

| 财政项目支出绩效自评表 |   |            |                 |   |           |         |    |             |
|-------------|---|------------|-----------------|---|-----------|---------|----|-------------|
| (2022 年度)   |   |            |                 |   |           |         |    |             |
| 项目名称        | 民生档案专题目录录入  |            |                 |   |           |         |    |             |
| 主管部门        | 闵行区档案局(汇总)  |            |                 | 实施单位  | 上海市闵行区档案局 |         |    |             |
| 项目资金<br>(元) |   | 年初预算数      | 全年预算数           | 全年执行数   | 分值        | 执行率     | 得分 |             |
|             | 年度资金总额  | 120000.00  | 120000.00       | 120,000   | 10        | 100.00% | 10 |             |
|             | 其中：当年财政拨款   | 0          | 120000          | 120000  | —         |         |    |             |
|             | 上年结转资金  | 0          | 0               |   | —         |         |    |             |
|             | 其他资金  | 0          | 0               |   | —         |         |    |             |
|             | 预期目标  |            |                 | 实际完成情况  |           |         |    |             |
| 年度总体目标      | <p>上海市作为政务服务工作改革试点的排头兵，所推行的“一网通办”系列政务服务举措，取得了累累硕果。上海市大数据中心在建设覆盖全市、统筹利用、统一接入的数据共享大平台上，充分考虑了电子文件归档对于跨层级、跨部门、跨系统、跨业务的数据共享和交换的重要性，并将其纳入了重要需求行列中。根据市档案局要求，2022年需完成征地工、村民造房及年度新增全市通办民生档案门类专题目录条目及全文共计24万条/页的录入、影像拆分等工作，以更好地实现民生档案资源的整合、共享，推进政务服务“一网通办”，规范本市电子档案管理，确保电子档案真实完整、安全可靠、长期可用。</p> |            |                 | <p>2022年完成征地工、村民造房及年度新增全市通办民生档案门类专题目录条目及全文共计24万条/页的录入、影像拆分等工作，更好地实现民生档案资源的整合、共享，推进政务服务“一网通办”，规范本市电子档案管理，确保电子档案真实完整、安全可靠、长期可用。</p> |           |         |    |             |
| 绩效指标        | 一级指标  | 二级指标       | 三级指标            | 年度指标值   | 实际完成值     | 分值      | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|             | 产出指标  | 数量指标       | 目录录入、全文拆分及挂接完成数 | 24万条/页  | 24万条/页    | 20      | 20 |             |
|             |   |            | 质量指标            | 第三方服务验收合格性  | 合格        | 合格      | 10 | 10          |
|             |   | 时效指标       | 录入条目合格率         | 90%   | 98%       | 10      | 10 |             |
|             |   |            | 档案录入完成及时性       | =3-10月  | 10月       | 10      | 10 |             |
|             | 社会效益指标  | 档案上传市平台完成率 | 100             | 100   | 9         | 9       |    |             |
| 档案信息查询便捷性   |   | 便捷         | 便捷              | 7   | 7         |         |    |             |

|       |           |           |     |     |     |     |  |
|-------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|--|
| 效益指标  |           |           |     |     |     |     |  |
|       |           | 档案信息完整度   | 完整  | 完整  | 7   | 7   |  |
|       | 可持续影响指标   | 信息共享机制健全性 | 健全  | 健全  | 7   | 7   |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 购买方满意度    | 90% | 90% | 5   | 5   |  |
|       |           | 查询档案者满意度  | 90% | 90% | 5   | 5   |  |
| 总分    |           |           |     |     | 100 | 100 |  |