

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	日常办公							
主管部门	上海市闵行区规划和自然资源局(汇总)			实施单位	上海市闵行区自然资源确权登记事务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	765000.00	765000.00	757,168	10	98.98%	9.9	
	其中：当年财政拨款	0	0		—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过项目实施，促进办公一体化，提高工作效率，保障单位业务正常开展，更好地服务于办事群众。			按照计划，已基本完成项目。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	台式计算机采购数	=15台	12	10	4	需进一步提升预算编制的准确性，减少调整率。
			打印机复印机耗材采购 工作完成率	=100%	=100%	10	10	
	质量指标		台式计算机一次性验收 合格率	一次验收合格	一次验收合格	10	10	
			硬件维修维护返工率	=0	=0	10	10	
			打印机复印机耗材一次 性验收合格率	=100%	=100%	10	10	
	时效指标		采购完成及时率	=100%	=100%	0	0	
			硬件维修维护响应及时 性	1天内	1天内	0	0	

效益指标	社会效益指标	保障窗口相关业务开展情况	保障	保障	10	10	
		设施设备运行良好率	>=95%	>=95%	10	10	
	可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	健全	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度指标	>=90%	>=90%	10	10	
总分					100	93.9	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	不动产档案管理							
主管部门	上海市闵行区规划和自然资源局(汇总)			实施单位	上海市闵行区自然资源确权登记事务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1519000.00	1519000.00	1,519,000	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	0		—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	使各类经登记的受理案件的纸质材料得以永久保存提供条件，全部装订转化为规范化的档案以供客户进行原始资料的调阅，更好地服务于办事群众。			按照计划，顺利完成。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	档案装订件数	=155000	155000	20	20	
		质量指标	档案管理合规性	合规	合规	20	20	
		时效指标	档案装订完成及时性	12月31日	12月31日	10	5	移交材料不够及时，已督促经办人员及时移交。
	效益指标	社会效益指标	档案调阅便捷程度	提升	提升	10	5	因库房场地受限，存在调档时间较长，已加强调档次数，缩短等待时长。
			档案管理规范程度	提高	提高	10	10	
			档案管理效率	提升	提升	10	10	
		可持续影响指标	长效管理机制	健全	健全	0	0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	管理者满意度	>=90%	>=90%	10	10	
	总分					100	90	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	不动产登记配图							
主管部门	上海市闵行区规划和自然资源局(汇总)			实施单位	上海市闵行区自然资源确权登记事务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	432000.00	432000.00	432,000	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	0		—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障单位业务正常开展，同时保证经登记核发产证的案件档案里配备对应的地籍图和房屋平面图，为了进一步提升档案资料的完整性。			按照计划，已完成该项目。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	配图件数	=96000	96000	20	20	
		质量指标	配图准确率	=100%	=100%	30	20	时有配图错误，已督促服务商加强质量把关，减少差错率。
		时效指标	配图完成及时性	5个工作日内	5个工作日内	0	0	
	效益指标	社会效益指标	产证配图规范性	提升	提升	30	30	
			不动产信息完整性	提升	提升	0	0	
			产证管理效率	提升	提升	0	0	
		可持续影响指标	长效管理机制	健全	健全	0	0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	管理者满意度	>=95%	>=95%	10	10	
			登记申请人满意度	>=90%	>=90%	0	0	

						100	90	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	不动产登记资料数字化							
主管部门	上海市闵行区规划和自然资源局(汇总)			实施单位	上海市闵行区自然资源确权登记事务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2716794.00	2716794.00	2,716,794	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	0		—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	对于已完成的不动产登记档案进行及时扫描，完成后及时存储到服务器中，通过相关软件的操作完成登记资料影像存储本地化。			按照计划，已完成该项目。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	数字化扫描件数	=1207464 0	12074640	20	20	
		质量指标	数字化扫描结果验收合格率	=100%	=100%	20	10	扫描时有不清晰，已督促服务商减少错误率。
		时效指标	数字化扫描完成及时性	12月31日	12月31日	10	10	
	效益指标	社会效益指标	查阅登记资料便捷性	提升	提升	10	10	
			不动产信息管理效率	提高	提高	10	10	
		可持续影响指标	长效管理机制	健全	健全	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	管理者满意率	>=90%	>=90%	10	10	
	总分					100	90	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	不动产继承公证							
主管部门	上海市闵行区规划和自然资源局(汇总)			实施单位	上海市闵行区自然资源确权登记事务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	720000.00	720000.00	720,000	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	0		—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为了大幅降低中心受理登记的风险率，提升服务对象满意度，通过政府购买服务的方式引入公证资源，协助登记机构承担相关工作，保障单位业务正常开展。			按照计划，已完成。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	公证计划完成数	=180件	180	20	20	
		质量指标	公证工作流程合规率	=100%	=100%	20	20	
		时效指标	公证完成及时率	=100%	=100%	10	5	交接不够及时，已督促经办人员及时整理交接。
	效益指标	社会效益指标	受理登记风险程度	降低	降低	10	8	在材料审核上需要进一步严格把关，以便降低受理登记风险程度。
		可持续影响指标	长效管理机制	健全	健全	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	管理者对象满意度	>=95%	>=95%	10	10	
			服务对象满意度	=90%	=90%	0	0	
总分						100	93	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	窗口建设							
主管部门	上海市闵行区规划和自然资源局(汇总)			实施单位	上海市闵行区自然资源确权登记事务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	86400.00	86400.00	85,829	10	99.34%	9.93	
	其中：当年财政拨款	86400.00	86400.00	85829	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	统一着装，形象统一，提升环境设施，办公场所配备绿化目标，大厅办公楼安置自助缮证机，营造良好的服务形象与环 境，保障单位业务正常开展，更好地服务于办事群众。			按照计划，基本完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	工作服采购完成率	=100%	100%	14	14	
			自助缮证机数量	=1台	0	4	0	根据工作实际，调减了该项预算。
		质量指标	工作服验收合格率	=100%	100%	14	14	
			自助缮证机验收合格率	=100%		4	0	根据工作实际，调减了该项预算。
		时效指标	采购完成及时性	12月31日	12月31日	14	14	
		效益指标	社会效益指标	窗口形象提升	提升	提升	10	10
	自助缮证机使用率			=100%	0	3	0	根据工作实际，调减了该项预算。
	窗口服务效率提升			提升	提升	7	7	

		可持续影响指标	长效管理机制	健全	健全	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	登记申请人满意度	>=90%	》=90%	5	5		
		管理者满意度	>=90%	》=90%	5	5		
总分						100	88.93	