>	

绩效等级：	自评得97分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	完成“两新”党组织铜牌更新，“六有”服务型基层党组织建设按照区委组织部和区党建中心要求建设完成，并为两新党组织安排订阅解放日报和组织人事报，进一步提高基层党组织建设水平和改善街道党建服务体系。
主要问题：	未能做到全面统计党员满意度。
改进措施：	持续做好基层建设的同时，更广地为征集党员的意见和建议。
实际整改落实情况：	已落实。
其他需说明理由：	无。

## 财政项目支出绩效自评表

街镇名称：**新虹街道办事处**

项目名称：	（党建组）基层党建经费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	179200	上年预算金额（元）：	207000
预算执行数（元）：	179200	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	通过党建工作学习宣传、学习资料购买、信息员队伍建设及优秀案例采访编辑、“欣”双月刊编辑，加强基层党组织“三基”建设，提高街道党建工作整体水平，加强党建引领，做好动态宣传		

完成情况						
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化的得4分，基本细化的得2分，未细化的不得分。	8	
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。（2分）	6	
	5	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	7	数量指标	6	党建学习宣传完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6	
	8		6	完成3期党建季刊制作得6分，未完成1期扣除2分，直至分数扣完为止。	6	
	9	质量指标	6	党建学习宣传考核合格率达到100%得6分，合格率每降低1%扣除5%权重分，合格率低于80%，不得分。	6	
	10		6	党建季刊质量合格率达到100%得6分，合格率每降低1%扣除5%权重分，合格率低于80%，不得分。	6	
	11	时效指标	10	党建学习宣传完成及时率达到100%得10分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	期刊的制作稍有延迟
效果目标	12	社会效益指标	4	项目实施以后，街道党建工作的宣传影响力提高，得4分；未提高，不得分。	4	
	13		4	项目实施后，基层党组织的党建工作活力提高，得4分；未提高，不得分。	4	
	14	可持续影响指标	4	长效管理制度健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	4	
	15		3	档案管理健全，得2分；不健全，不得分。	3	
16	影响力目标	服务对象满意度指标	15	①党员对项目非常满意（15分）②党员对项目较为满意（12分）③党员对项目满意度一般（9分）④党员对项目不满意。（0分）	12	项目的受众较广，未做全面统计，接触过项目内容的党员反映较为满意。
<b>合计</b>			<b>100</b>		<b>92</b>	

绩效等级：	自评得92分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	制作了《在诞生地-我们一起学党史》党史学习专题特刊、《欣虹space》春、夏、秋三季期刊，通过期刊，结合培训活动，起到了较好的教育宣传效果。
主要问题：	期刊内容较多、制作的时间周期较长，秋季刊的制作完成稍有延迟。
改进措施：	增加期刊的准备时间，提早期刊的准备期，给后续的制作增加预留时间。
实际整改落实情况：	已整改落实。
其他需说明理由：	无。

## 财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（党建组）社区退休老干部工作经费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心				
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心				
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是				
当年预算数（元）：	219500	上年预算金额（元）：	254300				
预算执行数（元）：	219300	预算执行率（%）：	99.93%				
自评时间：	2022年5月						
年度总目标：	安排7名专职工作志愿者，按计划及时完成50名左右离退休老干部的居家养老补贴发放、看望慰问3次左右，进一步深化社区退休老干部服务工作，拨付居家养老经费和高龄养老经费，做好日常慰问工作。						
完成情况							
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
1	投入与管理	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本控制，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
2		预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
3		绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8		
4		资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6		
5		项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
6		项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
7	产出目标	居家养老补贴发放人数	3	①居家养老补贴发放人数达到50人得3分；②“居家养老补贴发放人数大于等于45人，小于50人得2分；③居家养老补贴发放人数大于等于35人，小于45人得1分；④居家养老补贴发放人数小于30人不得分。	3		
8		数量指标	3	①专职工作志愿者人数达到7人得3分；②专职工作志愿者人数6人得2分；③专职工作志愿者人数5人得1分；④专职工作志愿者人数小于4人不得分。	3		
9		看望慰问社区退休老干部次数	3	①看望慰问社区退休老干部次数达到3次得3分；②看望慰问社区退休老干部次数2次得2分；③看望慰问社区退休老干部次数1次得1分；④看望慰问社区退休老干部次数1次以下不得分。	3		
10		社区退休老干部服务计划完成率	3	社区退休老干部服务计划完成率达到100%得3分，完成率每降低1%扣除10%权重分，完成率低于90%，不得分	3		
11		质量指标	居家养老补贴发放准确率	6	居家养老补贴发放准确率达到100%得6分，准确率每降低1%扣除5%权重分，准确率低于80%，不得分。	6	
12			社区退休老干部服务质量合格率	6	社区退休老干部服务质量合格率达到100%得6分，合格率每降低1%扣除5%权重分，合格率低于80%，不得分。	6	
13		时效指标	居家养老补贴发放及时性	5	居家养老补贴发放及时，得5分；不够及时，得2分；不及时，不得分。	5	
14			社区退休老干部服务及时性	5	社区退休老干部服务及时，得5分；不够及时，得2分；不及时，不得分。	5	
15	效果目标	社会效益指标	4	项目实施后，退休老干部生活质量得到保障，得4分；未得到保障，不得分。	4		
16		有责投诉率	4	有责投诉率为0%得4分，投诉率每增加1%扣除权重分0.5分，直至分数扣完为止。	4		
17		可持续影响指标	长效管理制度健全性	4	长效管理制度健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	4	
18			档案管理健全性	3	档案管理健全，得3分；不够健全，得1分；不健全，不得分。	3	
19	影响力目标	服务对象满意度指标	15	①退休老干部对项目非常满意（15分）②退休老干部对项目较为满意（12分）③退休老干部对项目满意度一般（9分）④退休老干部对项目不满意。（0分）	12	退休老干部大多表示较为满意	
<b>合计</b>			<b>100</b>		<b>97</b>		

绩效等级:	自评得97分; 自评等级为“优秀”
主要绩效:	切实落实各项社区离休干部服务工作, 及时拨付居家养老经费和高龄养老经费, 做好日常慰问工作。
主要问题:	老干部的服务需要更多元化一些。
改进措施:	通过志愿者团队, 分片联系老干部, 征询他们的个性需求, 并给予帮助。
实际整改落实情况:	已落实。
其他需说明理由:	无。

## 财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（党建组）书记工作室经费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	99500	上年预算金额（元）：	100000
预算执行数（元）：	99500	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		

年度总目标：按计划及时对70名学员进行带教活动，充分发挥书记工作室对基层党建的引领和指导作用，按片区带教培养基层社区干部，围绕重点工作和带教目标，开展形式多样的主题学习活动，促进基层干部队伍整体素质和能力水平的提升。

完成情况		一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因																															
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5																																	
								投入与管理	2	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8																									
																投入与管理	3	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8																	
																								投入与管理	4	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6									
																																投入与管理	5	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
产出目标	7	数量指标	带教活动完成率	6	带教活动完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6																																	
								产出目标	8	带教学员数量	6	①带教学员数量大于等于70名得6分；②带教学员数量大于等于65名，小于70名得5分；③带教学员数量大于等于60名，小于65名得4分；④带教学员数量大于等于55名，小于60名得3分；⑤带教学员数量小于40名不得分。	6																										
															产出目标	9	质量指标	带教活动质量达标率	12	带教活动质量达标率达到100%得12分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	12																		
																							产出目标	10	时效指标	带教活动完成及时性	10	带教活动完成及时，得10分；不够及时，得5分；不及时，不得分。	10										
效果目标	11	社会效益指标	基层党组织书记业务素质	4	基层党组织书记业务素质提高，得4分；一般提高，得2分；不提高，不得分。（4分）	2	基层干部整体素质能力水平有待进一步提高																																
								效果目标	12	基层党组织党建工作水平	4	基层党组织党建工作水平提升，得4分；一般提升，得2分；不提升，不得分。（4分）	2	商务区基层党组织的党建工作水平需要进一步提升。																									
															效果目标	13	可持续影响指标	长效管理制度健全性	4	长效管理制度健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	4																		
																							效果目标	14	档案管理制度健全性	3	档案管理制度健全，得3分；不够健全，得1分；不健全，不得分。	3											
影响力目标	15	服务对象满意度指标	学员满意度	15	①学员对项目非常满意（15分） ②学员对项目较为满意（12分） ③学员对项目满意度一般（9分） ④学员对项目不满意。（0分）	12	参与活动的基层书记、学员对各项活动表示较为满意。																																
<b>合计</b>					<b>100</b>		<b>93</b>																																

绩效等级：	自评得93分；自评等级为“优秀”		
主要绩效：	按计划及时对70名学员进行带教活动，充分发挥书记工作室对基层党建的引领和指导作用，从“欣”起航-“欣动能”活动令人印象深刻，给社区书记推进社区加梯工作分享工作经验。书记随心学则是书记们的随身工作学习宝典。		
主要问题：	商务区的基层党组织流动率高，党建工作水平需要进一步提升。		
改进措施：	通过书记工作室的持续带教，加上片区党建指导员的指导，持续推进商务区党建工作水平的提高。		
实际整改落实情况：	落实中。		
其他需说明理由：	无。		

# 财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：		（党建组）欣虹空间项目经费		预算单位：	上海市闵行区新虹街道社		
主管部门：		上海市闵行区新虹街道办事处		实施单位：	上海市闵行区新虹街道社		
具体实施（科室）：		党建组		是否为经常性项目：	是		
当年预算数（元）：		3150100		上年预算金额（元）：	3150130		
预算执行数（元）：		3150100		预算执行率（%）：	100%		
自评时间：		2022年5月					
年度总目标：		保障欣虹空间日常运营、环境优化、功能提升，更好更全面地服务商务区企业、白领及党员。					
完成情况							
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8		
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6		
	5	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
	6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
产出目标	数量指标	7	场地租赁完成数	4	完成场地租赁1000平方米得4分；未完成，不得分。	4	
		8	运维业务活动完成数	4	完成2项运维业务活动①完成5个社团运维得2分，未完成一个扣除0.5分，直至分数扣完为止；②完成10项白领服务项目得2分，未完成一个扣除0.5分，直至分数扣完为止。	4	
		9	办公管理及环境设备维护完成数	4	完成2项办公管理及环境设备维护①完成保洁及环境布置得2分；②完成对外宣传得2分；以上两项未完成不得分。	4	
	质量指标	10	场地租赁质量达标率	4	场地租赁质量达标率达到100%得4分，质量达标率每降低1%扣除10%权重，质量达标率低于90%，不得分。	4	
		11	运维业务活动质量达标率	4	运维业务活动质量达标率达到100%得4分，质量达标率每降低1%扣除10%权重，质量达标率低于90%，不得分。	4	
		12	办公管理及环境设备维护质量达标率	4	办公管理及环境设备维护质量达标率达到100%得4分，质量达标率每降低1%扣除10%权重，质量达标率低于90%，不得分。	4	
	时效指标	13	场地租赁完成及时率	4	场地租赁完成及时，得4分；不够及时，得2分；不及时，不得分。	4	
		14	运维业务活动完成及时率	3	运维业务活动完成及时，得3分；不够及时，得1分；不及时，不得分。	3	
		15	办公管理及环境设备维护完成及时率	3	办公管理及环境设备维护完成及时，得3分；不够及时，得1分；不及时，不得分。	3	
社会效益指标	16	保障欣虹空间正常运营	4	项目实施后，欣虹空间正常运营保障情况为100%得4分，保障率每降低1%扣除10%权重，保障率低于90%，不得分。	4		
	17	欣虹空间会员人数增长率	4	欣虹空间会员人数增长率大于等于10%得4分，增长率每降低1%扣除1分，直至分数扣完为止。	4		

18	效果目标		活动参与人数	3	①活动参与人数大于等于2000人得3分；②活动参与人数大于等于1500人，小于2000人得2分；③活动参与人数大于等于1000人，小于1500人得1分；④活动参与人数小于1000人不得分。	2	受疫情影响，每场活动控制人流。
19		可持续影响指标	欣虹空间长效管理制度健全性	4	欣虹空间长效管理制度健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	4	
20	影响力目标	服务对象满意度指标	党员满意度	5	①党员对项目非常满意（5分） ②党员对项目较为满意（4分） ③党员对项目满意度一般（3分） ④党员对项目不满意。（0分）	4	根据空间的调研问卷，党员表示对项目较为满意。
21			白领满意度	5	①白领对项目非常满意（5分） ②白领对项目较为满意（4分） ③白领对项目满意度一般（3分） ④白领对项目不满意。（0分）	4	根据空间的调研问卷，白领表示对项目较为满意。
22			管理者满意度	5	①管理者对项目非常满意（5分） ②管理者对项目较为满意（4分） ③管理者对项目满意度一般（3分） ④管理者对项目不满意。（0分）	4	管理者觉得项目仍有提升空间。
合计				100		96	

绩效等级：	自评得96分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	合理安排各项课程和群团活动，并新增共享自习室，为商务区的党建工作提供阵地保障，且为商务区企业及白领提供了丰富多彩的各项活动。
主要问题：	商务区白领及企业的需求多样，且需要活动的各时段不同。
改进措施：	除了推出活动，还可以多征集企业和白领的多层次的意见及建议，更为精准地针对需求推出更为应需的活动。
实际整改落实情况：	落实中。
其他需说明理由：	无。

# 财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（党建组）中心标准化建设经费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	538100	上年预算金额（元）：	335000
预算执行数（元）：	538100	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	对照党群中心年度考核标准，落实好党建中心的日常建设和管理工作；强化党群中心服务功能，党员、党组织提供各类贴心服务和活动，切实发挥好党群中心“五大平台”作用；分站点运转良好，能发挥服务联系党员群众的作用。		

完成情况							
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理方法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8		
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6		
	5	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
	6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
产出目标	数量指标	7	中心办公管理工作完成数	3	完成2项中心办公管理工作①完成制作党建宣传资料3种得1.5分，未完成1种扣除0.5分，直至分数扣完为止；②完成版面设计得1.5分，未完成不得分。	3	
		8	分中心（站点）日常维护完成数	3	完成商务区5个站点日常维护，得3分；未完成1个扣除1分，直至分数扣完为止。	3	
		9	中心设备及环境维护完成数	3	完成3项中心设备及环境维护（弱电办公设施维护、设施设备升级优化、绿化及环境维护）得3分；未完成1项扣除1分，直至分数扣完为止。	3	
		10	中心服务活动完成数	3	①完成中心服务活动大于等于33次得3分；②完成中心服务活动大于等于28次，小于33次得2分；③完成中心服务活动大于等于23次，小于28次得1分；④完成中心服务活动小于18次不得分。	3	
	质量指标	11	中心办公管理工作验收合格率	3	中心办公管理工作验收合格率达到100%得3分，合格率每降低1%扣除10%权重分，合格率低于90%，不得分。	3	
		12	分中心（站点）日常维护质量达标率	3	分中心（站点）日常维护质量达标率达到100%得3分，质量达标率每降低1%扣除10%权重分，质量达标率低于90%，不得分。	3	
		13	中心设备及环境维护质量达标率	3	中心设备及环境维护质量达标率达到100%得3分，质量达标率每降低1%扣除10%权重分，质量达标率低于90%，不得分。	3	
		14	中心服务活动质量达标率	3	中心服务活动质量达标率达到100%得3分，质量达标率每降低1%扣除10%权重分，质量达标率低于90%，不得分。	3	

15	时效指标		中心办公管理工作完成及时性	3	中心办公管理工作完成及时，得3分；不及时，不得分。	3	
16			分中心（站点）日常维护运维完成及时性	3	分中心（站点）日常维护运维完成及时，得3分；不及时，不得分。	3	
17			中心设备及环境维护完成及时性	2	中心设备及环境维护完成及时，得2分；不及时，不得分。	2	
18			中心服务活动完成及时性	2	中心服务活动完成及时，得2分；不及时，不得分。	2	
19	效果目标	社会效益指标	活动参与人数	5	①活动参与人数大于等于600人，得5分；②活动参与人数大于等于550人，小于600人，得4分；③活动参与人数大于等于500人，小于550人，得3分；④活动参与人数大于等于450人，小于500人，得2分；⑤活动参与人数小于400人，不得分。	4	受疫情影响，控制人流。
20			保障党中心正常有序运转	5	保障党中心正常有序运转达到100%得5分，有序运转每降低1%扣除10%权重分，低于90%，不得分。	5	
21		可持续影响指标	社区党建服务中心服务机制健全情况	5	社区党建服务中心服务机制健全，得5分；不够健全，得3分；不健全，不得分。	5	
22	影响力目标	服务对象满意度指标	党员满意度	8	①党员对项目非常满意（8分） ②党员对项目较为满意（6分） ③党员对项目满意度一般（4分） ④党员对项目不满意。（0分）	6	党员对项目较为满意
23			群众满意度	7	①群众对项目非常满意（7分） ②群众对项目较为满意（5分） ③群众对项目满意度一般（3分） ④群众对项目不满意。（0分）	5	群众对项目较为满意
合计				100		95	

绩效等级：	自评得95分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	合理分配项目经费，在保障中心全年活动项目的资金情况下，做好中心及商务区党建阵地的标准化建设和维护工作。
主要问题：	受疫情影响，各项活动需要控制人流。
改进措施：	持续做好中心及商务区党建阵地的建设和维护，为可正常开展活动后的人流做好准备。
实际整改落实情况：	落实中。
其他需说明理由：	无。

## 财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（党建组）两新组织党建工作经费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	500000	上年预算金额（元）：	557000
预算执行数（元）：	500000	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	按照布点划片、网格化管理的要求，走访联系“两新”组织，主动对接传递需求；加强对“两新”组织流动党员的管理和服务；做好“两新”组织党的组织和党的工作覆盖；指导、协调“两新”组织党组织广泛参与区域化党建工作。		

完成情况

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分） ①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	“两新”组织日常活动计划完成率	“两新”组织日常活动计划完成率	4	“两新”组织日常活动计划完成率达到100%得4分，完成率每降低1%扣除10%权重分，完成率低于90%，不得分。	4	
	数量指标	“两新”党建服务覆盖党员人数	4	①“两新”组织日常活动覆盖党员人数达到3000人得4分；②“两新”组织日常活动覆盖党员人数大于等于2800人，小于3000人得3分；③“两新”组织日常活动覆盖党员人数大于等于2500人，小于2800人得2分；④“两新”组织日常活动覆盖党员人数大于等于2000人，小于2500人得1分；⑤“两新”组织日常活动覆盖党员人数小于2000人不得分。	4	
	“两新”组织配送服务计划完成率	“两新”组织配送服务计划完成率	4	“两新”组织配送服务计划完成率达到100%得4分，完成率每降低1%扣除10%权重分，完成率低于90%，不得分。	4	
	质量指标	“两新”组织日常活动考核达标率	6	“两新”组织日常活动考核达标率达到100%得6分，考核达标率每降低1%扣除5%权重分，考核达标率低于80%，不得分。	6	
	“两新”组织配送服务考核达标率	“两新”组织配送服务考核达标率	6	“两新”组织配送服务考核达标率达到100%得6分，考核达标率每降低1%扣除5%权重分，考核达标率低于80%，不得分。	6	
	时效指标	“两新”组织日常活动完成及时率	5	“两新”组织日常活动完成及时率达到100%得5分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	
	“两新”组织配送服务完成及时率	“两新”组织配送服务完成及时率	5	“两新”组织配送服务完成及时率达到100%得5分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	

14	效果目标	社会效益指标	“两新”党建工作整体水平	3	“两新”党建工作整体水平提高得3分；不提高，不得分。（3分）	3	
15			“两新”组织党组织党建活动参与率	3	“两新”组织党组织党建活动参与率大于等于90%得3分，参与率每降低1%扣除10%权重分，参与率低于80%，不得分。	2	两新组织因公司主营业务安排冲突，活动无法每次百分百参与。
16			“两新”党组织覆盖情况	3	“两新”党组织覆盖情况较上一年度提高得3分；未提高，不得分。	3	
17		可持续影响指标	长效管理制度健全性	3	长效管理机制健全，得3分；不健全，不得分。	3	
18			档案管理健全性	3	档案管理健全，得3分；不健全，不得分。	3	
19	影响力目标	服务对象满意度指标	党员满意度	15	①党员对项目非常满意（15分） ②党员对项目较为满意（12分） ③党员对项目满意度一般（9分） ④党员对项目不满意。（0分）	12	片区党员和两新组织众多，服务要求需求多样，尚未能完全达到全面满意程度。
<b>合计</b>				<b>100</b>		96	

绩效等级：	自评得96分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	按照布点划片、网格化管理的要求，走访联系“两新”组织，主动对接传递需求；开展长三角人工智能党建联盟成立大会暨2021年长三角书记“新基建”高峰论坛、长三角计算机视觉技术和应用创新论坛、虹桥商务区人才公寓“温度集市”公益主题活动以及枢纽网格党建议事会等，指导、协调“两新”组织党组织广泛参与区域化党建工作。
主要问题：	片区党员和两新组织众多，服务要求需求多样，尚未能完全达到全面满意程度。
改进措施：	按照网格化管理、对接，持续做好需求排摸，更为精准地开展日后的两新党建工作。
实际整改落实情况：	已落实。
其他需说明理由：	无。

# 财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：		（党建组）社区党校工作经费		预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心		
主管部门：		上海市闵行区新虹街道办事处		实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区		
具体实施（科室）：		党建组		是否为经常性项目：	是		
当年预算数（元）：		259700		上年预算金额（元）：	234000		
预算执行数（元）：		259700		预算执行率（%）：	100%		
自评时间：		2022年5月					
年度总目标：		根据不同领域基层党组织担负任务和党员特点，有针对性地开展分类教育培训，紧密围绕“增强党性”的主旨，规范党员教育培训内容和课程，把加强党员的经常性教育作为基本任务，不断丰富教育内容与形式。					
完成情况							
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本控制，开展必要的项目成本控制。（1分）	5		
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8		
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8		
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6		
	5	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5		
	6	项目管理制度健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4		
产出目标	数量指标	7	社区党校教学活动计划完成率	6	社区党校教学活动计划完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6	
		8	社区党校授课计划完成率	6	社区党校授课计划完成率达到100%得6分，完成率每降低1%扣除5%权重分，完成率低于80%，不得分。	6	
	质量指标	9	社区党校教学活动质量达标率	6	社区党校教学活动质量达标率达到100%得6分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	6	
		10	社区党校课程考核合格率	6	社区党校课程考核合格率达到100%得6分，合格率每降低1%扣除5%权重分，合格率低于80%，不得分。	6	
	时效指标	11	社区党校教学活动完成及时率	5	社区党校教学活动完成及时率达到100%得5分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	
		12	社区党校授课完成及时率	5	社区党校授课完成及时率达到100%得5分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	
社会效益指标	13	党组织工作整体水平	4	党组织工作整体工作水平提高得4分；一般提高，得2分；不提高，不得分。	4		
	14	社区党校课程活动参与率	4	社区党校课程活动参与率大于等于90%得4分，参与率每降低1%扣除10%权重分，参与率低于80%，不得分。	3	受疫情影响，需要控制线下的参与人数。	

15	效果目标	可持续影响指标	长效管理制度健全性	4	长效管理制度健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	2	社区党校老师平均年龄较高，已有新的老师补充，但补充的数量较少。
16			档案管理健全性	3	档案管理健全，得3分；不够健全，得1分；不健全，不得分。	3	
17	影响力目标	服务对象满意度指标	党员满意度	15	①党员对项目非常满意（15分） ②党员对项目较为满意（12分） ③党员对项目满意度一般（9分） ④党员对项目不满意。（0分）	15	
<b>合计</b>				<b>100</b>		97	

绩效等级：	自评得97分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	午间欣党课、征途音乐党课，形式新颖，为广大党员所喜闻乐见，讲师团老师的课程也精心准备，形成课程菜单，为基层党组织选课提供了便利。
主要问题：	讲师团老师平均年龄较大，需要补充更多的新鲜血液。
改进措施：	今年已有新的老师加入，但仍需持续补充。
实际整改落实情况：	落实中。
其他需说明理由：	无。

## 财政项目支出绩效自评表

街镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（党建组）两新组织人员经费补贴	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	246000	上年预算金额（元）：	448700
预算执行数（元）：	246000	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	创新组织设置，做实“两个覆盖”的长效机制。加强“两新”组织党建工作、做好党建工作的分类指导，加强党组织书记队伍建设、加大选派党建工作志愿者力度、加强信息交流及统计报送工作，做好闵行党建管理信息平台维护工作等。		

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	2	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	3	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	4	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
	5	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	6	项目管理体制的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	7	数量指标	“两新”组织负责人补贴发放人数	4	①“两新”组织负责人补贴发放人数大于等于141名得4分；②“两新”组织负责人补贴发放人数大于等于121名，小于141名得3分；③“两新”组织负责人补贴发放人数大于等于101名，小于121名得2分；④带“两新”组织负责人补贴发放人数大于等于81名，小于101名得1分；⑤“两新”组织负责人补贴发放人数小于81名不得分。	4	
	8	数量指标	党建信息员补贴发放人数	4	①党建信息员补贴发放人数大于等于96名得4分；②党建信息员补贴发放人数大于等于86名，小于96名得3分；③党建信息员补贴发放人数大于等于76名，小于86名得2分；④党建信息员补贴发放人数大于等于66名，小于76名得1分；⑤党建信息员补贴发放人数小于66名不得分。	4	
	9	数量指标	补贴发放完成率	4	补贴发放完成率达到100%得4分，完成率每降低1%扣除10%权重分，完成率低于90%，不得分。	4	
	10	质量指标	“两新”组织负责人补贴发放准确率	6	“两新”组织负责人补贴发放准确率达到100%得6分，准确率每降低1%扣除5%权重分，准确率低于80%，不得分。	6	
	11	质量指标	党建信息员补贴发放准确率	6	党建信息员补贴发放准确率达到100%得6分，准确率每降低1%扣除5%权重分，准确率低于80%，不得分。	6	

12	时效指标		“两新”组织负责人补贴发放完成及时率	5	“两新”组织负责人补贴发放完成及时率达到100%得5分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	
13			党建信息员补贴发放完成及时率	5	党建信息员补贴发放完成及时率达到100%得5分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	5	
14	效果目标	社会效益指标	“两新”党组织书记、信息员的工作积极性	4	项目实施后，“两新”党组织书记、信息员的工作积极性提高，得4分；一般提高，得2分；不提高，不得分。	4	
15			基层党组织建设水平	4	项目实施后，街道党建工作的宣传影响力提高，得4分；一般提高，得2分；不提高，不得分。	2	各基层党组织的宣传落实情况有所不同。
16		可持续影响指标	长效管理制度健全性	4	长效管理制度健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	4	
17	档案管理健全性		3	档案管理健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	3		
18	影响力目标	服务对象满意度指标	党员满意度	15	①党员对项目非常满意（15分） ②党员对项目较为满意（12分） ③党员对项目满意度一般（9分） ④党员对项目不满意。（0分）	12	党员数量广泛，未能完全统计，收到的反映多为较为满意
合计				100		95	

绩效等级：	自评得95分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	运用党建网格化队伍力量，进一步加强党组织书记、信息员、志愿者队伍建设，提高“两新”党组织书记、信息员的工作积极性，进一步促进“两新”组织党建工作的开展。
主要问题：	各基层党组织的宣传落实情况有所不同，需要跟进指导。
改进措施：	划分片区，通过对应的党建指导员分片指导，并开展支部五星评定工作。
实际整改落实情况：	已落实。
其他需说明理由：	无。

# 财政项目支出绩效自评表

乡镇名称：新虹街道办事处

项目名称：	（党建组）楼宇党建工作经费	预算单位：	上海市闵行区新虹街道社区党群服务中心
主管部门：	上海市闵行区新虹街道办事处	实施单位：	上海市闵行区新虹街道社区党
具体实施（科室）：	党建组	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	53100	上年预算金额（元）：	100000
预算执行数（元）：	53100	预算执行率（%）：	100%
自评时间：	2022年5月		
年度总目标：	将党建宣传、服务的阵地向一线楼宇、商圈延伸，构建起以“欣虹空间”、“欣虹V空间”、“欣虹共享+”为基础的商务区三级党建阵地网络，打造“500米党建生活圈”。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
投入与管理	1	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	2	预算执行率	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	3	绩效目标合理性	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化的得4分，基本细化的得2分，未细化的不得分。	8	
	4	资金使用的合规性	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
	5	项目设立的规范性	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	6	项目管理制度的健全性和执行的有效性	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标	7	楼宇党建服务站维护数量	4	完成5个楼宇党建服务站维护得4分；未完成1个扣除2分，直至分数扣完为止。	4	
	8	“欣虹V空间”维护数量	4	完成5个“欣虹V空间”维护得4分；未完成1个扣除2分，直至分数扣完为止。	4	
	9	楼宇党建服务站建设完成率	4	楼宇党建服务站建设完成率达到100%得4分，完成率每降低1%扣除10%权重分，完成率低于90%，不得分。	4	
	10	楼宇党建服务站建设质量达标率	12	楼宇党建服务站建设质量达标率达到100%得12分，质量达标率每降低1%扣除5%权重分，质量达标率低于80%，不得分。	12	
11	楼宇党建服务站完成及时率	10	楼宇党建服务站完成及时率达到100%得10分，完成及时率每降低1%扣除5%权重分，完成及时率低于80%，不得分。	10		
效果目标	12	党群阵地覆盖面	4	项目实施以后，党群阵地覆盖面扩大得4分；一般扩大，得2分；不扩大，不得分。	2	商务区项目多，未在每个项目设置党群阵地，但能按片覆盖。
	13	党群工作整体水平	4	项目实施以后，党群工作整体水平提升得4分；一般提升，得2分；不提升，不得分。	2	各V空间的党群工作可进一步提升。
	14	长效管理制度健全性	4	长效管理制度健全，得4分；不够健全，得2分；不健全，不得分。	4	
	15	档案管理健全性	3	档案管理健全，得3分；不够健全，得1分；不健全，不得分。	3	
16	服务对象满意度指标	党员满意度	15	①党员对项目非常满意（15分） ②党员对项目较为满意（12分） ③党员对项目满意度一般（9分） ④党员对项目不满意。（0分）	12	党员较多，未全面参与满意度调研，从各空间活动的党员的反馈来看还是较为满意的。
<b>合计</b>			<b>100</b>		<b>93</b>	

绩效等级：	自评得93分；自评等级为“优秀”
主要绩效：	维护好以“欣虹空间”、“欣虹V空间”、“欣虹共享+”为基础的商务区三级党建阵地网络，将党建宣传、服务的阵地向一线楼宇、商圈延伸，将商务区党建融入商务区一线服务与活动中。
主要问题：	商务区白领及党员需求多样，需要持续更新调研来及时调整更新活动。
改进措施：	持续更新调研需求，及时调整更新活动。
实际整改落实：	持续调整中
其他需说明理由：	无。