

上海市闵行区新虹街道 营商办-投促中心项目 评审报告 (2023 年度)

项目名称：营商办-投促中心项目

项目单位：新虹街道营商办投促中心

主管部门：新虹街道办事处

委托单位：新虹街道财管办

评价机构：上海熙丞管理咨询有限公司

2022 年 12 月

目 录

一、	项目概况.....	1
	（一） 项目背景	1
	（二） 项目内容	1
	（三） 项目预算	1
	（四） 2023 年绩效目标	3
二、	项目评审情况	5
三、	项目存在问题与改进建议	6
四、	项目预算审核意见	6
五、	项目结果应用情况	6

2023 年营商办-投促中心项目评审报告

一、项目概况

（一）项目背景

为全面落实闵行区政府下派给街道的招商职能，更好地服务好辖区内企业，高质量地完成招商引资和财政收入的任务，建议进一步调整现有机构设置，成立新虹投资促进中心以下简称“投促中心”，在不断加强企业服务工作的同时，加大招商引资力度。投资促进中心办公地址暂定申贵路花海配套用房。

为了理顺工作人员的关系，实现公司化管理，工作人员全部列入街道下属新虹投资公司的企业编制，原则上从现有的楼宇工作站、村所属公司、投资公司、资产公司、闵臣公司中录用，项目预算及人员经费拟设置在新虹投资公司账户，人员缺额部分在街道人事部门和营商办监管下由公司向社会进行公开招聘，人员可以逐步到位。

（二）项目内容

本项目活动内容主要为营商办投促中心开办设备设施购置，以及投促中心日常工作。

（三）项目预算

本项目为新增项目。预算投入 1755.54 万元，构成明细详见下表。

表 1 项目预算构成明细表

单位：元

项目名称	项目构成	明细内容	四级明细	数量	单价	申报金额
营商办-投促中心	投促中心项目工程	投促中心办公设备	电脑	21 台	10000	210,000.00
			打印机	4 台	5000	20,000.00
			复印机	2 台	30000	60,000.00
			空调	6 台	25000	150,000.00
			投影仪	3 台	10000	30,000.00
			电视	2 台	5000	10,000.00
			空气净化器	6 台	1666.67	10,000.00
			碎纸机	3 台	3333.33	10,000.00
		投促中心硬装	楼房改造	800 m ²	/	6,000,000.00
		投促中心办公家具	办公桌椅	50 套	4000	200,000.00
			定制文件柜	20 个	5000	100,000.00
			沙发	4 套	25000	100,000.00
			会议桌	5 个	10000	50,000.00
			更衣柜	25 个	1200	30,000.00
	茶几		5 个	4000	20,000.00	
	投促中心日常工作	投促中心日常办公费用	/	21 人	2.24 万/人/年	470,400.00
	投促中心工作人员薪资	投促中心工作人员薪资	/	21 人	详见《2022 年新虹投促中心人员职责及薪资表》	2,200,000.00
	投促中心招商推介项目	政策培训、政策宣贯费用	政策解读活动	12 场	2.5 万元/场	300,000.00
		投促中心招商系列活动	楼宇项目及楼宇联络员工作会议涉及经费	1	10 万元	400,000.00
			企业座谈会、企业推广宣传经费	1	10 万元	
虹桥商务区招商推介会			1	10 万元		
虹桥商务区企业年末团拜会			1	10 万元		
招商宣传物料费用	季刊制作费	4 个季度	15 万元/季	600,000.00		

单位：元

项目名称	项目构成	明细内容	四级明细	数量	单价	申报金额
	投促中心委托第三方招商项目	第三方招商工作费用	新增内资企业	775 户	2000	6,585,000.00
			新增外资企业	45 户	3000	
			新增企业财政税收贡献招商奖励	1	4900000	
合计						17,555,400.00

（四）2023 年绩效目标

1. 项目的总体目标

更好地向前来新虹街道地区投资的企业进行服务工作，新虹街道成立投资促进中心。完成申贵路申长路口楼房改造，在申贵路申长路采购办公家具、储物柜、沙发、会议桌、茶几等，以向前来新虹地区投资的企业进行整体推荐路演等商务接待活动；每季度开展投资促进推介会活动；每月邀请相关委办局和行业专家为企业和投促中心人员进行政策解读培训活动；每个季度制作投促中心宣传手册；购买专业的第三方服务机构，为新虹区域内的招商服务工作做好保障。

2. 项目的具体目标

（1）2023 年根据成立投促中心的职能配置方案，拟设定 21 人；计划每月按时完成投促中心人员工资发放，为新虹招商工作提供保障。

（2）计划完成投促中心新办公场所维修面积 800 m²，并完成内部改善性改造；完成投促中心办公会务厅设施设备采购，包括电脑 21 台，打印机 4 台，复印机 2 台，空调 6 台，空调 6 台，投影仪 3 台，电视 2 台，空气净化器 6 台，碎纸机 3 台；完成办公家具采购一批，包括办公桌椅约 50 套，定制文件柜 20 个，沙发 4 套，会议桌 5 个，更衣柜 25 个，茶几 5 个。

（3）根据区投促 2023 年下发招商指标数，预计新增内资企业 775 户，新增外资企业 45 户。

（4）每季度开展投资促进推介会活动，每月邀请相关委办局和行业专家为企业和投促中心人员进行政策解读培训活动。

（5）每个季度制作投促中心宣传手册，更好的向辖区内企业推送商务区企业动态、政策解读、活动举办等信息。

具体绩效目标明细如下表所示：

表 2 绩效目标明细表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	职能配置人数	21 人
		人员工资发放完成率	100%
		投资促进推介会活动开展次数	4 次
		政策培训完成数量	12 次
		投促中心日常工作完成率	100%
		新增内资企业	775 户
		新增外资企业	45 户
		投促中心新办公场所维修面积	800 m ²
		投促中心新办公场所维修工程完成率	100%
		办公会务厅设施设备采购数量	电脑 21 台, 打印机 4 台, 复印机 2 台, 空调 6 台, 空调 6 台, 投影仪 3 台, 电视 2 台, 空气净化器 6 台, 碎纸机 3 台
		办公家具采购数量	办公桌椅约 50 套, 定制文件柜 20 个, 沙发 4 套, 会议桌 5 个, 更衣柜 25 个, 茶几 5 个
		投促中心宣传手册制作数量	一批
	质量指标	人员工资发放准确率	100%
		政策宣传活动开展达标率	100%
		政策培训开展达标率	100%
		投促中心日常工作开展达标率	100%
		招商服务考核合格率	100%
		投促中心新办公场所维修工程验收合格率	100%
		办公会务厅设施设备验收合格率	100%
		办公家具采购验收合格率	100%
		投促中心宣传手册制作合格率	100%
	时效指标	人员工资发放及时性	每月
		投资促进推介会活动开展及时性	每季度
		政策培训完成及时性	每月
		投促中心日常工作开展及时性	及时
		招商工作及时性	及时
		招商奖励发放及时性	及时
		投促中心新办公场所维修工程完成及时性	年底前
		办公会务厅设施设备完成及时性	年底前
		办公家具采购完成及时性	年底前
投促中心宣传手册制作及时性	每季度		
效益指标	经济效益指标	新增企业财政税收贡献额	2 亿
	社会效益	为新虹招商工作提供保障	保障

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	指标	提高新虹招商服务水平	提升
		商务接待水平	良好
	可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
		档案管理制度健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥90%
		相关部门满意度	≥90%

二、项目评审情况

本项目单位自评分数为 96 分，评价小组通过实地访谈、数据分析以及社会调查等方式，对项目进行绩效评价，根据指标评价体系评价得分，本次项目支出绩效评价最终得分为 95 分，评价等级为“优”。其中“项目决策”指标得分率 96%，“项目管理”指标得分率 90%，“项目绩效”指标得分率 100%，具体指标得分情况见附件 3-附件 5。

表 3 指标评分得分情况表

指标	A 项目决策	B 项目管理	C 项目绩效
权重	50	30	20
得分	48	27	20
得分率	96%	90%	100%

从项目决策上看：项目根据《主任办公会议会议纪要第 16 期》《党工委会议会议纪要第 21 期》《新虹街道党政联席会议备忘录第 7 期》等文件要求进行立项，立项依据充分；项目编制较为精细；但工程项目未编制相应实施方案。

从项目管理上看：项目行业管理制度、财务管理制度较为健全，可操作性强；但项目计划内容不够细化，计划时间节点不够明确。

从项目绩效上看：预期产出符合行业水准；产出指标设置包含

数量、质量和时效三方面，时效指标设置不够完善；预期效益指标设置较为全面，对项目满意度效果设置有明确目标。

三、项目存在问题与改进建议

（一）工程项目实施方案缺失，项目实施计划未明确

房屋改造项目尚未编制实施方案，未对项目实施的内容、范围、计划时间节点做进一步明确，目前项目整体可操作性不足。

建议：进一步明确房屋改造项目实施方案，也可委托专业的第三方机构进行编制；对项目计划的内容、范围、时间节点进行细化，提高项目可行性。

四、项目预算审核意见

本项目申报金额 1755.54 万元，但具体实施计划未明确，建议 2023 年度暂先安排投促中心开办费 500 万元，对其余部分 1255.54 万元进行调减，调减率 71.52%，核定金额 500 万元。

五、项目结果应用情况

无。

附件：1、财政项目支出绩效目标申报表

2、项目描述

3、项目评审自评表

4、项目评审评分表

5、项目预算评审指标体系

6、《主任办公会议会议纪要第 16 期》；

- 7、《党工委会议会议纪要第 21 期》；
- 8、《新虹街道党政联席会议备忘录第 7 期》。

2022 年 12 月 7 日

附件 1：财政项目支出绩效目标申报表

财政项目支出绩效目标申报表

(2023 年度)

项目名称	营商办-投促中心	项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>		
主管部门	新虹街道办事处	实施单位	新虹街道营商办-促进中心		
计划开始日期	2023. 1. 1	计划完成日期	2023. 12. 31		
项目资金 (万元)	项目资金总额	470400	年度资金申请总额	470400	
	其中：财政资金	470400	其中：当年财政拨款	470400	
			上年结转资金		
其他资金		其他资金			
项目 绩效 目标	项目总目标 (2023 年-2023 年)		年度总体目标		
	<p>为更好的向前来新虹地区投资的企业进行服务工作，新虹街道成立投资促进中心。为更好的向前来新虹地区投资的企业进行整体推荐路演等商务接待活动，为此在申贵路申长路口的楼房进行改造；在申贵路申长路采购办公家具；办公桌椅、储物柜、沙发、会议桌、茶几等；每季度开展投资促进推介会活动；每月邀请相关委办局和行业专家为企业和投促中心人员进行政策解读培训活动；每个季度制作投促中心宣传手册；购买专业的第三方服务机构，为新虹区域内的招商服务工作做好保障。</p>		<p>1. 2023 年根据成立投促中心的职能配置方案，拟设定 21 人；计划每月按时完成投促中心人员工资发放，为新虹招商工作提供保障。 2. 计划完成投促中心新办公场所维修面积 800 m²，并完成内部改善性改造；完成投促中心办公会务厅设施设备采购，包括电脑 21 台，打印机 4 台，复印机 2 台，空调 6 台，空调 6 台，投影仪 3 台，电视 2 台，空气净化器 6 台，碎纸机 3 台；完成办公家具采购一批，包括办公桌椅约 50 套，定制文件柜 20 个，沙发 4 套，会议桌 5 个，更衣柜 25 个，茶几 5 个。 3. 根据区投促 2023 年下发招商指标数，预计新增内资企业 775 户，新增外资企业 45 户。 4. 每季度开展投资促进推介会活动，每月邀请相关委办局和行业专家为企业和投促中心人员进行政策解读培训活动。 5. 每个季度制作投促中心宣传手册，更好的向辖区内企业推送商务区企业动态、政策解读、活动举办等信息。</p>		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出 指标	数量指标	职能配置人数		21 人
			人员工资发放完成率		100%
			投资促进推介会活动开展次数		4 次
			政策培训完成数量		12 次
		投促中心日常工作完成率		100%	

		新增内资企业	775 户	
		新增外资企业	45 户	
		投促中心新办公场所维修面积	800 m ²	
		投促中心新办公场所维修工程完成率	100%	
		办公会务厅设施设备采购数量	电脑 21 台，打印机 4 台，复印机 2 台，空调 6 台，空调 6 台，投影仪 3 台，电视 2 台，空气净化器 6 台，碎纸机 3 台	
		办公家具采购数量	办公桌椅约 50 套，定制文件柜 20 个，沙发 4 套，会议桌 5 个，更衣柜 25 个，茶几 5 个	
		投促中心宣传手册制作数量	一批	
		质量指标	人员工资发放准确率	100%
			政策宣传活动开展达标率	100%
			政策培训开展达标率	100%
			投促中心日常工作开展达标率	100%
	招商服务考核合格率		100%	
	投促中心新办公场所维修工程验收合格率		100%	
	办公会务厅设施设备验收合格率		100%	
	办公家具采购验收合格率		100%	
	时效指标	投促中心宣传手册制作合格率	100%	
		人员工资发放及时性	每月	
		投资促进推介会活动开展及时性	每季度	
		政策培训完成及时性	每月	
		投促中心日常工作开展及时性	及时	
		招商工作及时性	及时	
		招商奖励发放及时性	及时	
		投促中心新办公场所维修工程完成及时性	年底前	
		办公会务厅设施设备完成及时性	年底前	
	办公家具采购完成及时性	年底前		
	投促中心宣传手册制作及时性	每季度		
	效益指标	经济效益指标	新增企业财政税收贡献额	2 亿
		社会效益指标	为新虹招商工作提供保障	保障
			提高新虹招商服务水平	提升
商务接待水平			良好	
可持续影响指标		长效管理制度健全性	健全	
	档案管理制度健全性	健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥90%	
		相关部门满意度	≥90%	

2023 年营商办-投促中心项目描述

一、项目概况

1、项目背景：为全面落实闵行区政府下派给街道的招商职能，更好地服务好辖区内企业，高质量地完成招商引资和财政收入的任务，建议进一步调整现有机构设置，成立新虹投资促进中心以下简称“投促中心”，在不断加强企业服务工作的同时，加大招商引资力度。投资促进中心办公地址暂定申贵路花海配套用房。

为了理顺工作人员的关系，实现公司化管理，工作人员全部列入街道下属新虹投资公司的企业编制，原则上从现有的楼宇工作站、村所属公司、投资公司、资产公司、闵臣公司中录用，项目预算及人员经费拟设置在新虹投资公司账户，人员缺额部分在街道人事部门和营商办监管下由公司向社会进行公开招聘，人员可以逐步到位。

2、依据充分性：

(1)《主任办公会议会议纪要第 16 期》——会议讨论并原则同意了营商办关于新增新虹街道投促中心部门经费的请示事项。

(2)《党工委会议会议纪要第 21 期》——会议讨论并通过了营商办关于审议新虹街道投资促进中心职能配置方案的请示。

(3)《新虹街道党政联席会议备忘录第 7 期》——“1. 抓紧成立招商中心，形成招商工作机制，选聘核心骨干人员；2. 及时分解招商指标任务，抓好项目跟踪服务工作；3. 加强与南虹桥公司的对接沟通，组织工作人员的政策培训；4. 推进与第三方的签约事宜。”

3、项目必要性和重要性：通过成立投资促进中心，更好地向前来新虹地区投资的企业进行服务工作。

4、项目的可行性：营商办制定了新虹街道投资促进中心职能配置方案，能够保障投资促进中心正常运行。

二、项目绩效目标设定情况

1、项目的总体目标

更好地向前来新虹街道地区投资的企业进行服务工作，新虹街道成立投资促进中心。完成申贵路申长路口楼房改造，在申贵路申长路采购办公家具、储物柜、沙发、会议桌、茶几等，以向前来新虹地区投资的企业进行整体推荐路演等商务接待活动；每季度开展投资促进推介会活动；每月邀请相关委办局和行业专家为企业和投促中心人员进行政策解读培训活动；每个季度制作投促中心宣传手册；购买专业的第三方服务机构，为新虹区域内的招商服务工作做好保障。

2、项目的具体目标：

(1) 2023 年根据成立投促中心的职能配置方案，拟设定 21 人；计划每月按时完成投促中心人员工资发放，为新虹招商工作提供保障。

(2) 计划完成投促中心新办公场所维修面积 800 m²，并完成内部改善性改造；完成投促中心办公会务厅设施设备采购，包括电脑 21 台，打印机 4 台，复印机 2 台，空调 6 台，空调 6 台，投影仪 3 台，电视 2 台，空气净化器 6 台，碎纸机 3 台；完成办公家具采购一批，包括办公桌椅约 50 套，定制文件柜 20 个，沙发 4 套，会议桌 5 个，更衣柜 25 个，茶几 5 个。

(3) 根据区投促 2023 年下发招商指标数，预计新增内资企业 775 户，新增外资企业 45 户。

(4) 每季度开展投资促进推介会活动，每月邀请相关委办局和行业专家为企业和投促中心人员进行政策解读培训活动。

(5) 每个季度制作投促中心宣传手册，更好的向辖区内企业

推送商务区企业动态、政策解读、活动举办等信息。

具体绩效目标明细如下表所示：

表 1 绩效目标明细表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	职能配置人数	21 人
		人员工资发放完成率	100%
		投资促进推介会活动开展次数	4 次
		政策培训完成数量	12 次
		投促中心日常工作完成率	100%
		新增内资企业	775 户
		新增外资企业	45 户
		投促中心新办公场所维修面积	800 m ²
		投促中心新办公场所维修工程完成率	100%
		办公会务厅设施设备采购数量	电脑 21 台，打印机 4 台，复印机 2 台，空调 6 台，空调 6 台，投影仪 3 台，电视 2 台，空气净化器 6 台，碎纸机 3 台
		办公家具采购数量	办公桌椅约 50 套，定制文件柜 20 个，沙发 4 套，会议桌 5 个，更衣柜 25 个，茶几 5 个
		投促中心宣传手册制作数量	一批
	质量指标	人员工资发放准确率	100%
		政策宣传活动开展达标率	100%
		政策培训开展达标率	100%
		投促中心日常工作开展达标率	100%
		招商服务考核合格率	100%
		投促中心新办公场所维修工程验收合格率	100%
		办公会务厅设施设备验收合格率	100%
		办公家具采购验收合格率	100%
		投促中心宣传手册制作合格率	100%
	时效指标	人员工资发放及时性	每月
		投资促进推介会活动开展及时性	每季度
		政策培训完成及时性	每月
		投促中心日常工作开展及时性	及时
		招商工作及时性	及时
		招商奖励发放及时性	及时
投促中心新办公场所维修工程完成及时性		年底前	
办公会务厅设施设备完成及时性		年底前	
办公家具采购完成及时性		年底前	

		投促中心宣传手册制作及时性	每季度
效益指标	经济效益指标	新增企业财政税收贡献额	2 亿
	社会效益指标	为新虹招商工作提供保障	保障
		提高新虹招商服务水平	提升
		商务接待水平	良好
	可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
档案管理制度健全性		健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥90%
		相关部门满意度	≥90%

三、项目投入情况

1、项目总投入和构成情况：本项目预算投入 1755.54 万元，构成明细详见下表。

表 2 项目预算构成明细表

单位：元

项目名称	项目构成	明细内容	四级明细	数量	单价	申报金额
营商办-投促中心	投促中心项目工程	投促中心办公设备	电脑	21 台	10000	210,000.00
			打印机	4 台	5000	20,000.00
			复印机	2 台	30000	60,000.00
			空调	6 台	25000	150,000.00
			投影仪	3 台	10000	30,000.00
			电视	2 台	5000	10,000.00
			空气净化器	6 台	1666.67	10,000.00
			碎纸机	3 台	3333.33	10,000.00
		投促中心硬装	楼房改造	800 m ²	/	6,000,000.00
		投促中心办公家具	办公桌椅	50 套	4000	200,000.00
			定制文件柜	20 个	5000	100,000.00
			沙发	4 套	25000	100,000.00
			会议桌	5 个	10000	50,000.00
	更衣柜		25 个	1200	30,000.00	
	茶几		5 个	4000	20,000.00	
	投促中心日常工作	投促中心日常办公费用	/	21 人	2.24 万/人/年	470,400.00
	投促中心工作人员薪资	投促中心工作人员薪资	/	21 人	详见《2022 年新虹投促中心人员职责及薪资表》	2,200,000.00
投促中心招商推介项目	政策培训、政策宣贯费用	政策解读活动	12 场	2.5 万元/场	300,000.00	
	投促中心招商系列活动	楼宇项目及楼宇联络员工作会议涉及经费	1	10 万元	400,000.00	

		企业座谈会、企业推广宣传活 动经费	1	10 万元	
		虹桥商务区招商推介会	1	10 万元	
		虹桥商务区企业年末团拜会	1	10 万元	
	招商宣传物料费用	季刊制作费	4 个季度	15 万元/季	600,000.00
投促中心委托第三方 招商项目	第三方招商工作费用	新增内资企业	775 户	2000	6,585,000.00
		新增外资企业	45 户	3000	
		新增企业财政税收贡献招商奖励	1	4900000	
合计					17,555,400.00

2、**经常性项目执行情况**：本项目为新增项目。

3、**资金来源情况**：本次项目预算资金全部来源于区级财政资金。

4、**成本管理情况**：根据历史成本以及市场询价进行成本控制。

5、**设备配置标准情况**：对投促中心办公会务厅设施设备进行采样，包括电脑、打印机、复印机、空调、投影仪、电视、空气净化器、碎纸机等；配置办公家具、储物柜、沙发、会议桌、茶几等。

四、项目计划活动

1、**项目活动内容**：本项目活动内容主要为营商办投促中心开办设备设施购置，以及投促中心日常工作。

2、**实施范围和对象**：新虹街道新成立的投资促进中心。

3、**项目实施计划**：按照各子项计划时间开展。

五、保证项目实施的制度、措施

项目管理制度：《关于新虹街道投资促进中心职能配置的方案》。

资金管理制度：项目按照《专项资金管理暂行办法》、《关于进一步规范和加强本市乡镇财政性资金管理的若干意见》、《新虹街道预算执行管理办法》《新虹街道财务管理制度》及区级相关财务要求对项目财务内部管理，主要包括预算业务控制、收支业务控制、财政采购业务控制、资产控制、专项资金控制等内容。

六、项目整改情况

无。

七、风险因素分析

暂无。

填报单位：新虹街道营商办投促中心

日期：2022.11.25

附件 3：项目评审自评表

项目预算评审评分表

(2023 年度)

项目基本信息				
项目名称	营商办-投促中心			
项目单位	新虹街道营商办投促中心			
年度预算总金额(万元)		500		
其中：	上级资金	0		
	区级资金	500		
	镇级资金	0		
项目得分	项目决策(50%)	49	总分	96
	项目管理(30%)	28		
	项目绩效(20%)	19		
项目评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策(50%)	项目立项(A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	9
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	5
		预算规范性(A23)	5	5
		预算编制合理性(A24)	5	5
项目管理(30%)	项目实施管理(B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	4
		项目计划科学性(B12)	10	9
		财务管理制度健全性(B13)	5	5
	项目风险或评价应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	10
项目评价结果管理(B22)				
项目绩效(20%)	项目预期产出(C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	4
	项目预期效益(C2)	经济效益(C21)	4	3
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果(C3)	影响力(C31)	2	2
社会公众或服务对象满意度(C32)		2	2	
总计			100	96

附件 4：项目评审评分表

项目预算评审评分表

(2023 年度)

项目基本信息				
项目名称	营商办-投促中心			
项目单位	新虹街道营商办投促中心			
年度预算总金额(万元)				500
其中：	上级资金	0		
	区级资金	500		
	镇级资金	0		
项目得分	项目决策(50%)	48	总分	95
	项目管理(30%)	27		
	项目绩效(20%)	20		
项目评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分
项目决策(50%)	项目立项(A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	8
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	5
		预算规范性(A23)	5	5
		预算编制合理性(A24)	5	5
项目管理(30%)	项目实施管理(B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	5
		项目计划科学性(B12)	10	7
		财务管理制度健全性(B13)	5	5
	项目风险或评价应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	10
		项目评价结果管理(B22)		0
项目绩效(20%)	项目预期产出(C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	4
	项目预期效益(C2)	经济效益(C21)	4	4
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果(C3)	影响力(C31)	2	2
		社会公众或服务对象满意度(C32)	2	2
总计			100	95

附件 5：项目预算评审指标体系

项目预算评审指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
项目决策 (A)	50	项目立项 (A1)	30	立项依据充分性 (A11)	考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	考察项目设立与区委区政府的战略目标，政策文件，部门十三五规划的依据充分性和相关性。 ①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据，得 5 分； ②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且列示文件依据的，得 5 分。
				立项必要性 (A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	10	A12	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得 6 分。 ②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得 2 分。 ③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得 2 分。
				项目可行性 (A13)	考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况	10	A13	① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得 3 分； ② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得 2 分； ③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得 5 分。

		项目预算 (A2)	20	预算科学性 (A21)	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	5	A21	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分； ②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合，得3分； 若是一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得3分；无同类项目比较分析的，得0分。
	预算细化度 A22)			考察项目预算编制精细化程度	5	A22	①列示项目及各子项目的组成情况，得2分。 ②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得3分。	
	预算规范性 A23)			考察预算编制程序的规范性	5	A23	①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。 ②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。	
	预算编制合理性 (A24)			考察预算编制的成本控制合理性	5	A24	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。	
项目管理	30	项目实施管理 (B1)	20	项目管理制度健全性 (B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	5	B11	列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。 ①项目管理制度的健全性高，得3分； ②项目管理制度可操作性强，得2分。

(B)				项目计划科学性 (B12)	考察项目计划的科学性、可操作性	10	B12	列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。 ①工作计划科学性、合理性高，得 3 分； ②分阶段计划的明确性、可操作性强，得 2 分； ③项目采购方式合理性高，得 3 分； ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得 2 分。
				财务管理 制度健全性 (B13)	考察单位的财务管理制度健全性和有效性	5	B13	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。 ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得 3 分； ②专项资金管理办法的健全性高，得 1 分； ③资产管理制度的健全性高，得 1 分。
				项目风险管理 (B21)	考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况	10	B21	对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目： ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得 4 分； ②项目资金管理的风险控制机制健全，得 3 分； ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得 3 分； 注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出现的风险。
		项目评价结果管理 (B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	B22	对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目： 列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。 ①文件、制度应用落实，得 5 分。 ②整改具体职能部门职责明确，得 5 分			
		项目风险及结果管理 (B2)	10					

项目 绩效 (C)	20	项目预期产出 (C1)	12	产出数量 (C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	4	C11	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得2分。
				产出质量 (C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	4	C12	
				产出时效 (C13)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性	4	C13	
		项目预期效益 (C2)	4	经济效益 (C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	4	C21	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。
				社会效益 (C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			

				生态效益 (C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。		C23	
		项目预期效果 (C3)	4	影响力 (C31)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况，用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标，得1分； ②指标对目标任务结果直接产生影响，包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性，得0.5分； ③指标合理性，列示指标值和标杆值确立依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得0.5分。
				社会公众或服务对象满意度 (C32)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度，用以反映满意度指标的编制情况，以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的满意度指标，得1分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得1分。
总计	100	70分以下暂缓，70-90分部分可行，90分以上可行			100	打分标准：高得满分，中得50%，低得0分。		

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目立项类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	是否有附件
立项依据充分性 (A11)	10	考察项目立项的充分性与相关性	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得5分；	5	《主任办公会议会议纪要第16期》《党工委会议会议纪要第21期》《新虹街道党政联席会议备忘录第7期》	(1) 《主任办公会议会议纪要第16期》——会议讨论并原则同意了营商办关于新增新虹街道投促中心部门经费的请示事项。 (2) 《党工委会议会议纪要第21期》——会议讨论并通过了营商办关于审议新虹街道投资促进中心职能配置方案的请示。 (3) 《新虹街道党政联席会议备忘录第7期》——“1. 抓紧成立招商中心，形成招商工作机制，选聘核心骨干人员；2. 及时分解招商指标任务，抓好项目跟踪服务工作；3. 加强与南虹桥公司的对接沟通，组织工作人员的政策培训；4. 推进与第三方的签约事宜。”	是
			②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。	5			
立项必要性 (A12)	10	考察项目的必要	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；	6			

		性、不可替代性、唯一性。	②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分；	2			
			③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。	2			
项目可行性 (A13)	10	考察为实现项目目标的长短期可行性分析	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；	1			
			②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；	2			
			③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。	5			

A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得 2 分；	2	将项目预算表作为附件完整列示
			②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合的，得 3 分； 若为一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得 3 分；无同类项目比较分析的，得 0 分。	3	
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况，得 2 分。	2	
			②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得 3 分。	3	
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得 2 分。	2	列示项目预算的申报程序及有关文件
			②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得 3 分。	3	
预算编制合理性 (A24)	5	考察预算编制的成本控制合理性	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得 5 分。	5	提供预算测算的详细依据

B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目管理制度健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度的健全性高，得3分	3	列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等
			②项目管理制度可操作性强，得2分。	2	
项目计划科学性 (B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得3分；	1	列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；	1	
			③项目采购方式合理性高，得3分；	3	
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	2	
财务管理制度健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；	3	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。
			②专项资金管理办法的健全性高，得1分；	1	
			③资产管理制度的健全性高，得1分。	1	

B2“项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况（注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险）	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分；	4	列示有关风险管理的制度
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	3	
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	3	
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应 用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。		列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。
②整改具体职能部门职责明确，得5分					

C1 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
产出数量 (C11)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；	2	列示指标
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出质量 (C12)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	

C2 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得 2 分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得 2 分。	4	列示指标
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

C3 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	列示指标
			②指标对目标任务结果直接影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	

主任办公会议会议纪要

第 16 期

闵行区新虹街道党政办

2022 年 10 月 21 日

会议议题

- 1、审议关于新增新虹街道投促中心部门经费的请示事项；
- 2、审议关于实施《华漕镇 206E 地块新虹街道动迁安置房物业管理费以奖代补方案》的请示事项；
- 3、审议关于实施《新虹街道既有多层住宅加装电梯项目化扶持方案》的请示事项；
- 4、审议关于实施《新虹街道既有多层住宅加装电梯困难群体慈善帮扶方案》的请示事项；
- 5、审议关于固定资产 AED 急救设备报损的请示事项；
- 6、审议关于聘用初心驿党群服务站物业的请示事项；
- 7、审议关于调整 2022 年社区党群服务中心项目预算的请示事项；
- 8、审议关于阿里中心“小哥来吧”党群服务站租赁的请示事项；
- 9、审议关于完善改造馨盛佳苑配套设施的请示事项；
- 10、审议关于申请确认陶家角村 2022 年土地减量化项目（202201211002649）可研、规划设计及预算服务和竣工验收服务供应商的请示事项；

- 11、审议关于申请陶家角村 B-005 土地储备项目评估费的请示事项；
- 12、审议关于申请调减 G1MH-0001 单元 IV-C 街坊规划调整费用的请示事项；
- 13、审议关于申请调减万科街区景观提升设计费用的请示事项；
- 14、审议关于申请新虹街道农村自建房质量安全排查费用的请示事项；
- 15、审议关于实施新虹街道 23-04 地块防护绿地新建项目的请示事项；
- 16、审议关于实施新虹街道 24-01 地块防护绿地新建项目的请示事项；
- 17、审议关于申请举办 2022“喜庆二十大·奋进新时代”书法篆刻作品邀请展相关费用的请示事项；
- 18、审议关于新虹街道社区党群服务中心物业委托管理的请示事项；
- 19、审议关于调整党群服务中心（文体中心）项目预算的请示事项；
- 20、审议关于新虹街道进博会应急队伍对经纬地块区域整治的请示事项；
- 21、审议关于采购新虹街道道路护栏维修服务单位的请示事项；
- 22、审议关于申请新虹街道环境卫生应急保障工作的请示事项；

23、审议关于新虹街道疫情期间支付应急征用酒店运行物资保障款的请示事项；

24、审议关于社会办医机构参与隔离点工作专项经费的请示事项；

25、审议关于支付新虹街道常态化核酸检测6-9月份成本费用预付款的请示事项；

26、审议关于申请新虹街道廉洁文化阵地建设经费由街道预备费列支的请示事项；

27、审议关于申请确认初心驿党群服务站网络覆盖、监控系统、门禁系统、信息设施设备采购项目供应商的请示事项。

2022年10月21日下午，党工委副书记、街道办事处主任龚悦琦在街道601会议室主持召开新虹街道主任办公会议2022年第16次会议。党工委委员、办事处副主任杨忠义，办事处副主任孙雷、傅彧、陆嫣华，人大工委副主任陈锋参加会议，街道党政办、财务管理办、监察办、司法所等部门同志列席会议。

—

会议讨论并原则同意了营商办关于新增新虹街道投促中心部门经费的请示事项。

会议要求：（1）原则同意新增新虹街道投促中心部门经费36.75万元；（2）资金渠道：调增营商办二级项目-投

促中心部门经费项目 32.75 万元，从街道预备费中列支，剩余 4 万元（团拜活动费）纳入投促中心 2023 年部门预算。

二

会议讨论并原则同意了房管所关于实施《华漕镇 206E 地块新虹街道动迁安置房物业管理费以奖代补方案》的请示事项。

会议要求：（1）原则同意实施《华漕镇 206E 地块新虹街道动迁安置房物业管理费以奖代补方案》；（2）资金渠道：以奖代补费用 184.656732 万元/年，从社区自治办“居民区物业管理费”中列支；（3）实施期限：自居民进户之日开始实施，为期三年；（4）与华漕镇明确具体实施事项，留存相关会议纪要；（5）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

三

会议讨论并原则同意了房管所关于实施《新虹街道既有多层住宅加装电梯项目化扶持方案》的请示事项。

会议要求：（1）原则同意实施《新虹街道既有多层住宅加装电梯项目化扶持方案》；（2）实施范围及期限：2022 年 10 月 1 日至 2024 年 9 月 30 日期间签约的项目；（3）资金渠道：涉及费用从 2023 年部门预算“新虹街道既有多层加装电梯辅助项目”中列支；（4）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

四

会议讨论并原则同意了房管所关于实施《新虹街道既有多层住宅加装电梯困难群体慈善帮扶方案》的请示事项。

会议要求：（1）原则同意实施《新虹街道既有多层住宅加装电梯困难群体慈善帮扶方案》；（2）帮扶资金从慈善帮扶专项基金列支，所需金额以实际帮扶数为准；（3）方案实施期限为一年；（4）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

五

会议讨论并原则同意了党群中心关于固定资产 AED 急救设备报损的请示事项。

会议要求：（1）原则同意党群服务中心固定资产 AED 急救设备报损事项；（2）涉及金额：设备原值 1.7 万元，折旧后净值 1.615001 万元；（3）按照固定资产报损流程处置。

六

会议讨论并原则同意了党群中心关于聘用初心驿党群服务站物业的请示事项。

会议要求：（1）原则同意为初心驿党群服务站聘用物业服务；（2）聘用期限：2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日，合同一年一签；（3）涉及金额：49.9764 万元，纳入党群中心 2023 年度部门预算；（4）按政府采购相关规定实施。

七

会议讨论并原则同意了党群中心关于调整 2022 年社区党群服务中心项目预算的请示事项。

会议要求：（1）原则同意调减 2022 年社区党群服务中心项目预算 29.4623 万元，其中：欣虹空间项目预算 16.94 万元，中心体系功能建设项目预算 11.3823 万元，社区离休老干部工作项目预算 1.14 万元；（2）调增社区党建专项项目预算 13.99366 万元，其中：进博会服务保障项目预算 9.3823 万元，楼宇党建工作项目预算 4.61136 万元；（3）调增街道预备费 15.46864 万元。

八

会议讨论并原则同意了党群中心关于阿里中心“小哥来吧”党群服务站租赁的请示事项。

会议要求：（1）原则同意阿里中心“小哥来吧”党群服务站租赁事项；（2）租赁范围：虹桥阿里中心大厦，申长路 1398 弄 1-4 号地下一层 24 号；（3）租赁期限：2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日；（4）涉及金额：4.61136 万元，从党群中心（党建组）社区党建专项（编号：3101122255594163X0009）中列支。

九

会议讨论并原则同意了管理办（城市建设）关于完善改造馨盛佳苑配套设施的请示事项。

会议要求：（1）原则同意完善改造馨盛佳苑配套设施；（2）涉及金额：590.526377 万元（不超原项目总投资）；（3）资金渠道：纳入 206E 项目（馨盛佳苑）建房成本资金，由新虹街道和华漕镇根据安置面积，从前期回购成本中按比例分摊支出，最终结算以审核金额为准；（4）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

十

会议讨论并原则同意了管理办（城市建设）关于申请确认陶家角村 2022 年土地减量化项目（202201211002649）可研、规划设计及预算服务和竣工验收服务供应商的请示事项。

会议要求：（1）原则同意由上海城市房地产估价有限公司成为陶家角村 2022 年土地减量化项目（202201211002649）可研、规划设计及预算服务和竣工验收服务成交供应商；（2）项目中标价为 26 万元。

十一

会议讨论并原则同意了管理办（城市建设）关于申请陶家角村 B-005 土地储备项目评估费的请示事项。

会议要求：（1）原则同意拨付陶家角村 B-005 土地储备项目评估费 90.5 万元；（2）资金渠道：从新虹投资公司动迁专户中垫支；（3）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

十二

会议讨论并原则同意了管理办（城市建设）关于申请调减 G1MH-0001 单元 IV-C 街坊规划调整费用的请示事项。

会议要求：（1）原则同意调减 G1MH-0001 单元 IV-C 街坊规划调整费用费项目预算 32.55 万元；（2）调增年度部门预算“预备费”32.55 万元。

十三

会议讨论并原则同意了管理办（城市建设）关于申请调减万科街区景观提升设计费用的请示事项。

会议要求：（1）原则同意调减万科街区景观提升设计费用项目预算 12.72 万元；（2）调增年度部门预算“预备费”12.72 万元。

十四

会议讨论并原则同意了管理办（城市建设）关于申请新虹街道农村自建房质量安全排查费用的请示事项。

会议要求：（1）原则同意拨付新虹街道农村自建房质量安全排查费用 27.77 万元；（2）资金渠道：纳入管理办（城市建设）2023 年部门预算。

十五

会议讨论并原则同意了管理办（城市建设）关于实施新虹街道 23-04 地块防护绿地新建项目的请示事项。

会议要求：（1）原则同意实施新虹街道 23-04 地块防护绿地新建项目；（2）涉及金额 195.3389 万元，其中建安费为 154.6827 万元，二类费用为 31.3543 万元；（3）资金渠道：向区财政申请经费，待资金落实后再予以拨付；（4）按相关程序走政府采购工程招投标流程；（5）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

十六

会议讨论并原则同意了管理办（城市建设）关于实施新虹街道 24-01 地块防护绿地新建项目的请示事项。

会议要求：（1）原则同意实施新虹街道 24-01 地块防护绿地新建项目；（2）涉及金额 212.4174 万元，其中建安费为 169.3216 万元，二类费用为 32.9807 万元；（3）资金渠道：向区财政申请经费，待资金落实后再予以拨付；（4）按相关程序走政府采购工程招投标流程；（5）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

十七

会议讨论并原则同意了文体中心关于申请举办 2022 “喜庆二十大·奋进新时代”书法篆刻作品邀请展相关费用的请示事项。

会议要求：（1）原则同意拨付举办 2022 “喜庆二十大·奋进新时代”书法篆刻作品邀请展相关费用；（2）涉及金额 7.6155 万元，从街道预备费中调整列支；（3）按政

府采购相关规定实施。

十八

会议讨论并原则同意了文体中心关于新虹街道社区党群服务中心物业委托管理的请示事项。

会议要求：（1）原则同意新虹街道社区党群服务中心物业委托管理事项；（2）委托周期：2023年1月1日至2023年12月31日；（3）涉及金额335.79148万元，从202212其他基本支出（公用）-物业管理费中支出；（4）招标形式：按规定走政府采购程序；（5）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

十九

会议讨论并原则同意了文体中心关于调整党群服务中心（文体中心）项目预算的请示事项。

会议要求：（1）原则同意调减党群服务中心（文体中心）项目预算10.787万元，其中：昌硕运行管理费项目预算1.1825万元，社区书场运行管理费项目预算2.2175万元，图书馆运行管理费项目预算0.34万元，文体中心活动场馆装（维）修费尾款项目预算7.0470万元；（2）调增社区文体活动-开展社区文化活动-参与市区级赛事展演活动项目预算10.787万元。

二十

会议讨论并原则同意了管理办（城市管理）关于新虹街道进博会应急队伍对经纬地块区域整治的请示事项。

会议要求：（1）原则同意新虹街道进博会应急队伍对经纬地块区域整治；（2）涉及金额：25.91 万元，纳入管理办（城市管理）2023 年部门预算，实际支付金额按审价结果为准。

二十一

会议讨论并原则同意了城建中心关于采购新虹街道道路护栏维修服务单位的请示事项。

会议要求：（1）原则同意采购新虹街道道路护栏维修服务单位，服务期限为1年；（2）涉及金额101.525833万元，纳入城建中心2023年部门预算；（3）按规定走政府采购程序；（4）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

二十二

会议讨论并原则同意了城建中心关于申请新虹街道环境卫生应急保障工作的请示事项。

会议要求：（1）原则同意实施《新虹街道环境卫生应急保障工作方案》；（2）涉及金额15.5421万元，从“200009-（城建中心）虹桥枢纽综合养护经费-重点保障（除进博会，绿化、环卫等一事一议）-重点保障经费（除进博会，绿化、环卫等一事一议）”中列支；（3）按规定走政府采购流程。

二十三

会议讨论并原则同意了防控办关于审议新虹街道疫情期间支付应急征用酒店运行物资保障款的请示事项。

会议要求：（1）原则同意支付应急征用酒店运行物资保障款 220.82598 万元；（2）资金渠道：由街道专户先行垫付，待区拨资金落实后，再予以调账处理；（3）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

二十四

会议讨论并原则同意了防控办关于社会办医机构参与隔离点工作专项经费的请示事项。

会议要求：（1）原则同意拨付社会办医机构参与隔离点工作专项经费；（2）2022 年 7 月至 9 月涉及经费 30.54 万元，10 月起拨付金额，按实际人数进行结算；（3）资金渠道：由街道专户先行垫付，待区拨资金落实后，再予以调账处理；（4）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

二十五

会议讨论并原则同意了防控办关于支付新虹街道常态化核酸检测 6-9 月份成本费用预付款的请示事项。

会议要求：（1）原则同意拨付新虹街道常态化核酸检测 6-9 月份成本费用 554.19966 万元；（2）费用周期：2022 年 6 月 1 日至 10 月 8 日；（3）资金渠道：向区财政申请追加防疫经费，待资金落实后再予以全额拨付，其中，30%预

付款 166 万元，由街道专户先行垫付；（4）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

二十六

会议讨论并原则同意了监察办关于申请新虹街道廉洁文化阵地建设经费由街道预备费列支的请示事项。

会议要求：原则同意新虹街道廉洁文化阵地建设经费 8.7979 万元，由街道预备费中调整列支。

二十七

会议讨论并原则同意了财务管理办关于申请确认初心驿党群服务站网络覆盖、监控系统、门禁系统、信息设施设备采购项目供应商的请示事项。

会议要求：（1）原则同意由上海轩宗电子系统集成有限公司成为初心驿党群服务站网络覆盖、监控系统、门禁系统、信息设施设备采购项目的成交供应商；（2）该事项报党工委“三重一大”会议审议。

抄报：街道党政班子领导、调研员、副调研员

抄送：机关各科室、部门

党工委会议会议纪要

第 21 期

闵行区新虹街道

2022 年 11 月 01 日

2022 年 11 月 01 日上午,街道党工委书记郁小明在街道 601 会议室主持召开新虹街道党工委 2022 年第 21 次会议,党工委副书记、办事处主任龚悦琦,党工委副书记周行君、王建国,党工委委员、纪工委书记石明,党工委委员、武装部部长闵继祥。党工委委员、办事处副主任杨忠义,党工委委员、党建办主任倪卫峰请假。党政办主任王云舟,纪工委委员胡艳辉,团工委副书记吴佳欣列席会议。

一

会议讨论并通过了营商办关于审议新虹街道投资促进中心职能配置方案的请示。

二

会议通报了近期新虹街道新进人员岗位安排。

三

会议讨论并通过了房管所关于实施《华漕镇 206E 地块新虹街道动迁安置房物业管理费以奖代补方案》的请示。

四

会议讨论并通过了房管所关于实施《新虹街道既有多层住宅加装电梯项目化扶持方案》的请示。

五

会议讨论并通过了房管所关于实施《新虹街道既有多层住宅加装电梯困难群体慈善帮扶方案》的请示。

六

会议讨论并通过了城建中心关于申请爱博四村门口（天山西路-果果幼儿园）绿地项目建设的请示。

七

会议讨论并通过了城建中心关于申请沪青平北侧（吴宝路口-北横泾）绿地项目建设的请示。

八

会议讨论并通过了城建中心关于申请文来小学门口（兴虹路-申滨路）绿地项目建设的请示。

九

会议讨论并通过了城建中心关于审议采购新虹街道道路护栏维修服务单位的请示。

十

会议讨论并通过了防控办关于审议新虹街道疫情期间

支付应急征用酒店运行物资保障款的请示。

十一

会议讨论并通过了防控办关于社会办医机构参与隔离点工作专项经费的请示。

会议要求：加强医务人员的管理和个人防护工作。

十二

会议讨论并通过了防控办关于进一步加强疫情防控转运工作相关事项的请示。

会议要求：做好转运车辆行车安全、制度规范等专项检查。

十三

会议讨论并通过了防控办关于支付新虹街道常态化核酸检测 6-9 月份成本费用预付款的请示。

会议要求：安排专人负责防疫各项费用的核算工作。

十四

会议讨论并通过了管理办（城市建设）关于完善改造馨盛佳苑配套设施的请示。

十五

会议讨论并通过了管理办（城市建设）关于申请陶家角村 B-005 土地储备项目评估费的请示。

十六

会议讨论并通过了管理办（城市建设）关于实施新虹街道 23-04 地块防护绿地新建项目的请示。

十七

会议讨论并通过了管理办（城市建设）关于实施新虹街道 24-01 地块防护绿地新建项目的请示。

十八

会议讨论并通过了文体中心关于新虹街道社区党群服务中心物业委托管理的请示。

十九

会议讨论并通过了财管办关于新虹资产公司落实减免小微企业和个体工商户房屋租金的请示。

二十

会议讨论并通过了财管办关于申请确认初心驿党群服务站网络覆盖、监控系统、门禁系统、信息设施设备采购项目供应商的请示。

二十一

会议讨论并通过了党群中心关于固定资产 AED 急救设备报损的请示。

二十二

会议讨论并通过了党群中心关于返还红星美凯龙家居集团党委 2021 年度党费的请示。

二十三

会议讨论并通过了党群中心关于成立中共震坤行工业超市（上海）有限公司委员会的请示。

二十四

会议讨论并通过了党群中心关于调整祥生控股（集团）有限公司党总支部书记的请示。

二十五

会议讨论并通过了党群中心关于成立中共上海市旭辉公益基金会支部委员会的请示。

二十六

会议讨论并通过了党群办关于党报党刊订阅经费的请示。

抄报：街道党政班子领导、调研员、副调研员

抄送：机关各科室、部门

新虹街道党政联席会议 备忘录

第 7 期

闵行区新虹街道

2022 年 08 月 16 日

2022 年 08 月 16 日上午, 党工委书记郁小明在街道 601 会议室主持召开新虹街道党政联席会议。党工委副书记、办事处主任龚悦琦, 党工委副书记周行君、王建国, 党工委委员、纪工委书记石明, 党工委委员、办事处副主任杨忠义, 党工委委员、武装部部长闵继祥, 办事处副主任孙雷、傅彧、陆嫣华, 人大工委副主任陈锋, 总工会主席梁晓萍, 党工委委员、党群办主任、文明办主任李晴, 党工委委员、党建办主任倪卫峰, 调研员陈磊、叶林、陶任金, 街道党政办等部门同志参加了会议。

会议通报并讨论了有关事项, 备忘如下:

一、讨论了关于新虹街道招商中心职能配置方案的事项

会议要求: 1. 抓紧成立招商中心, 形成招商工作机制, 选聘核心骨干人员; 2. 及时分解招商指标任务, 抓好项目跟踪服务工作; 3. 加强与南虹桥公司的对接沟通, 组织工作人员的政策培训; 4. 推进与第三方的签约事宜。

二、讨论了关于新虹街道服务保障第五届进博会工作任务清单的事项

会议要求：定期召开工作例会，及时掌握工作动态。

三、通报了2021年领导干部重大事项申报情况反馈

四、通报了2022年7月新虹街道“学习强国”学习平台学情数据；

会议要求：1. 请各支部书记发挥督促提醒作用；2. 抓好薄弱环节，对学习分数低的人员要作通报。

五、通报了“筑梦新虹”官方微信号7月报道情况分析

六、通报了近期防疫工作情况

会议要求：1. 做好全员筛查和日常筛查工作；2. 加强重点领域和场所的管控；3. 注重涉疫点位的封控工作，如有联系点位封控，请分管领导实地指导协调；4. 认真高效开展人员的流调、核查、排查、追阳和采样等工作；5. 持续推进疫苗接种工作；6. 强化隔离酒店工作人员管理和培训。

七、传达学习了闵行区关于规范公职人员婚丧喜庆事宜的暂行规定

八、通报了关于区考核加分项目的事项

会议要求：请各分管领导及时和区相关部门做好各项考核指标的对接，关注好扣分项，扎实推进街道三个年度特色工作项目。

报：街道党政班子领导、调研员、副调研员

抄送：机关各科室、部门