

单位整体支出绩效目标申报表	
(2024年度)	
单位名称	上海市闵行区颛桥镇社区事务受理服务中心
财政资金拨款方式	全额
单位职责	贯彻落实执行社区服务体系标准化建设和退役军人优抚服务等相关法律法规和政策；承担社区事务受理服务平台标准化建设；承担个人社区事务“全市通办”和“一网通办”业务受理；承担社会保险、扶贫帮困、助老助残和退役军人服务等社会保障服务；承担就业失业登记、职业介绍、创业指导、就业援助、来沪人员就业、公益性岗位开发、劳动关系协调、劳动纠纷调处等社区劳动就业服务；承担卫生健康、来沪人员登记、人口管理等社区人口服务工作；承担房屋租赁登记、廉租房、经济适用房申请受理等社区住房保障服务工作；承担辖区内各项社会救助和社区服务资源等日常管理工作；承担退役军人就业创业扶持、走访慰问、帮困扶贫、信访接待、权益保障、优抚服务和双拥等事务工作；完成颛桥镇党委、政府交办的其他工作。
年度履职目标	落实政策文件规定，按照政策要求对符合本镇征地人员（含内撤队）、征地养老人员、镇保退休人员、农保退休人员补贴标准的人员、镇低保人员、三无、孤老人员、重残无业人员、支内回沪人员、低保家庭大学生给予最低生活保障生活及相关补贴。缓解困难群众的医疗负担，提供便捷的医疗救助服务，提高困难患者救助保障水平。维护农民和征地工的基本生存保障，促进社会和谐发展。全面落实就业扶持政策，严格按照市、区、镇相关文件规定及项目实施制度开展该项目，确保各条线从业人员的补贴费用能够准确、按时、足额发放到位。贯彻落实《上海市老年人权益保障条例》，完善本市社会保障体系，促进老年社会福利均等化。让智障、精神残疾开展培训活动。建设残疾人家庭室内无障碍建设。
年度重点任务	
任务名称	主要内容（重点工作计划）
社会保障	城乡居民养老保险、城镇社会保险、未安置劳动力生活费等
社会救助	保障下岗职工基本生活保障、失业保险和城市居民最低生活保障，编密织牢社会救助安全网，确保困难群众基本生活
万人就业	保障各条线从业人员的补贴等费用及时到位

