

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	浦江分中心日常运维费	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区行政服务中心(汇总)	实施单位	上海市闵行区行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	352,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	352,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总体目标 (2024年-2024年)		年度总体目标		
			按照实际需要，完成浦江分中心办公坐椅、空调、打印机等设施的维修保养以及文件柜、清洁用品等物资的配置工作，更新、维护办事大厅形象、安全、便民等日常工作，保障各窗口日常工作稳定运行。同时进一步提升办事群众满意度，保障区行政服务中心浦江分中心日常工作顺利开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	
	产出指标	数量指标	大厅日常运维完成率	=100.00(%)	
			相关物资配置完成率	=100.00(%)	
		质量指标	大厅日常运维达标性	=100.00(%)	
			相关物资验收合格率	=100.00(%)	
		时效指标	大厅日常运维完成及时性	及时	
			相关物资配置及时性格率	及时	
	效益指标	社会效益指标	保障日常工作开展	有效保障	
			窗口服务水平	提高	
可持续影响指标		运维制度健全性	健全有效		
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥85.00(%)		