

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	大零号湾分中心日常运维费	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区行政服务中心(汇总)	实施单位	上海市闵行区行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额		年度资金申请总额	139,500.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	139,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总体目标 (2024年-2024年)		年度总体目标		
			按照实际工作需要, 完成大零号湾分中心办公桌椅、电脑、打印机设备等维修保养以及日常办公用品等物资的配置, 保证各窗口日常工作稳定运行, 为办事群众提供打印、复印服务, 优化大厅环境, 进一步提升办事群众满意度。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)
	产出指标	数量指标	窗口相关设施日常运维工作完成率		=100.00(%)
			打印、复印服务工作完成率		=100.00(%)
		质量指标	日常运维达标率		=100.00(%)
		时效指标	日常运维完成及时性		及时
	打印、复印服务及时性		及时		
	效益指标	社会效益指标	保障窗口日常工作开展		有效保障
			窗口服务水平质量		提高
		可持续影响指标	长效运维制度健全性		建立健全
			长效运维制度执行有效		执行有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度		≥85.00(%)
			使用单位满意度		≥95.00(%)