

| 部门（单位）整体支出绩效目标申报表 | | | | |
|-------------------|---|--|----------|---|
| (2024年度) | | | | |
| 部门名称 | 新虹街道社区事务受理服务中心 | | 下属预算单位个数 | 1 |
| 部门职责 | 负责社区服务平台建设；开展社会保险、助老助残、双拥优抚等社会保障服务；提供就业失业登记、就业援助、公益性岗位开发、劳动关系协调等劳动就业服务；社区人口计生服务；提供房屋租赁登记、廉租房、经济适用房申请等社区住房保障服务；负责社会救助、慈善超市、基金运作管理；承担退役军人就业创业扶持、走访慰问、帮困扶贫、信访接待、权益保障等工作。 | | | |
| 年度履职目标 | 全方位推进“一网通办”，保障中心标准化建设要求的软硬件设备，并保证日常工作的开展；开展应届毕业生调查摸底工作进行求职登记，开展大型宣讲活动，推进人才成长手册及企业人才建档立册工作，为人才落户、居转户等需求提供精准服务；发放各类救助帮困资金；积极落实社会保障，提高困难群体参保率；努力做好退役军人各项服务工作。 | | | |
| 年度重点任务 | | | | |
| 任务名称 | | 主要内容（重点工作计划） | | |
| 医疗救助、临时救助 | | 医疗救助及临时救助受理、审核、审批、发放。 | | |
| 最低生活保障 | | 城乡最低生活保障受理、审核、审批、发放。 | | |
| 重残无业 | | 重残无业人员定期定量补助金受理、审核、审批、发放。 | | |
| 支内补助 | | 支内回沪人员定期定量补助金受理、审核、审批、发放。 | | |
| 社会组织帮扶 | | 进一步加强和落实因病致困救助工作，有效缓解困难群众的生活困难情况 | | |
| 受理中心经费及人员考核 | | 全方位推进“一网通办”，保障中心标准化建设要求的软硬件设备，并保证日常工作的开展； | | |
| 就业、创业及人才工作 | | 开展应届毕业生调查摸底工作进行求职登记，开展大型宣讲活动，推进人才成长手册及企业人才建档立册工作，为人才落户、居转户等需求提供精准服务； | | |
| 保障工作 | | 积极落实社会保障，提高困难群体参保率 | | |
| 退役军人工作 | | 努力做好退役军人各项服务及慰问补贴发放工作 | | |
| 预算情况 | | | | |
| 内容 | | 预算情况 | | |
| 部门整体预算总额（元） | | 58,773,590.00 | | |
| 1、资金来源：（1）财政拨款 | | 58,773,590.00 | | |
| （2）其他资金 | | | | |
| 2、资金结构：（1）基本支出 | | 11,169,140.00 | | |
| （2）项目支出 | | 47,604,450.00 | | |
| 年末资产总额（元） | 年末在职人数 | 内设机构数 | | |
| 1,474,655.08 | 事业4人，事业的编制人数14人，其他72人 | 1 | | |
| 分解目标 | | | | |
| 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 指标目标值 | |
| 投入管理指标 | 预算编审管理 | 预算编制依据充分性 | 充分 | |
| | | 预算调整率 | ≤10% | |
| | 预算执行管理 | 项目支出预算执行率 | 85%-100% | |
| | | 资金使用合规性 | 合规 | |
| | 预算绩效管理 | 结转结余资金管理规范性 | 规范 | |
| | 资产管理 | 决算编报规范性 | 规范 | |
| | 预算透明度 | 预算绩效管理覆盖工作覆盖率 | 100% | |
| | 内部控制管理 | 预算公开信息规范性 | 规范 | |
| | 预算信息化 | 公开内容的完整性 | 完整 | |
| | | 财政监督有效性 | 有效 | |

| | | | |
|-----------------------|--------|--------------------------|------------|
| 产出指标 | 数量指标 | 临时、医疗救助完成数 | 800人次 |
| | | 个案帮扶完成数 | 20人次 |
| | | 支内补助完成人数 | 1100人次 |
| | | 城乡重残无业人员生活补助完成数 | 100人 |
| | | 低保金发放人数 | 125人 |
| | | 征地就业补贴、社保补贴发放数 | 2350人 |
| | | 征地生活费发放数 | 850人 |
| | | 退役军人慰问人次 | 1288人 |
| | 质量指标 | 救助补贴发放准确率 | 100% |
| | | 救助补贴覆盖率 | 100% |
| | | 受理中心考核达标率 | 100% |
| | | 就业补贴、社保补贴发放准确率 | 100% |
| | | 征地生活费发放准确率 | 100% |
| | | 退役军人慰问补贴发放准确率 | 100% |
| | 时效指标 | 支内、重残无业、低保发放及时性 | 每月15号发放 |
| | | 临时、医疗救助发放及时性 | 申请后30个工作日内 |
| | | 个案帮扶及时性 | 每月25号发放 |
| | | 受理中心考核及时性 | 每年1月完成 |
| | | 就业补贴、社保补贴发放及时性 | 每月一次（10日） |
| 征地生活费发放及时性 | | 每月一次（10日） | |
| 退役军人慰问补贴发放及时性 | | 及时 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高困难对象生活保障水平 | 提高 |
| | | 缓解困难对象经济压力 | 缓解 |
| | | 政策知晓率 | 95% |
| | | 提高受理中心人员积极性和福利待遇 | 提高 |
| | | 提高征地失业人员就业率，保障征地人员基本生活收入 | 提高 |
| | | 优抚对象覆盖率及政策知晓率 | 100% |
| | | 可持续影响指标 | 长效管理机制健全性 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意率 |
| 受理中心人员满意度 | | | ≥95% |
| 发放的就业补贴、生活费补贴、优抚对象满意度 | | | ≥90% |