

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	虹桥国际开放枢纽分中心日常运维	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区行政服务中心(汇总)	实施单位	上海市闵行区行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	436,900.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	436,900.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总体目标 (2024年-2024年)		年度总体目标		
			维持虹桥分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的水电、网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常运维费用。保证各窗口日常工作稳定运行，同时进一步提升办事群众满意度；保障区行政服务中心虹桥分中心日常工作顺利开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
	成本指标	生态环境成本指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	
	产出指标	数量指标	大厅日常运维完成率	=100.00(%)	
			复印纸购置数	≤300.00(包)	
			硒鼓墨盒购置数	≤100.00(件)	
		质量指标	大厅日常运维达标率	=100.00(%)	
			耗材验收合格率	=100.00(%)	
		时效指标	大厅日常运维完成及时性	及时	
	耗材购置及时率		=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	保障日常工作开展	有效保障	
			窗口服务水平	提高	
		可持续影响指标	运维制度健全性	健全有效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥85.00(%)	
			使用单位满意度	≥85.00(%)	