

单位整体支出绩效目标申报表			
(2024年度)			
单位名称	上海市闵行区建设受理服务中心		
财政资金拨款方式	全额		
单位职责	1.负责本区范围内建设行业行政审批、许可、备案工作。 2.做好行政审批件在本区相关部门的审批流转工作。 3.为市管行政许可、行政审批、备案项目提供前置服务等工作。 4.负责本区建设工程设计文件审查管理工作。 5.负责建设市场企业和从业人员资质的管理以及从业单位与人员市场行为的诚信管理。 6.负责三级资质施工企业安全生产许可证的办理。 7.负责注册在本区的建筑企业三级资质申请、增项、变更的审批工作。 8.完成区建设和管理委员会交办的其他事项。		
年度履职目标	完成负责的工程建设项目建设程序的受理、办理，涉及项目信息报送（企业自助报送）的抽查、项目信息变更；建设合同备案抽查、合同信息变更、注销；建设工程施工许可受理、审核、信息变更；建设工程综合竣工验收（备案）受理、审核等。 完成负责区域范围内最低资质二、三级施工企业资质、劳务资质申请的受理、办理；最低资质二、三级企业安全生产许可证申请的受理、办理等。企业资质动态核查，企业安全生产许可证批后核查。		
年度重点任务			
任务名称	主要内容（重点工作计划）		
聚焦市、区重点项目促开工、早竣工，进一步提高政务服务效能、帮办服务能力，许可事项网上一次办成，推进区域经济重振。	1、继续当好服务企业的“店小二”，贯彻落实好“优化营商环境6.0版”，对办事企业有求必应，无事不扰。做到政务服务无差评、无差错、无投诉。 2、依托“一网通办”，围绕建设项目、企业需求，不断提升“在线服务”效能，为企业提供全面的政策答疑、咨询和项目推进指导、帮办，帮助企业一次办成。将市、区优化营商环境相关政策红利落实到具体建设项目，加快项目促开工，推进区域经济重振。		
进一步推进“证照分离”改革，深化“放管服”工作要求，加强批后监管工作。	1、推进“证照分离”改革工作，加大对建筑业企业施工资质采取告知承诺审批方式申报的宣贯工作。对2022-2023年住建部颁布的建设工程企业资质有关新政策做好窗口咨询、解析、宣传。在新政策的解读与操作口径上保持市、区手势一致，帮扶企业完成资质事项申报工作。 2、结合“双随机、一公开”工作，加强企业资质核查和安全生产许可证的批后监管。		
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	7,208,119.00		
1、资金来源：（1）财政拨款	7,208,119.00		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	6,958,119.00		
（2）项目支出	250,000.00		
年末在职人数	内设机构数		
17	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
	预算编审管理		
	预算执行管理		

投入管理指标	预算绩效管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
成本指标	经济成本指标	施工图设计文件抽查成本控制数	≤200,000元
产出指标	数量指标	施工图抽查比例	≥10.00(%)
	质量指标	施工图质量达标率	=100.00(%)
	时效指标	施工图审核意见出具及时性	及时
		受理工作完成及时性	及时
效益指标	社会效益指标	有效提升工程建设质量水平	有效提升
		有效提高施工图设计规范性	有效提高
		服务窗口工作效率	提高
		抽查问题整改率	=100.00(%)
满意度指标	服务对象满意度指标	单位用工满意度	≥90.00(%)