**闵行区教育局年度政府采购需求方案申请表**

**项目需求申请部门/单位（盖章）： 负责人签字:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **预算金额** |  |
| **项目性质** | **货物 服务 工程** | | |
| **预算部门/单位** |  | **预算编码** |  |
| **是否申请提前采购** |  | **采购编码** |  |
| **项目计划启动时间** |  | | |
| **项目服务期** |  | | |
| **项目经办人** |  | **联系电话** |  |
| **采购需求申请主要内容：** | | | |
| **有关合同价款支付建议：** | | | |
| **采购验收标准主要内容：** | | | |
| **违约处置措施建议：**  1、中标供应商(乙方)应按照合同规定的时间和要求履行交付义务。如不能按合同规定的时间和要求通过首次验收、履行交付义务的（除不可抗力和业务需求单位（甲方）的原因外），每逾期一日，乙方同意甲方按合同总价的 %递减支付合同总价款（可以累计），且乙方必须在 日历天内完成整改通过二次验收，履行交付义务。  2、如乙方第二次验收仍然不通过的，业务需求单位（甲方）将（选择下列措施之一）：  （1）同意乙方继续履行合同。自第二次验收不通过之日起每日，乙方同意甲方自第二次验收未通过之日起每日按合同总价的 %递减支付合同总价款（可以累计），直至项目验收通过为止（如涉及已经支付合同价款的，乙方同意原渠道返还甲方）。  由于上述原因给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。履行合同发生争议且双方协商不成的，甲方依法向人民法院提起诉讼处理。  （2）自动解除合同。如乙方第二次验收仍未通过验收，无法履行交付义务的，乙方同意甲方有权自动解除合同。乙方同意收到甲方合同解除通知后 个工作日内将已经收到甲方支付的合同价款全部原渠道返还甲方；并将已供货物自行运出供货地点，并承担合同解除时点至货物自行运出供货地点期间的全部保管责任。  3、除以上约定外，中标供应商（乙方）如有以下行为之一，乙方同意甲方一次性扣减支付合同总价 %。如扣减支付部分不足以弥补项目损失的，甲方有权继续要求乙方赔偿损失。如果乙方拒不赔偿损失的，甲方有权解除本合同，并依法向人民法院提起诉讼处理。  （1）中标供应商无法履行合同中的承诺及义务，经业务需求单位（甲方）书面催促后 个工作日内仍拒不履行或拖延履行的；  （2）中标供应商（乙方）因自身原因或因货物质量问题造成火灾、爆炸、人员触电、坠落或其他伤亡等严重安全事故的，除承担上述根本违约责任外，必须承担由此引起的全部经济和法律责任；  （3）其它违法、违规、违约行为致使业务需求单位无法达到合同目的的。  **各业务需求单位可以根据本单位项目实际选择并设定相关扣减系数，也可以根据工作实际约定相应措施，纳入需求方案申请表，报本单位政府采购工作领导小组同意后纳入采购文件与合同。** | | | |
| **有关代理机构选择**  **情况** | 已结合本单位开展的评价结果及工作实际，确定招标代理为：  理由： | | |
| **申请参与项**  **目评审情况** | 作为采购人代表介绍项目有关情况  作为业主评委参加项目评审  (以上情况需填写《闵行区教育系统­＿＿年度政府采购项目采购人代表审批表》)  不作为采购人代表或业主评委参加项目评审 | | |
| **说明:**  1、合同付款要求中应明确具体付款要求及时间。  2、验收不达标的,采购单位应出具《验收不达标通知书》，明确未达标的内容和违约处置措施。  3、各业务需求单位可以根据本单位项目实际设定有关合同付款、违约处置、验收不通过扣款系数等，如果不设定相关要求，相关可能出现的后果由采购单位承担。 | | | |
| **其他需备注事项:** |  | | |

1、本项目需求严格按财政预算批准的政府采购项目进行编制，“采购需求申请主要内容”符合财政审批的预算内容。

2、如本单位在该需求项目采购过程中提出变更要求，由此可能产生的违约责任及损失由本单位承担。

3、相关内容请用文字详细、准确地描述，可另附书面资料说明。

申请日期：

**项目采购方案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 预算金额 |  | | |
| 项目性质 |  | 是否申请提前采购 |  |
| 预算部门/单位 |  | | |
| 项目采购需求单位 |  | | |
| 项目经办人 |  | 联系电话 |  |
| 计划启动时间 |  | | |
| 采购需求申请主要内容： | | | |
| 采购验收标准主要内容（包括有关违约处置措施建议）：  **采购验收标准：**  **违约处置措施：**  1、中标供应商(乙方)应按照合同规定的时间和要求履行交付义务。如不能按合同规定的时间和要求通过首次验收、履行交付义务的（除不可抗力和业务需求单位（甲方）的原因外），每逾期一日，乙方同意甲方按合同总价的 %递减支付合同总价款（可以累计），且乙方必须在 日历天内完成整改通过二次验收，履行交付义务。  2、如乙方第二次验收仍然不通过的，业务需求单位（甲方）将（选择下列措施之一）：  （1）同意乙方继续履行合同。自第二次验收不通过之日起每日，乙方同意甲方自第二次验收未通过之日起每日按合同总价的 %递减支付合同总价款（可以累计），直至项目验收通过为止（如涉及已经支付合同价款的，乙方同意原渠道返还甲方）。  由于上述原因给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。履行合同发生争议且双方协商不成的，甲方依法向人民法院提起诉讼处理。  （2）自动解除合同。如乙方第二次验收仍未通过验收，无法履行交付义务的，乙方同意甲方有权自动解除合同。乙方同意收到甲方合同解除通知后 个工作日内将已经收到甲方支付的合同价款全部原渠道返还甲方；并将已供货物自行运出供货地点，并承担合同解除时点至货物自行运出供货地点期间的全部保管责任。  3、除以上约定外，中标供应商（乙方）如有以下行为之一，乙方同意甲方一次性扣减支付合同总价 %。如扣减支付部分不足以弥补项目损失的，甲方有权继续要求乙方赔偿损失。如果乙方拒不赔偿损失的，甲方有权解除本合同，并依法向人民法院提起诉讼处理。  （1）中标供应商无法履行合同中的承诺及义务，经业务需求单位（甲方）书面催促后 个工作日内仍拒不履行或拖延履行的；  （2）中标供应商（乙方）因自身原因或因货物质量问题造成火灾、爆炸、人员触电、坠落或其他伤亡等严重安全事故的，除承担上述根本违约责任外，必须承担由此引起的全部经济和法律责任；  （3）其它违法、违规、违约行为致使业务需求单位无法达到合同目的的。  **各业务需求单位可以根据本单位项目实际选择并设定相关扣减系数，也可以根据工作实际约定相应措施，纳入需求方案申请表，报本单位政府采购工作领导小组同意后纳入采购文件与合同。** | | | |
| 有关合同价款支付建议： | | | |
| 有关代理机构选择情况： | | | |
| 申请参与项目评审情况： | | | |
| 政府采购工作领导小组意见：  签字： 日期： | | | |