附件3-1

任务清单（街道）

被督导单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 所属街道\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| 序号 | 重点工作 | 具体任务 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完善安全管理体系 | 1. 督促建立健全食品安全责任制，配备食品安全总监或食品安全员。
 |  |
| 1. 督促建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。
 |  |
| 1. 督促建立健全《食品安全总监职责》和《食品安全员守则》。
 |  |
| 1. 督促建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。
 |  |
| 1. 督促建立健全食品安全追溯体系。
 |  |
| 1. 督促建立健全从业人员健康管理制度。
 |  |
| 二 | 抓好常态化防控 | 1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。
 |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。
 |  |
| 1. 督促保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。
 |  |
| 1. 督促严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。
 |  |
| 1. 督促不得对生产经营的食品虚假宣传。
 |  |
| 1. 督促学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；督促中小学、幼儿园落实集中用餐陪餐制度。
 |  |
| 1. 督促餐饮服务单位按要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 |  |
| 1. 督促及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 |  |
| 1. 督促及时处理食品质量安全投诉、举报。
 |  |
| 1. 督促落实问题食品下架召回制度。
 |  |
| 三 | 强化应急处置 | 1. 督促制定食品安全事故处置方案。
 |  |
| 1. 督促及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 |  |
| 1. 督促配合监管部门做好事故调查处理工作。
 |  |
| 四 | 加强宣传和培训 | 1. 督促对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 |  |
| 1. 督促对食品安全总监和食品安全员开展考核。
 |  |
| 1. 督促主动开展食品安全知识普及。
 |  |
| 1. 督促学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 |  |

督导人员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 督导日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被督导单位负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3-2

任务清单（居民区）

### 被督导单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 所属街道\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| 序号 | 重点工作 | 具体任务 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完善安全管理体系 | 1. 推动配备或明确食品安全员。
 |  |
| 1. 推动从业人员及时取得健康证。
 |  |
| 二 | 抓好常态化防控 | 1. 推动开展食品安全自查。
 |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制等信息记录情况。
 |  |
| 1. 推动保持场所环境整洁和人员卫生。
 |  |
| 1. 推动及时清理变质或超过保质期的食品。
 |  |
| 1. 推动食品生产经营单位不得对生产经营的食品进行虚假宣传。
 |  |
| 1. 推动学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；推动中小学、幼儿园建立集中用餐陪餐制度。
 |  |
| 1. 推动餐饮服务单位按照要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 |  |
| 1. 推动及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 |  |
| 1. 推动及时处理食品质量安全投诉、举报，依法下架并召回问题食品。
 |  |
| 三 | 强化应急处置 | 1. 推动完善食品安全事故处置措施。
 |  |
| 1. 推动及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 |  |
| 1. 推动配合监管部门做好事故调查处理工作。
 |  |
| 四 | 加强宣传和培训 | 1. 推动对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 |  |
| 1. 推动对食品安全员开展考核。
 |  |
| 1. 推动主动开展食品安全知识普及。
 |  |
| 1. 推动学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 |  |

督导人员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 督导日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被督导单位负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_