

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2023年度）

<p>部门（单位）名称</p>	<p>上海市闵行区人民政府办公室(汇总)</p>	<p>下属预算单位个数</p>	<p>1</p>
<p>部门职责</p>	<p>（一）负责区政府各类文件的起草、审编、印发工作。</p> <p>（二）负责区政府全体会议、常务会议、专题会议等各种会议和其他重大活动的组织协调及会务保障工作。负责区政府对接区委、区人大、区政协相关会议的协调、联络。</p> <p>（三）负责区政府领导的活动安排和联络工作，协助区政府领导协调处理工作事务。</p> <p>（四）负责区政府重要综合性文稿和区政府主要领导重要讲话稿的起草、修改等，组织有关调研为区政府领导提供参考。</p> <p>（五）主管本区电子政务和“互联网+政务服务”工作。组织协调、指导推进、监督检查“互联网+政务服务”建设工作。</p> <p>（六）主管全区政务公开工作。负责组织协调、指导推进、监督检查本区各单位政务和政府信息公开工作；组织实施网上“区长直通车”相关工作。</p> <p>（七）负责督促检查区委、区政府重点工作和实项目的推进落实情况。负责落实上级督查部门下达的督查任务。</p> <p>（八）负责协调、督促、指导区政府各部门做好人大代表议案、书面意见和政协委员提案的办理工作。</p> <p>（九）负责区政府重大行政决策程序规定的顶层设计、组织实施、法律审查以及区政府年度重大行政决策目录管理工作。负责区政府规范性文件的审查备案工作。</p> <p>（十）负责本区行政审批制度改革工作规划及年度工作安排并组织、指导、协调、推进。开展行政审批清理，完善审批运行机制。指导、推进、协调、监督本区行政审批和政务服务标准化管理、行政审批中介服务改革、告知承诺、行政审批批后监督检查、分类监管、政务服务建设工作。</p> <p>（十一）负责本区外事综合管理工作。负责本区公职人员因公出国（境）管理工作。负责本区外事接待和对外友好交流工作；协助做好本区涉外安全事务。</p> <p>（十二）负责统筹、协调、推进区对口支援与合作交流工作。</p> <p>（十三）完成区委、区政府交办的其他任务。</p>		

年度履职目标	<p>1、围绕2023年区委、区政府重点工作目标组织开展调研，协助区政府领导决策。做好区政府各类会议、重大活动的组织协调和服务保障工作。</p> <p>2、发挥政务参谋作用，起草、整理、汇总各类文稿，收集编发各类政务信息。</p> <p>3、通过大督查机制，督促区政府各部门和各镇、街道贯彻执行区政府重大决策，跟踪督办区领导重要指示。</p> <p>4、提高“两会”意见提案办理工作水平，提升意见提案的办理质量和解决率。</p> <p>5、运用信息化手段，进一步提高文件办理效率。</p> <p>6、进一步规范因公出国（境）管理，拓宽对外友好交流，做好外事接待和港澳事务协调工作；协助区有关部门做好区内涉外事件的处理。</p> <p>7、推进、指导、监督全区政务公开和政府信息公开工作，提高公开规范化水平。</p> <p>8、深化区级网上政务大厅建设，充实事中事后综合监管平台功能设置，完成区级电子政务云建设，循序渐进培育网上办事服务理念和习惯。</p> <p>9、统筹、协调、推进区对口支援与合作交流工作。协助做好来本区考察调研的外省市县级以上和本市外区主要领导党政代表团的相关服务保障工作。</p>
年度重点任务	
任务名称	主要内容（重点工作计划）
机要文书工作着力突出规范性	<p>加强文件日常管理，规范办理流程，进一步提高文件流转效率。加强保密管理教育，严格执行保密制度。加强印章使用管理、文书档案归档和音像档案管理工作，全面提升办公室档案工作水平。</p>
会务调研活动着力突出专业性	<p>常态化推进调研工作，紧紧围绕中心工作，聚焦普遍问题、重点问题、难点问题，全程参加区领导各类调研座谈和专题会议，全面了解掌握全区工作，提高工作的及时性、专业性和准确性。</p>
建议提案工作着力突出时效性	<p>抓好跟踪督办，认真组织“回头看”，突出代表委员关心、百姓关注的热点、难点问题，加强与区人大、区政协相关部门协调沟通，完善考核办理机制，严格按照时间节点推进，切实提高代表书面意见的解决率、代表满意率及承办单位的达优率。</p>
文稿材料保障着力突出战略性	<p>紧跟新时代的新形势新特点新内涵，扎实做好区政府各类文稿工作。持续抓好信息编报工作，不断提升信息编报数质量，全面、充分反映我区工作亮点，信息编报工作力争在全市各区中排名靠前</p>
协调组织活动着力突出严谨性	<p>围绕工作重点、改革难点、社会热点，科学组织区领导深入街镇、社区、企业等开展各类调研，全力抓好领导指示要求的落实。</p>

<p>政务督查工作着力突出全局性</p>	<p>扎实做好督查工作，坚持把督查工作重点放在市委、市政府重大决策和重要工作部署的落实上，放在区委、区政府不同阶段的中心工作上，放在群众最关心的热点难点问题上，推动各项决策部署早落地、早生效。</p>
<p>法治政府建设着力突出体系性</p>	<p>加强法治教育，全面梳理法规清单，总结固化经验做好，对标对表新要求，及时修改完善各类法规，切实用制度成果推动法治化建设成效。进一步完善专家顾问制度，认真做好区政府文件、协议以及相关法律事务的合法性审查。依托信息化管理平台，全面推行规范性文件网上备案审查制度，提升规范性文件管理水平</p>
<p>“放管服”改革着力突出简便性</p>	<p>持续推进简政放权，释放市场活力，聚焦重大项目建设，加强市区联动，进一步简化项目审批流程。建立健全事中事后监管体制机制，进一步理顺领导体制架构。继续推进业务流程再造，加大“一件事”改革力度，积极探索“无人干预自动办理”，全面落实“两个免于提交”，力争落地率达到100%，切实让群众感受到便利和实惠</p>
<p>经常性教育着力突出针对性</p>	<p>常态抓好党的创新理论学习，不断提升政治理论水平，强化理想信念。进一步增强党员意识，提升党性修养，发挥党员先锋模范作用。持续开展廉政教育，筑牢思想防线，严守纪律底线</p>
<p>干部队伍培养着力突出前瞻性</p>	<p>着眼区府办干部队伍实际，合理安排干部培训、轮岗、交流，不断提升工作业务能力，严格程序做到科学配备任用，继续加大科级干部的选拔任用和交流力度，营造崇尚实干氛围，压实干部责任担当</p>
<p>日常管理工作着力突出人性化</p>	<p>坚持严管与厚爱相结合加强日常管理，严格落实作息制度，规范日常办公秩序，持续开展谈心谈话，开展丰富多彩主题活动，合理安排年度休假、体检和走访慰问工作，真正做到思想上充分关注，工作上充分信任，生活中充分关心，营造工作安心踏实、生活舒心愉悦的和谐氛围，切实提高工作积极性和主动性</p>
<p>电子政务和政务公开着力突出广泛性</p>	<p>深化“一网通办”平台建设，充分发挥大数据中心作用，完善区级数据共享交换平台技术建设。继续加大决策公开力度，完善重大行政决策公开制度体系，规范政府开放日公众参与工作机制，积极稳妥做好依法处理政府信息公开申请，做优政务服务“好差评”工作</p>
<p>东西部协作和对口支援</p>	<p>落实好年度东西部协作和对口支援工作的项目计划安排，为对口帮扶地区整体经济发展水平的提升和当地困难群众生活水平的改善提供切实的保障，助力对口帮扶地区进一步巩固脱贫成果，为推动对口帮扶地区乡村全面振兴奠定基础。</p>
<p>因公出国境</p>	<p>紧密结合上海和我区经中心工作安排出访团组，安排团组拜访跨国公司总部、市（区）国际友好交流城市等，促进国际友好交流，提升外资投资信心，加速项目落地，助力社会经济发展。</p>

学习考察接待		立足区域功能定位和产业发展规划及重点项目建设情况，持续鼓励和支持政府间公务交流和企业学习考察活动。在开展合作交流中促进资源共享、优势互补，做到以市场为导向，以共赢为目标，推进闵行区与各地的合作朝着多渠道、全方位、高层次方向发展。	
预算情况			
内容		预算情况	
部门整体预算总额（万元）		9016.4	
1、资金来源：（1）财政拨款		9016.4	
（2）其他资金		0.00	
2、资金结构：（1）基本支出		2466.24	
（2）项目支出		6550.16	
年末资产总额	年末在职人数	内设机构数	
		14	
分解目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	预算编制完整性	完整
		预算编制准确性	准确
		绩效目标管理	合规
	预算执行管理	预算完成率	100%
		公用经费控制率	100%
		“三公经费”控制率	100%
	部门结转结余资金管理	结转结余率	≤5%
	国库管理	公务卡及现金管理合规性	合规
	预算绩效管理	绩效管理制度	建立健全
		绩效管理项目及单位覆盖率	100%
	预决算信息公开管理	预决算信息公开率	100%

	财政监督管理	财政监督管理有效性	有效
	政府采购管理	政府采购合规性	合规
		合同执行有效性	有效
	资产管理	资产管理制度健全性	健全
		资产管理规范性	规范
		党建活动参与数	46人
		活动组织完成数	≥2次
		图书购置工作完成率	100%
		主题党日活动完成数	12场
		法律服务工作完成率	100%
		对口支援区县数	9个
		帮扶乡镇数	40个以上
		软件运维完成率	100%
		友诚友好交流工作完成率	100%
		对外友好交流翻译到位率	100%
		体制外问卷调查数	1300份
		体制内问卷调查数	400份
		问卷模块制作、运行、维护完成率	100%
		问卷分析工作完成率	100%
		数据分析报告完成数	64份

数量指标

第三方服务验收完成率	100%
接待工作完成数	约80批次
出访工作完成数	约30批次
因公出国境完成率	100%
文职雇员在岗数	6人
技术雇员在岗数	2人
雇员薪酬发放完成率	100%
应诉工作完成率	100%
应收材料完整率	100%
政务公开第三方评估报告	2份%
政务公开第三方评估方案（含评估指标表）	2份
政务公开第三方评估各单位清单	86份
政务公开第三方评估专家开展现场答疑、培训	3次
第三方评估服务验收完成率	100%
经常性工作完成率	100%
上级交办工作完成率	100%
党建活动覆盖率	100%
图书购置正版率	100%
活动组织事故发生数	0

产出指标

质量指标

法律顾问专业度	高
涉案结案率	≥85%
诉讼过程参与率	100%
应诉材料差错率	0%
应诉律师专业度	专业
应诉程序合法率	100%
政务公开第三方评估单位覆盖率	100%
政务公开第三方评估各环节完成率	100%
政务公开第三方评估报告准确率	≥90%
软件运维合格率	100%
人员管理有效性	有效
外事礼品购置标准合规率	100%
问卷有效率	≥95%
问卷回收率	≥99%
问卷分析准确率	100%
接待安置流程合规率	100%
出访事故发生数	0起
出访人员管理有效性	有效
人员管理有效性	有效

	审批流程合规率	100%
	人员安全事故发生数	0起
	雇员薪酬核算准确率	100%
	雇员数量超编率	0%
	雇员岗位工作职责适应性	高
	雇员年度考核合格率	100%
时效指标	党建活动组织完成及时率	100%
	图书购置完成及时率	100%（10月前）
	主题党日完成及时率	100%（每月1次）
	法律咨询回复及时率	100%（72小时内）
	开工时间	2023年上半年
	完工时间	2023年底
	建设工期	1年
	第三方服务验收完成及时率	100%
	数据分析报告提交及时率	100%
	应急运维响应及时率	100%
	展示国家形象	展示
	提升友好交流水平	提升
	友好交流计划完成及时率	100%
	外事接待完成及时率	100%

		接待工作完成及时率	100%
		出访计划完成及时率	100%（2023年12月底前）
		人员回国及时率	及时
		雇员工作完成及时率	100%
		雇员年度考核完成及时率	100%
		雇员薪酬发放及时率	100%
		经常性工作完成及时率	100%
		上级交办工作完成及时率	100%
	经济效益指标	提高帮扶地区经济收入	提高
	社会效益指标	提升党员责任意识	提升
		发挥党员模范带头作用	发挥
		丰富党员业余文化生活	丰富
		化解社会矛盾	化解
		改善辖区法治环境	改善
		奠定乡村振兴基础	初步奠定
		避免对口地区返贫情况发生	避免
		提升政府公信力	提升
		确保信息依法公开	依法公开
		提升闵行区政务公开工作质量和成效	提升
		项目覆盖率	100%（全区各委办局全覆盖）

效果指标		有效投诉处置率	100%
		展示国家形象	展示
		促进地区间友好交流水平	促进
		提升政府工作效能	提升
		广泛听取各界意见	广泛听取
		促进领导干部履职尽责	促进
		学习先进管理理念	学习
		促进地区间合作交流	促进
		促进部门工作提质增效	促进
		保障雇员切身利益	保障
	可持续目标	党建管理长效管理机制健全性	健全
		法律服务长效管理机制健全性	健全
		项目持续发挥作用的期限	3年以上
		效能建设长效管理机制健全性	健全
满意度指标	满意度指标	党员职工满意度	≥90%
		预算单位满意度	≥90%
		直接受益对象满意度	≥95%
		间接受益群体满意度	≥95%
		主管部门满意度	≥95%
		群众满意度	≥90%