

2023年古美路街道政务公开工作要点

2023年古美街道政务公开工作，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，认真落实区委、区政府关于政务公开的相关工作要求，进一步深化本单位政务公开工作，持续提升政务公开标准化、规范化水平，制定本工作要点。

一、夯实政务公开工作基础

1. 加强政府信息公开审查机制。切实加强公文制定过程中对公开属性的认定工作，公文起草部门提出意见、相关部门、负责人在审核中加强审查。在保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息的同时，加强对拟公开政府信息的保密审查，防止泄露国家秘密、工作秘密等敏感信息，并加强对个人隐私、商业秘密的保护。科学合理确定公开方式。

2. 规范政府网站和加强平台维护。严格落实网络意识形态责任制，强化政府网站、政务新媒体等平台的安全防护和应急保障，加强日常巡查与维护，确保政府网站和各类政务新媒体的安全平稳运行。规范政府网站各公开栏目内容保障，科学分类发布相关信息。严格按照区政府工作要求强化公开平台日常巡查、维护，确保内容及时更新，杜绝错链、断链、内容混杂和格式不规范等问题。

3. 进一步规范依申请公开办理流程。严格落实法定职责，依法依规做好依申请答复。依托全市政务公开工作平台落实依申请公开接收、登记、答复、邮寄、办结等关键节点信息及时录入平台，确保全程留痕、可追溯。在依申请办理过程

中，强化与申请人直接沟通，准确了解申请人诉求，提高答复的及时性和针对性，对无法直接向申请人提供政府信息的依申请件要在告知书中说明理由。按照《关于审理政府信息公开行政复议案件若干问题的指导意见》，规范做好依申请的受理、审理和答复工作。

二、进一步提升政策公开服务水平

4.探索研究政策精准推送。积极探索“一网通办”个人主页、企业专属等网页，研究如何依托“一网通办”开展重要政策（含政策解读材料、常见问题解答等材料）的线上精准推送工作，努力提升推送范围的准确性和推送内容的可用性，跑好政策推送的“最后一公里”。

5.继续提升政策解读质量水平。根据《区府办政务公开工作要点》，按照政策解读材料与政策文件同步起草、同步审签、同步发布“三同步”要求，落实“应解读、尽解读”。解读材料应聚焦核心概念、关键词、适用范围、办事指引、操作方法等实质性内容，使用通俗易懂的语言，清晰提供政策落地的指引。进一步拓宽解读形式和渠道，综合选用文字解读、图示图解、视频动漫、专家访谈、领导解读、短视频等解读形式。

6.切实做好政策咨询和政民互动。区府办政务公开新增了政策发布页面统一规范设置政策留言板，制文单位要加强对留言板的动态维护，及时回应和解答相关问题。持续做好网上政民互动，及时办理网上区长直通车栏目转办件；强化“一网通办”平台数据分析应用，对于政务服务好差评排名靠后的办事事项和“12345”政务服务咨询投诉集中的办事

事项，承办部门要进行专项回应，有针对性地改进办事流程，切实破解企业市民办事的痛点堵点问题。

7. 加强实行重大行政决策事项目录管理。按照“应入尽入”的原则，紧扣年度重点工作，编制本单位年度重大行政决策事项目录，并于3月31日前主动向社会公开。

8. 规范开展重大行政决策事项公众参与。纳入当年重大行政决策的事项可通过政府网站、政务新媒体、微信公众号等便于社会公众知晓的途径向社会公开征求意见。公开征求意见的期限一般不少于30日；因情况紧急等原因需要缩短期限的，公开征求意见时应当予以说明。

9. 持续推进重大行政决策全流程公开。落实重大行政决策全流程公开，以事项目录超链接方式归集展示决策草案全文、草案说明、决策背景、公众意见建议收集和采纳情况、公众代表列席决策会议、决策结果等信息，视情公开重大决策风险评估、专家论证、效果评估等信息。

10. 常态化开展政府开放活动。结合本单位重点工作，围绕社会公众广泛关注的领域，推动政府开放活动常态化。继续打响“政府开放月”品牌，根据区府办政务公开工作要点，每年8月本单位至少集中组织开展1场线下开放活动。活动期间可安排答疑、座谈、活动体验、问卷调查等环节，加强与公众参与的互动，并通过播放电子屏、发放宣传册等方式营造“政府开放月”良好氛围。

三、加强政务公开标准化规范化工作

11. 严格落实政务公开标准化规范化工作。根据区府办政务公开工作要求，积极优化政府信息管理、信息发布、解读

回应、依申请公开、公众参与等工作流程，加强事项目录超链接或集成公开的方式公开各类事项信息。

12.夯实全领域目录体系建设。定期开展政务公开全领域标准目录的自查自纠，及时更新目录事项，优化目录内容和展示。结合区政府“一区一网”建设，进一步完善本单位全领域标准目录中综合政务、重点业务等板块内容。

四、加强组织领导和队伍建设

13.加强组织领导，认真落实政务公开工作。按照“要以制度安排把政务公开贯穿政务运行全过程”的要求，切实加强对本单位政务公开工作的领导，确保工作有方案、部署有进度。班子领导每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署政务公开工作。

14.加强队伍建设，积极参与业务培训。根据区府办要求完善政务公开联络员工作机制，本单位设置专人专管，抓好人员梯度建设，如人员发生变动时，逐项做好工作交接，并向区府办报备，确保政务公开工作顺利推进。相关工作人员积极参与年内区府办组织的政务公开工作培训不少于1次。