

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)						
项目名称	闵行公证处档案电子化专项经费	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类	
主管部门	闵行区司法局(汇总)	实施单位	上海市闵行公证处			
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	260,000.00		
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	0.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	260,000.00		
项目绩效目标	项目总目标 (2023年-2023年)		年度总体目标			
	<p>由于相关纸质文件档案数量大，纸质档案保存、翻阅、查阅较为不便，故亟需通过委托第三方对相关纸质档案进行电子化工作，为扎实推进上海公证档案信息化建设，加快构建标准统一、功能完善、数据丰富、安全可靠的公证档案信息资源共享体系，推进上海公证档案信息化建设，需对利用率较高的公证档案进行数字化加工工作。</p>		<p>通过市司法局公证协会指定的方式委托第三方服务供应商，由第三方派驻2人，将当年度结案归档的纸质档案于移交后2周内全部转化为电子档案，形成便于相关档案查询的电子文档，计划2023年度完成30000份档案扫描工作，数字化加工准确率要达到95%以上，通过当年度的数字核查。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
	产出指标	数量指标	档案扫描数	≥30000.00(份)		
			入驻档案扫描人员数	=2.00(人)		
			完成档案数字化加工工作	=100.00(%)		
			完成数据核查	=1.00(次)		
		质量指标	档案移交扫描流程合规性	保密合规		
			档案电子化达标率	=100.00(%)		
			档案扫描容错率	≤5.00(%)		
		时效指标	档案扫描完成及时性	移交后两周内		
			数据核查完成及时性	11-12月		
	效益指标	社会效益指标	档案电子化达标率	=100.00(%)		
			加强档案查询便捷度	加强		
			推进公证档案信息资源共享	推进		
		可持续影响指标	电子档案留档制度健全性	建立健全且执行有效		
	档案扫描长效管理机制健全性		建立健全且执行有效			
满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	≥85.00(%)			

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)					
项目名称	闵行公证处合同制人员经费	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	闵行区司法局(汇总)	实施单位	上海市闵行公证处		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	5,114,208.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	0.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	5,114,208.00	
项目 绩效 目标	项目总目标 (2023年-2023年)		年度总体目标		
	根据工作需要，按照上级有关规定，执行合同劳务人员派遣制度，以解决机构编制紧张与工作人员短缺的矛盾，正确处理控制好控制人员编制与公证工作需求之间的关系，提高公证效率，降低行政成本。		制定时间节点较为明确的工作计划，通过雇佣约44名合同制人员，保障公证处相关工作职能，提高工作效率，每半年对其进行一次年度考核，根据政策规定以及年度考核结果发放工资薪酬以及津补贴。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	合同制人员在岗数	=44.00(人)	
			薪酬发放完成率	=100.00(%)	
			年度考核完成率	≥2.00(次)	
		质量指标	薪酬核算准确率	=100.00(%)	
			人员数量超编率	=0.00(%)	
			人员年度考核合格率	=100.00(%)	
		时效指标	人员工作完成及时性	12月前	
			人员年度考核完成及时性	半年1次	
			人员薪酬发放及时性	每月	
	效益指标	社会效益指标	促进部门工作提质增效	促进	
			部门工作效率提升度	≥0.00(%)	
			投诉信访情况	=0.00(次)	
		可持续影响指标	合同制人员管理长效机制健全性	建立健全	
	合同制人员管理长效机制执行有效性		执行有效		
满意度指标	服务对象满意度指标	主管科室满意度	≥85.00(%)		