

上海市闵行区颛桥镇人民政府 信息公开工作年度报告（2023年）

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《上海市政府信息公开规定》（以下简称《规定》）要求，由上海市闵行区颛桥镇人民政府编制。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其他需要报告的事项等。

本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。如对本年度报告有疑问，请联系颛桥镇党政办（地址：颛盛路18号，邮编：201108，电话：64422705，电子邮箱：zqzxx@shmh.gov.cn）。

一、总体情况

2023年，颛桥镇人民政府根据《条例》《规定》文件精神，按照市、区政府信息公开的工作要求，认真开展政府信息公开工作。坚持以“公开为常态、不公开为例外”原则，进一步加大信息公开的力度，及时、准确、全面公开涉及群众切身利益的政府信息，有序推进政府信息公开咨询、申请和答复等工作。

（一）主动公开工作

（1）政策文件。本年度主动公开政府信息共1830条。未制作规范性文件、行政法规、规章。

(2) 机关职能、机构设置等信息。公开领导简介 5 条。

(3) 规划计划。公开各类规划计划 4 条。

(4) 统计数据。已通过《颛桥镇人民政府工作报告》公开。

(5) 行政许可和其他对外管理服务事项。相关政策、措施可通过“上海闵行”门户网站相关委办局页面查询。

(6) 行政处罚、行政强制等信息。公开行政处罚 1001 项，无相关行政强制处罚决定信息。

(7) 财政预算、决算等信息。发布颛桥镇人民政府 2023 年镇级预决算信息、镇级部门预决算信息、镇级财政收支信息、预算绩效管理信息、专项资金等财政信息 55 条。

(8) 行政事业性收费。本年度行政事业性收费 456.68 万元。

(9) 政府集中采购。在上海政府采购网上公开政府集中采购 5 项，采购总金额 1022.61 万元。

(10) 重大行政决策。公开本年度重大行政决策信息 42 条。

(11) 扶贫、教育、医疗、社会保障、促进就业等方面的政策、措施及其实施情况方面。相关政策、措施可通过“上海闵行”门户网站相关委办局页面查询。本镇本年度相关实施情况已通过《颛桥镇人民政府工作报告》公开。

(12) 突发公共事件。无相关公开内容。

(13) 环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况。相关政策、措施可通过“上海闵行”

门户网站相关委办局页面查询。本镇本年度相关实施情况已通过《颛桥镇人民政府工作报告》公开。

(14) 公务员招考的职位、名额、报考条件等事项以及录用结果。本镇有关公务员招考的职位、名额、报考条件等事项以及录用结果等具体内容可通过“上海市公务员局”网页查询。

(15) 按规定应当主动公开的其他政府信息公开情况。公开重点工作信息 1625 条，政府开放日信息 3 条。

(二) 依申请公开工作

2023 年，我镇新收到政府信息公开申请 32 件，上年结转 0 件。本年度申请人均为自然人。本年度共办结政府信息公开申请 32 件，无结转下年度继续办理情况。

(三) 政府信息管理

一是进一步完善主要领导亲自主抓、分管领导具体负责、党政办协调推进的工作机制，严格执行政府信息公开的法律法规，建立健全政府信息公开申请受理答复各环节制度规范。二是进一步做好政府信息公开栏目的及时发布、及时更新、主动自查工作，提高政府信息公开标准化、规范化水平。

(四) 政府信息平台建设

统筹用好各类信息发布平台，积极配合“上海闵行”门户网站更新工作，通过“颛桥家园”微信公众号等信息平台多渠道发布政务信息，主动公开城市现代化治理、经济高质

量发展、城市更新建设、民生保障等民众关注度高的信息，及时予以动态更新，提升政务公开内容的可读性和务实性。

（五）监督保障

2023年，我镇加强政务公开工作组织领导，进一步完善依申请公开受理机制、政府信息公开机制、政府信息公开保密审查机制。强化业务人员培训，积极参加区政府举办的工作部署会议及培训，组织本部门政务公开相关培训、学习，强化公开业务水平，与司法所、镇法律顾问团队积极沟通，开展政府信息公开专题讨论，共同做好我镇政务公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	37		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1001		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	456.68		

二、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	32	0	0	0	0	0	32
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		12	0	0	0	0	0	12
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		1	0	0	0	0	0	1
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	2	0	0	0	0	0	2
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	2	0	0	0	0	0	2
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	15	0	0	0	0	0	15
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		32	0	0	0	0	0	32	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	1	0	1	2	3	0	0	1	4	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，在区政府的指导和帮助下，我镇政府信息公开工作顺利推进，但还存在一些不足。

主要问题：一是政策解读质量有待提升。多元化解读形式较为单一，主要以文字、图片解读为主，多渠道、多角度、多维度解读工作不到位。二是政务公开工作人员专业理论水平有待加强。

针对以上问题，2024年我镇将重点做好以下工作，抓好整改落实：

一是持续做好各项常规工作。严格按照“公开为原则，不公开为例外”的要求，做好日常网站维护、动态更新工作，围绕群众普遍关心、涉及群众切身利益的重点领域，在法定范围内尽可能予以公开。同时，持续依托政务公开工作平台，提升信息公开申请处理效率，并进行规范化答复。

二是持续深化开展政策解读工作。时刻关注群众的切身利益和热点难点问题，采取图片解读、问答解读、视频解读等多样化方式对政策内容进行深度解析，全面提升政策解读质量。

三是持续加强工作保障和队伍建设。加强政府信息公开工作人员培训，积极开展依申请公开实务培训、《条例》《规定》学习和讨论活动，补齐业务人员工作短板，扎实推进政府信息公开各项工作落到实处。

六、其他需要报告的事项

（一）政务公开工作要点落实情况

一是不断扩大政府开放活动影响力。2023年，结合我镇重点工作，围绕社会公众广泛关注的领域，推动政府开放活动常态化。5月25日，我镇组织部分居民代表，开展“提升城市功能品质”政府开放日活动，对部分政府民生项目及重点工作推进情况进行参观视察。6月21日，在颛桥公园内向群众开展反诈、禁毒、扫黑以及铁路护路等政策宣讲，增强居民群众的安全防范意识。8月8日，开展“人才政策进企业”宣讲“政府开放月”活动，让企业和人才能够第一时间享受到精准的政策和精心的服务，进一步激发企业的引才用才积极性，不断凝聚抓人才工作的强大合力。

二是严格执行重大行政决策事项目录管理。紧扣年度重点工作，编制本镇年度重大行政决策事项目录，并于2023年3月31日前主动向社会公开。提高重大行政决策公开集成度。在重大行政决策专栏，以事项目录超链接等方式集成公开决策草案全文6篇、公告内容6篇、背景介绍6篇、草案解读6篇、公众意见建议收集和采纳情况6篇、会议审议情况6篇、决策结果6篇。

三是做好依申请办理服务。依托全市政务公开工作平台抓好依申请公开件管理，接收、登记、答复、邮寄、办结归档等关键节点信息及时录入平台，确保全程留痕、可追溯。做好政府信息公开行政复议、行政诉讼的报备管理。严格落实法定职责，依法依规做好依申请答复。

（二）政府信息公开收费情况

报告期内本单位未收取政府信息公开信息处理费。