

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	浦江分中心日常运维费	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市闵行区行政服务中心 (汇总)	实施单位	上海市闵行区行政服务中心			
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	268,000.00		
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	268,000.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	0.00		
项目 绩效 目标	项目总目标 (2023年 -2023年)		年度总体目标			
	维持浦江分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的水电、网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常费用。同时进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列；保障区行政服务中心浦江分中心日常工作顺利开展。		按照实际需要，完成浦江分中心办公坐椅、空调、打印机等设施的维修保养以及文件柜、清洁用品等物资的配置工作，保证各窗口日常工作稳定运行，为办事群众提供打印、复印服务，进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效 指标	产出指标	数量指标	大厅日常运维完成率	100% (按实维修更新)		
			完成打印、复印服务工作	100% (按实)		
		质量指标	大厅日常运维达标性	按标准运营		
			时效指标	大厅日常运维完成及时性	及时	
				耗材购置及时率	及时	
	效益指标	社会效益指标	保障日常工作开展	有效保障		
			窗口服务水平	提高		
		可持续影响指标	运维制度健全性	健全有效		
	满意度指标	服务对象满意度 指标	办事群众满意度	≥85.00 (%)		
			使用单位满意度	≥85.00 (%)		