

部门(单位)整体支出绩效自评表

申报时段: (2022 年1月-2022 年12月)

街镇名称	新虹街道		下属单位个数	0				
所属部门	新虹街道社区事务受理服务中心		—					
部门职责	负责社区服务平台建设;开展社会保险、助老助残、双拥优抚等社会保障服务;提供就业失业登记、就业援助、公益性岗位开发、劳动关系协调等劳动就业服务;社区人口计生服务;提供房屋租赁登记、廉租房、经济适用房申请等社区住房保障服务;负责社会救助、慈善超市、基金运作管理;承担退役军人就业创业扶持、走访慰问、帮困扶贫、信访接待、权益保障等工作。							
整体支出规模			全年预算数	全年执行数	执行率			
	资金来源: (1) 财政拨款		3598.03	3588.77	99.74%			
	(2) 其他资金							
	资金结构: (1) 基本支出		583.67	580.44	99.45%			
(2) 项目支出		3014.36	3008.33	99.80%				
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况				
	全方位推进“一网通办”,保障中心标准化建设要求的软硬件设备,并保证日常工作的开展;开展应届毕业生调查摸底工作进行求职登记,开展大型宣讲活动,推进人才成长手册及企业人才建档立册工作,为人才落户、居转户等需求提供精准服务;发放各类救助帮困资金;积极落实社会保障,提高困难群体参保率;努力做好退役军人各项服务工作。			全方位推进“一网通办”,保障中心标准化建设要求的软硬件设备,并保证日常工作的开展;开展应届毕业生调查摸底工作进行求职登记,开展大型宣讲活动,推进人才成长手册及企业人才建档立册工作,为人才落户、居转户等需求提供精准服务;发放各类救助帮困资金;积极落实社会保障,提高困难群体参保率;努力做好退役军人各项服务工作。				
分解目标自评								
一级指标	一级权重	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年完成值	偏差及原因分析	自评分
投入管理指标	30	预算编审管理	预算编制依据充分性	3	充分	充分		3
			预算调整率	3	≤10%	5.22%		3
		预算执行管理	项目支出预算执行率	3	85%-100%	99.80%		3
			资金使用合规性	3	合规	合规		3
		部门结转结余资金管理	结转结余资金管理规范性	3	规范	规范		3
		国库管理	决算编报规范性	3	规范	规范		3
		预算绩效管理	预算绩效管理工作覆盖率	3	100%	100%		3
		预决算信息公开管理	预算公开信息规范性	3	规范	规范		3
			公开内容的完整性	3	完整	完整		3
财政监督管理	财政监督有效性	3	有效	有效		3		
产出指标	25	数量指标	临时、医疗救助完成数	2	800人次	699人次	依申请受理,申请人数未达预期。	1.5
			个案帮扶完成数	1	30人次	18人次	依申请受理,申请人数未达预期。	0.5
			支内补助完成人数	2	1100人次	1099人	依申请受理,申请人数未达预期。	1.5
			城乡重残无业人员生活补助完成数	1	96人	92人	依申请受理,申请人数未达预期。	0.5
			低保金发放人数	1	145人	129人	2022年退出低保人数较多,申请人数较少。2023年预算目标人数调整。	0.5
			征地就业补贴、社保补贴发放数	1	2350人	2393人		1
			征地生活费发放数	2	1060人	936人	依申请受理及变动后退出,全年人员变动不确定性较大,2023年在制定预算时将充分预估。	1.5
			退役军人慰问人次	2	1288人	1288人次		2
		质量指标	救助补贴发放准确率	1	100%	100%		1
			救助补贴覆盖率	1	100%	95%	不排除有部分不了解政策的没有覆盖到,要加强政策宣传。	1
			受理中心考核达标率	1	100%	100%		1
			就业补贴、社保补贴发放准确率	1	100%	100%		1
			征地生活费发放准确率	1	100%	100%		1
退役军人慰问补贴发放准确率	1	100%	100%		1			

		时效指标	支内、重残无业、低保发放及时	1	每月15号发放	每月15号发放	1
			临时、医疗救助发放及时性	1	申请后30个工作日内	申请后30个工作日内	1
			个案帮扶及时性	1	每月25号发放	每月25号发放	1
			受理中心考核及时率	1	每年1月完成	每年1月完成	1
			就业补贴、社保补贴发放及时率	1	每月一次	每月一次	1
			征地生活费发放及时率	1	每月一次	每月一次	1
			退役军人慰问补贴发放及时率	1	及时发放	及时发放	1
效果指标	35	社会效益指标	提高困难对象生活保障水平	6	≥80%	≥80%	6
			缓解困难对象经济压力	6	≥80%	≥80%	6
			政策知晓率	6	95%	95%	6
			提高受理中心人员积极性和福利待遇	6	90%	92%	6
			提高征地失业人员就业率,保障征地人员基本生活收入	6	85%	≥85%	6
			优抚对象覆盖率及政策知晓率	5	100%	100%	5
满意度指标	10	满意度指标	服务对象满意率	5	≥90%	≥90%	5
			受理中心人员满意度	1	≥95%	98%	1
			发放的就业补贴、生活费补贴、优抚对象满意度	4	≥90%	≥90%	4
	100	总分		100			97
履职情况	优						
存在问题及原因分析	新增就业岗位指标不再由街镇自己填报,改由市里自上而下下发,数据变得不可控。失业人员再就业由于9月份刚下派指标,对于人员的统计口径预留时间较短,完成起来存在一定的难度。						
改进方向和具体措施	一是聚力做好就业服务。坚持就业优先,通过线上“岗位云推介”“直播带岗”“送岗上门”及线下各类招聘会等形式,以高校毕业生、残疾人、退役军人、长期失业青年等人群为重点对象,突出个性化分析,定制职业指导、岗位匹配等一对一精准服务,全面提升特殊重点人群就业率和失业人员再就业水平。 二是推出加强版就业活动。计划在上、下半年各举办为期一周的“促进就业服务周”活动,以7天为一周期,确保天天有招聘,日日有活动,高密度地集中宣传和推荐。						
结果应用情况	2023年持续推进。						

说明:投入管理指标的二级指标按照上海市财政局财政管理工作绩效考核办法的具体要求设置 具体说明及三级指标参照细化如下所示

1. 预算编审管理:编制预算三层架构细化度,编制依据的充分性,与目标的匹配度,预算计划的可行性等。
2. 预算执行管理:执行率,调整率,资金使用合规性等。
3. 部门结转结余资金管理:资金结转率,存量资金使用率等。
4. 国库管理:支付方式的准确性,支付依据完整性和真实性,支付手续完备性等。
5. 预算绩效管理:绩效管理的单位覆盖面,绩效评价资金覆盖面,工作完成及时性等。
6. 预决算信息公开管理:公开数量完成率,公开时间及时性,公开内容完整性等。
7. 财政(审计)监督管理:每发现一个问题倒扣分。
8. 政府采购管理:采购计划编制完整性和及时性,采购实施的准确性、规范性和及时性等。
9. 资产管理:管理制度健全性,报废处置及时性和规范性,资产与账务的账账相符、账实一致等。