

财政项目支出绩效目标表

（ 2022 年度）

项目名称		政府购买辅助服务		项目类别	专项资金□    经常性项目■    一次性项目□	
主管部门		闵行区档案局（汇总）		实施单位	上海市闵行区档案局	
计划开始日期		2022/1/1		计划完成日期	2022/12/31	
项目资金 （万元）		项目资金总额		201.75	年度资金申请总额	201.75
		其中：财政资金		201.75	其中：当年财政拨款	201.75
					上年结转资金	
		其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 （20    年-20    年）				年度总体目标	
	以后勤服务保障社会化为载体，优化资源配置和利用，鼓励和引导社会力量为机关提供专业化服务，全面推进机关后勤服务保障社会化，进一步做实管理、做强保障、做优服务。通过购买文职和技术雇员的服务，缓解行政及业务岗位在编人员不足的状况，有效保证局馆各项工作的顺利完成。				与第三方（劳务公司）签约，购买文职和技术雇员的服务，辅助完成档案监管指导、档案接收保管、设备管理维护、查档接待服务、档案文化宣传、政府信息公开、后勤保障管理等工作。	
绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	文职在岗人数		1人	
			技术雇员在岗人数		14人	
		质量指标	雇员考核合格数		15人	
			雇员资质达标数		15人	
		时效指标	年度考核完成及时性		12月底	
			雇员工资发放及时性		每月	
			雇员出勤及时率		100%	
	效益指标	社会效益指标	设施设备完好率		100%	
			档案查询及政府信息公开完成情况		每月每年	
			岗位工作效率提升性		提升	
			雇员有责投诉发生数		0	
		可持续影响指标	政府雇员管理制度健全性		健全	
	满意度指标	服务对象 满意度指标		使用单位满意度		90%

财政项目支出绩效目标表

（ 2022 年度）

项目名称	法律顾问费	项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门	闵行区档案局（汇总）	实施单位	上海市闵行区档案局	
计划开始日期	2022/1/1	计划完成日期	2022/12/31	
项目资金 （万元）	项目资金总额	1.35	年度资金申请总额	1.35
	其中：财政资金	1.35	其中：当年财政拨款	1.35
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 （20 年-20 年）		年度总体目标	
	根据区政府关于推进政府法律顾问制度建设的实施意见，要建立覆盖全区各级政府及其工作部门的政府法律顾问制度，完善相关工作机制、规则和配套保障措施，更好地实现专职政府法律顾问与外聘政府法律顾问的有效对接与互补，保证政府法律顾问在制定重大行政决策、推进依法行政中发挥积极作用。其中，外聘政府法律顾问是重要的一个部分，参与重大行政决策研究，参与疑难问题的处置，提出意见和建议。通过外聘政府法律顾问，使其在提供档案行政及业务活动所涉及各类法律服务，保证政府法律顾问在制定重大行政决策、推进依法行政、依法管理中发挥积极作用。		通过政府购买的方式，聘请专业律师提供档案行政及业务活动所涉及各类法律咨询，参与重要项目谈判及合同等法律文件的草拟、审查，根据需要列席局馆重要决策会议，担任行政、民事等各类案件代理等。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	各类法律合同应审尽审率	100%
			法律咨询服务完成数	全年
		质量指标	律师事务所资质达标性	达标
			法律服务律师资质达标性	达标
		时效指标	合同审核及时性	2个工作日
			法律咨询服务及时性	当天
	效益指标	社会效益指标	法律意见应用情况	应用
			合同签订合规性	合规
			有责法律纠纷发生数	0起
		可持续影响指标	法律服务长效机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象 满意度指标	部门满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标表

（ 2022 年度）

项目名称	民生档案专题目录录入		项目类别	专项资金□ 经常性项目■ 一次性项目□	
主管部门	闵行区档案局（汇总）		实施单位	上海市闵行区档案局	
计划开始日期	2022/1/1		计划完成日期	2022/12/31	
项目资金 （万元）	项目资金总额	12.00	年度资金申请总额	12.00	
	其中：财政资金	12.00	其中：当年财政拨款	12.00	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标 （20 年-20 年）			年度总体目标	
	上海市作为政务服务工作改革试点的排头兵，所推行的“一网通办”系列政务服务举措，取得了累累硕果。上海市大数据中心在建设覆盖全市、统筹利用、统一接入的数据共享大平台上，充分考虑了电子文件归档对于跨层级、跨部门、跨系统、跨业务的数据共享和交换的重要性，并将其纳入了重要需求行列中。根据市档案局要求，2022年需完成征地工、村民造房及年度新增全市通办民生档案门类专题目录条目及全文共计24万条/页的录入等工作，以更好地实现民生档案资源的整合、共享，推进政务服务“一网通办”，规范本市电子档案管理，确保电子档案真实完整、安全可靠、长期可用。			根据市档案局要求，完成征地工、村民造房及年度新增全市通办民生档案门类专题目录条目及全文共计24万条/页的录入等工作，以更好地实现民生档案资源的整合、共享和全市通办。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	目录录入、全文拆分及挂接完成数		24万条/页
		质量指标	第三方服务验收合格性		合格
			录入条目合格率		98%
		时效指标	档案录入完成及时性		3月-10月完成
	效益指标	社会效益指标	档案上传市平台完成率		100
			档案信息查询便捷性		便捷
			档案信息完整度		完整
		可持续影响指标	信息共享机制健全性		健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	购买方满意度		90%
			查询档案者满意度		90%

财政项目支出绩效目标表

（ 2022 年度）

项目名称	有偿征集史料	项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门	闵行区档案局（汇总）	实施单位	上海市闵行区档案局	
计划开始日期	2022/1/1	计划完成日期	2022/12/31	
项目资金 （万元）	项目资金总额	7.30	年度资金申请总额	7.30
	其中：财政资金	7.30	其中：当年财政拨款	7.30
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 （20 年-20 年）		年度总体目标	
	通过行之有效的档案征集工作，不断发现与收集本地区的重要历史与现实资料，将未纳入接收范围的重要档案征集进馆，从而丰富与优化馆藏，留存更完整的地区历史面貌。同时为建区30周年、陈列室改造提供可供发布的珍贵史料。		通过行之有效的档案征集工作，不断发现与收集本地区的重要历史与现实资料，将未纳入接收范围的重要档案征集进馆，从而丰富与优化馆藏，留存更完整的地区历史面貌。同时为建区30周年、陈列室改造提供可供发布的珍贵史料。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	档案收集工作完成率	100%
		质量指标	档案进馆合规性	符合进馆条件
		时效指标	档案收集移交及时性	1个月
	效益指标	社会效益指标	收集档案移交完成率	100%
			档案收集资料主题契合度	契合
			馆藏档案丰富性提升情况	提升
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象 满意度指标	主管部门满意度	90%

# 财政项目支出绩效目标表

( 2022 年度)

项目名称		保管中心专业设备维护维修		项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门		闵行区档案局（汇总）		实施单位	上海市闵行区档案局	
计划开始日期		2022/1/1		计划完成日期	2022/12/31	
项目资金 （万元）		项目资金总额		51.30	年度资金申请总额	51.30
		其中：财政资金		51.30	其中：当年财政拨款	51.30
					上年结转资金	
		其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 （20 年-20 年）				年度总体目标	
	通过加强对档案保管、保护机电设备设施、密集架等的日常维护和保养，使各项设备正常运行，在现有条件下达到国家标准规定的最优的保管保护水平。同时根据国家有关规范要求，对电梯、防雷接地装置等进行年检，以保证档案安全。				通过加强对高压细水雾系统、消防水喷淋系统、恒温恒湿系统、防盗监控系统、密集架等专业设备的日常维护和保养，使各项设备正常运行，在现有条件下达到国家标准规定的最优的保管保护水平。同时对电梯、防雷接地装置等进行年检，以保证档案安全。	
绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	专业设备维修保养数		≥20台	
			库区密集架维保完成数		2套	
			消防、弱电、高压细水雾系统维保数		=23000平方米	
		质量指标	第三方维修验收合格性		合格	
			应急维修完成率		100%	
		时效指标	定期检查及时性		每月一次	
			应急响应及时率		2-4小时内	
	效益指标	社会效益指标	档案专业设备完好率		100%	
			设备维护覆盖率		100%	
			安全事故发生数		零	
			档案保管安全率		100%	
		可持续影响指标	设备安全管理制度健全性		健全	
	满意度指标	服务对象 满意度指标		部门满意度		90%

# 财政项目支出绩效目标表

( 2022 年度)

项目名称		保管中心专用设备大修		项目类别	专项资金□    经常性项目□    一次性项目■	
主管部门		闵行区档案局（汇总）		实施单位	上海市闵行区档案局	
计划开始日期		2022/1/1		计划完成日期	2022/12/31	
项目资金 （万元）		项目资金总额		26.00	年度资金申请总额	26.00
		其中：财政资金		26.00	其中：当年财政拨款	26.00
					上年结转资金	
		其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 （20    年-20    年）				年度总体目标	
	根据国家火灾探测报警产品的维修保养与报废标准，火灾探测报警产品使用寿命不超过12年，闵行区档案馆的火灾探测报警设备达到年限，发生误报频繁、零配件老化严重的情况，且设备的灵敏度下降，综合考虑后对档案馆的火灾探测报警设备进行大修。通过对档案保管、保护专业机电设备设施的改造维修，使各项设备正常运行，在现有条件下达到国家标准规定的最优的保管保护水平，以保证档案安全。				通过对老旧且已过使用年限的消防报警系统的更新改造，使各项消防设备正常运行，通过对空调自控部分的维修、改造，恢复空调自控系统的正常运行，满足档案库房恒温恒湿要求，在现有条件下达到国家标准规定的最优的保管保护水平，以保证档案安全。	
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标			年度指标值
	产出指标	数量指标	一期消防吸气报警更新、改造			17套
			空调自动控制系统维修			1套
		质量指标	第三方维修验收合格性			合格
		时效指标	改造维修及时性			3-10月完成
	效益指标	社会效益指标	档案专业设备完好率			100%
			设备改造覆盖率			100%
			安全事故发生数			零
			档案保管安全率			100%
		可持续影响指标	设备安全管理制度健全性			健全
	满意度指标	服务对象 满意度指标	部门满意度			100%

财政项目支出绩效目标表

（ 2022 年度）

项目名称	展厅局部更新项目	项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	
主管部门	闵行区档案局（汇总）	实施单位	上海市闵行区档案局	
计划开始日期	2022/1/1	计划完成日期	2022/12/31	
项目资金 （万元）	项目资金总额	30.88	年度资金申请总额	30.88
	其中：财政资金	30.88	其中：当年财政拨款	30.88
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 （20 年-20 年）		年度总体目标	
	通过此次展陈局部更新，完善展示功能、重塑展示形象，促进展厅在新时代中健康可持续发展。一是重现闵行记忆，突出历史内容展示的科普性与交流性。二是增强宣教功能，突出公众参与平台的开放性与探究性。三是打造示范展馆，突出史料主题场馆的专业性与学术性。四是更新展陈系统，突出现代化、科技化、一体化的集约性展厅。		今年是建区三十周年，在去年展厅一期更新的基础上将序厅、沧海变迁、城乡巨变、改革开放区域进行更新，从而完成展厅的全部更新，并形成统一风格。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	改造区域	四大区域
		质量指标	展厅改造验收合格性	合格
		时效指标	展厅改造及时性	12月底
	效益指标	社会效益指标	展厅改造主题契合度	契合
			档案馆综合评估考核合格率	100%
			岗位工作效率提升性	提升
			雇员有责投诉发生数	0
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门满意度	90%