

闵行区2024年区级部门预算

预算主管部门：闵行区市场监督管理局

目 录

- 一、部门主要职能
- 二、部门机构设置
- 三、名词解释
- 四、部门预算编制说明
- 五、部门预算表
 - 1. 2024年部门财务收支预算总表
 - 2. 2024年部门收入预算总表
 - 3. 2024年部门支出预算总表
 - 4. 2024年部门财政拨款收支预算总表
 - 5. 2024年部门一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2024年部门政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2024年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2024年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 2024年部门“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明
- 八、财政项目支出绩效目标表

上海市闵行区市场监督管理局主要职能

上海市闵行区市场监督管理局是主管本区市场监督管理工作的区政府工作部门。

主要职能包括：

- 1、贯彻执行有关市场监督管理的法律、法规、规章以及政策和标准。
- 2、按照法律规定和上级部门授权履行行政许可职能。负责本区内各类市场经济主体登记工作。负责市场监管相关行政许可工作。实施窗口的规范化建设。负责行政审批制度改革相关工作。
- 3、负责本区知识产权监督管理工作。开展区域知识产权战略实施工作。开展本区重点领域、重点产业、重大专项的知识产权保护及重大经济活动中的知识产权审查工作。负责商标、专利、特殊标志、官方标志、地理标志的管理和保护。承担知识产权援助工作。
- 4、负责市场主体信用监管。组织对市场主体登记注册事项的监督检查。开展企业信用分类管理和信息公示工作。组织对经营异常名录和严重违法企业名单的日常管理。推进市场主体信用体系建设，实施联合惩戒。
- 5、负责本区各类消费品、生产资料市场监督管理，开展市场信用分类监管。监督管理执业经纪人、经纪机构、经纪活动以及有关中介服务机构。负责本区合同行政监督管理。实施动产抵押物登记；依法监督管理拍卖行为。
- 6、负责本区反不正当竞争执法及规范直销、打击传销、酒类流通监督管理工作。组织查处不正当竞争行为。依法指导督查直销企业和直销员及其直销活动，组织查处违法直销和传销案件。
- 7、查处经济违法案件。依法查处市场监管领域的违法行为。完善行政执法与刑事司法衔接机制。组织查处无证生产经营和相关无证生产经营行为。根据授权，依法对涉嫌垄断行为进行调查。
- 8、负责本区网络和广告监督管理工作。监督管理网络商品交易及有关服务的行为。指导本区广告业发展和广告行业组织的工作，组织开展广告监管工作，查处广告违法行为。
- 9、负责本区消费者合法权益保护工作。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。实施消费教育与引导。受理、处理消费者咨询、申（投）诉和举报。建立并完善消费维权网络体系，保护消费者、经营者的合法权益。
- 10、负责管理和指导本区质量工作。制定并实施质量发展规划和政策、措施，推进质量强区工作，组织落实政府质量奖励制度。开展本区质量发展综合协调工作。组织开展质量状况分析、质量信用体系建设、质量教育宣传以及先进质量管理模式推广工作。
- 11、负责本区产品质量和检验检测认证的管理和监督工作。指导协调产品质量及相关监督。开展产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。承担工业产品生产许可证证后管理和食品相关产品质量安全监督管理工作。组织开展强制性认证产品的监管。推动各类组织开展管理体系和自愿性产品认证工作。组织实施认证工作监督。组织协调重大产品质量安全事故的调查处理工作。
- 12、负责本区标准化管理工作。组织落实标准化发展战略。推进采用国际标准和国外先进标准。对本区各级强制性标准、节能标准的贯彻实施情况进行监督检查。组织开展各级各类标准化示范试点活动，开展本区国家地理标志产品保护申报工作，开展公共图形标志监管工作。
- 13、负责本区特种设备安全监督管理。组织实施本区特种设备安全与节能动态监管，落实特种设备安全责任。对特种设备生产、经营、使用单位实施安全监察，对检验、检测机构实施监督检查，查处相关违法行为。按规定权限组织特种设备事故调查处理。
- 14、负责本区计量监督管理工作。推行法定计量单位和计量制度，组织建立和管理社会公用计量标准。依法管理量值传递和溯源。承担管理计量器具工作；监督商品量和市场计量行为。开展计量机构和人员监督管理工作。监督检查能源计量工作。指导处理计量纠纷，组织计量仲裁。
- 15、负责食品安全监督管理综合协调。组织拟订食品安全规划和重大政策并组织实施，完善食品安全追溯体系。建立食品安全信息统一发布制度。推动健全食品安全跨地区跨部门协调联动机制。承担本区食品安全监督考评和协调指导职责。
- 16、负责本区食品及其相关产品的生产、流通和餐饮服务环节的监督管理。制定本区监管年度计划，组织开展本区食品安全专项整治和综合治理。负责本区重大活动的食品安全。
- 17、负责本区药品、医疗器械、化妆品的监督管理。实施药品零售企业、医疗器械经营企业和医疗机构药品、医疗器械使用的监督管理，对化妆品的经营实施日常监管。对本区内麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品等特殊药品经营、使用进行日常安全监管。
- 18、根据上级部门的抽检安排，实施本区食品、药品、医疗器械和化妆品总体质量状况的评价性抽样检验和监督性抽样检验。开展食品安全风险监测。组织开展本区药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作。实施问题产品召回和处置制度。
- 19、负责监督检查经营者执行政府定价、政府指导价和法定的价格干预措施、价格紧急措施等情况。监督检查市场商品价格和服务的收费行为、行政机关及事业单位收费政策执行情况、价格改革方案和价格调控措施贯彻落实情况。依法查处相关价格违法行为。指导行业组织及经营者开展价格诚信建设工作。
- 20、负责本区市场监管职能领域内安全事件（故）应急体系建设，组织重大突发事件应对处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。
- 21、完成区委、区政府交办的其他任务。

上海市闵行区计量质量检测所主要是依据国家有关法律、法规、安全技术规范和技术标准，承担本区域各企事业单位的计量检定、校准和产品质量检验测试工作及与上述相关的中介技术服务保障工作。

主要职能包括：

1. 负责承担对社会公用计量标准器具，部门和企业、事业单位使用的最高计量标准器具，以及用于贸易结算、安全防护、医疗卫生等方面的列入强制检定目录的计量器具的强制检定工作。
2. 负责对企事业单位的长度、热学、力学、电学等计量器具实施依法检定以及修理、校准工作。
3. 负责受理相关计量器具检测，出具科学、公正并具有法律效力的计量数据；承担有关计量技术咨询服务。
4. 承办本局和上级领导部门交办的其他工作，协助配合局其他部门的工作。

上海市闵行区特种设备监督检验所上海市闵行区特种设备监督检验所主要是依据国家有关法律、法规、安全技术规范和技术标准，对本区域个企事业单位锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、场（厂）内车辆等涉及公共生命安全、危险性较大的特种设备安全性能进行检验。

主要职能包括：

特种设备制造、安装、改造、维修过程的监督检验、使用过程的定期检验、节能监督检查以及与上述相关的技术保障服务。

上海市闵行区市场监督管理局机构设置

上海市闵行区市场监督管理局部门预算是包括上海市闵行区市场监督管理局本部以及下属2家预算单位的综合收支计划。本部门中，行政单位1家，事业单位2家，具体包括：

1. 上海市闵行区市场监督管理局本部
2. 上海市闵行区计量质量检测所
3. 上海市闵行区特种设备监督检验所

名词解释

（一）财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（六）项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（七）“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（八）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2024年部门预算编制说明

2024年，上海市闵行区市场监督管理局收入预算32,824.55万元，其中：财政拨款收入32,824.55万元，比2023年预算增加1,076.22万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；其他收入0万元。

支出预算32,824.55万元，其中：财政拨款支出预算32,824.55万元，比2023年预算增加1,076.22万元。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算32,824.55万元，比2023年预算增加1,076.22万元；政府性基金拨款支出预算0万元，与2023年预算持平；国有资本经营预算拨款支出预算0万元，与2023年预算持平。

财政拨款收入支出增加的主要原因是基本支出政策性调整。

财政拨款支出主要内容如下：

1. “一般公共服务支出”科目21,601.45万元，主要用于人员经费、公用经费等基本支出，市场主体监督管理、食品安全管理、产品质量监管、特种设备安全、知识产权保护和發展、质量强区、政府雇员项目、其他市场监督管理等项目支出。
2. “科学技术支出”科目2,250万元，主要用于科技成果转化政策、能源计量数据采集联网补贴等项目支出。
3. “社会保障和就业支出”科目3,133.62万元，主要用于行政离退休经费、职业年金缴费、养老保险缴费等支出。
4. “卫生健康支出”科目1,077.31万元，主要用于行政单位医疗、事业单位医疗、公务员医疗补助等支出。
5. “资源勘探信息等支出”科目686.2万元，主要用于质量强区奖励等项目支出。
6. “住房保障支出”科目4,075.97万元，主要用于住房公积金、补充公积金缴纳。

2024年部门财务收支预算总表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：元

本年收入		本年支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	328,245,523.72	一、一般公共服务支出	216,014,477.54
1. 一般公共预算资金	328,245,523.72	二、科学技术支出	22,500,000.00
2. 政府性基金		三、社会保障和就业支出	31,336,248.04
3. 国有资本经营预算		四、卫生健康支出	10,773,110.42
二、事业收入		五、资源勘探信息等支出	6,862,000.00
三、事业单位经营收入		六、住房保障支出	40,759,687.72
四、其他收入			
收入总计	328,245,523.72	支出总计	328,245,523.72

2024年部门收入预算总表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
201			一般公共服务支出	216,014,477.54	216,014,477.54			
201	38		市场监督管理事务	216,014,477.54	216,014,477.54			
201	38	01	行政运行	145,442,828.86	145,442,828.86			
201	38	02	一般行政管理事务	930,473.20	930,473.20			
201	38	04	市场主体管理	29,980,248.00	29,980,248.00			
201	38	05	市场秩序执法	180,000.00	180,000.00			
201	38	08	信息化建设	3,030,735.00	3,030,735.00			
201	38	10	质量基础	711,000.00	711,000.00			
201	38	15	质量安全监管	2,317,600.00	2,317,600.00			
201	38	16	食品安全监管	8,305,520.00	8,305,520.00			
201	38	50	事业运行	13,544,093.48	13,544,093.48			
201	38	99	其他市场监督管理事务	11,571,979.00	11,571,979.00			
206			科学技术支出	22,500,000.00	22,500,000.00			
206	05		科技条件与服务	22,500,000.00	22,500,000.00			
206	05	02	技术创新服务体系	22,500,000.00	22,500,000.00			
208			社会保障和就业支出	31,336,248.04	31,336,248.04			
208	05		行政事业单位养老支出	31,336,248.04	31,336,248.04			
208	05	01	行政单位离退休	5,341,500.00	5,341,500.00			
208	05	02	事业单位离退休	807,205.00	807,205.00			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16,791,695.36	16,791,695.36			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	8,395,847.68	8,395,847.68			
210			卫生健康支出	10,773,110.42	10,773,110.42			
210	11		行政事业单位医疗	10,773,110.42	10,773,110.42			
210	11	01	行政单位医疗	6,622,530.00	6,622,530.00			
210	11	02	事业单位医疗	1,627,711.42	1,627,711.42			
210	11	03	公务员医疗补助	2,522,869.00	2,522,869.00			
215			资源勘探工业信息等支出	6,862,000.00	6,862,000.00			
215	08		支持中小企业发展和管理支出	6,862,000.00	6,862,000.00			
215	08	05	中小企业发展专项	6,862,000.00	6,862,000.00			
221			住房保障支出	40,759,687.72	40,759,687.72			
221	02		住房改革支出	40,759,687.72	40,759,687.72			
221	02	01	住房公积金	19,320,487.72	19,320,487.72			
221	02	03	购房补贴	21,439,200.00	21,439,200.00			
合计				328,245,523.72	328,245,523.72			

2024年部门支出预算总表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	216,014,477.54	158,986,922.34	57,027,555.20
201	38		市场监督管理事务	216,014,477.54	158,986,922.34	57,027,555.20
201	38	01	行政运行	145,442,828.86	145,442,828.86	
201	38	02	一般行政管理事务	930,473.20		930,473.20
201	38	04	市场主体管理	29,980,248.00		29,980,248.00
201	38	05	市场秩序执法	180,000.00		180,000.00
201	38	08	信息化建设	3,030,735.00		3,030,735.00
201	38	10	质量基础	711,000.00		711,000.00
201	38	15	质量安全监管	2,317,600.00		2,317,600.00
201	38	16	食品安全监管	8,305,520.00		8,305,520.00
201	38	50	事业运行	13,544,093.48	13,544,093.48	
201	38	99	其他市场监督管理事务	11,571,979.00		11,571,979.00
206			科学技术支出	22,500,000.00		22,500,000.00
206	05		科技条件与服务	22,500,000.00		22,500,000.00
206	05	02	技术创新服务体系	22,500,000.00		22,500,000.00
208			社会保障和就业支出	31,336,248.04	31,336,248.04	
208	05		行政事业单位养老支出	31,336,248.04	31,336,248.04	
208	05	01	行政单位离退休	5,341,500.00	5,341,500.00	
208	05	02	事业单位离退休	807,205.00	807,205.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16,791,695.36	16,791,695.36	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	8,395,847.68	8,395,847.68	
210			卫生健康支出	10,773,110.42	10,773,110.42	
210	11		行政事业单位医疗	10,773,110.42	10,773,110.42	
210	11	01	行政单位医疗	6,622,530.00	6,622,530.00	
210	11	02	事业单位医疗	1,627,711.42	1,627,711.42	
210	11	03	公务员医疗补助	2,522,869.00	2,522,869.00	
215			资源勘探工业信息等支出	6,862,000.00		6,862,000.00
215	08		支持中小企业发展和管理支出	6,862,000.00		6,862,000.00
215	08	05	中小企业发展专项	6,862,000.00		6,862,000.00
221			住房保障支出	40,759,687.72	40,759,687.72	
221	02		住房改革支出	40,759,687.72	40,759,687.72	
221	02	01	住房公积金	19,320,487.72	19,320,487.72	
221	02	03	购房补贴	21,439,200.00	21,439,200.00	
合计				328,245,523.72	241,855,968.52	86,389,555.20

2024年部门财政拨款收支预算总表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	328,245,523.72	一、一般公共服务支出	216,014,477.54	216,014,477.54		
二、政府性基金		二、科学技术支出	22,500,000.00	22,500,000.00		
三、国有资本经营预算		三、社会保障和就业支出	31,336,248.04	31,336,248.04		
		四、卫生健康支出	10,773,110.42	10,773,110.42		
		五、资源勘探信息等支出	6,862,000.00	6,862,000.00		
		六、住房保障支出	40,759,687.72	40,759,687.72		
收入总计	328,245,523.72	支出总计	328,245,523.72	328,245,523.72		

2024年部门一般公共预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	216,014,477.54	158,986,922.34	57,027,555.20
201	38		市场监督管理事务	216,014,477.54	158,986,922.34	57,027,555.20
201	38	01	行政运行	145,442,828.86	145,442,828.86	
201	38	02	一般行政管理事务	930,473.20		930,473.20
201	38	04	市场主体管理	29,980,248.00		29,980,248.00
201	38	05	市场秩序执法	180,000.00		180,000.00
201	38	08	信息化建设	3,030,735.00		3,030,735.00
201	38	10	质量基础	711,000.00		711,000.00
201	38	15	质量安全监管	2,317,600.00		2,317,600.00
201	38	16	食品安全监管	8,305,520.00		8,305,520.00
201	38	50	事业运行	13,544,093.48	13,544,093.48	
201	38	99	其他市场监督管理事务	11,571,979.00		11,571,979.00
206			科学技术支出	22,500,000.00		22,500,000.00
206	05		科技条件与服务	22,500,000.00		22,500,000.00
206	05	02	技术创新服务体系	22,500,000.00		22,500,000.00
208			社会保障和就业支出	31,336,248.04	31,336,248.04	
208	05		行政事业单位养老支出	31,336,248.04	31,336,248.04	
208	05	01	行政单位离退休	5,341,500.00	5,341,500.00	
208	05	02	事业单位离退休	807,205.00	807,205.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16,791,695.36	16,791,695.36	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	8,395,847.68	8,395,847.68	
210			卫生健康支出	10,773,110.42	10,773,110.42	
210	11		行政事业单位医疗	10,773,110.42	10,773,110.42	
210	11	01	行政单位医疗	6,622,530.00	6,622,530.00	
210	11	02	事业单位医疗	1,627,711.42	1,627,711.42	
210	11	03	公务员医疗补助	2,522,869.00	2,522,869.00	
215			资源勘探工业信息等支出	6,862,000.00		6,862,000.00
215	08		支持中小企业发展和管理支出	6,862,000.00		6,862,000.00
215	08	05	中小企业发展专项	6,862,000.00		6,862,000.00
221			住房保障支出	40,759,687.72	40,759,687.72	
221	02		住房改革支出	40,759,687.72	40,759,687.72	
221	02	01	住房公积金	19,320,487.72	19,320,487.72	
221	02	03	购房补贴	21,439,200.00	21,439,200.00	
合计				328,245,523.72	241,855,968.52	86,389,555.20

2024年部门政府性基金预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：本部门2024年无政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

2024年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：元

项目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：本部门2024年无国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

2024年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
部门预算经济分类科目 编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	204,303,843.14	204,303,843.14	
301	01	基本工资	23,515,788.00	23,515,788.00	
301	02	津贴补贴	60,105,864.00	60,105,864.00	
301	03	奖金	45,653,622.00	45,653,622.00	
301	07	绩效工资	8,375,688.00	8,375,688.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	16,791,695.36	16,791,695.36	
301	09	职业年金缴费	8,395,847.68	8,395,847.68	
301	10	职工基本医疗保险缴费	8,250,241.42	8,250,241.42	
301	11	公务员医疗补助缴费	2,522,869.00	2,522,869.00	
301	12	其他社会保障缴费	262,210.96	262,210.96	
301	13	住房公积金	19,320,487.72	19,320,487.72	
301	99	其他工资福利支出	11,109,529.00	11,109,529.00	
302		商品和服务支出	30,255,100.38		30,255,100.38
302	01	办公费	1,556,200.00		1,556,200.00
302	02	印刷费	1,520,000.00		1,520,000.00
302	05	水费	330,000.00		330,000.00
302	06	电费	1,070,000.00		1,070,000.00
302	07	邮电费	993,000.00		993,000.00
302	09	物业管理费	5,755,837.00		5,755,837.00
302	11	差旅费	335,000.00		335,000.00
302	13	维修（护）费	1,077,600.00		1,077,600.00
302	14	租赁费	362,968.86		362,968.86
302	15	会议费	105,200.00		105,200.00
302	16	培训费	200,000.00		200,000.00
302	17	公务接待费	510,400.00		510,400.00
302	18	专用材料费	20,000.00		20,000.00
302	26	劳务费	51,000.00		51,000.00
302	27	委托业务费	2,503,000.00		2,503,000.00
302	28	工会经费	2,975,834.52		2,975,834.52
302	29	福利费	3,581,280.00		3,581,280.00
302	31	公务用车运行维护费	2,222,000.00		2,222,000.00
302	39	其他交通费用	4,094,400.00		4,094,400.00
302	99	其他商品和服务支出	991,380.00		991,380.00
303		对个人和家庭的补助	6,180,025.00	6,180,025.00	
303	01	离休费	92,640.00	92,640.00	
303	02	退休费	6,056,065.00	6,056,065.00	
303	09	奖励金	31,320.00	31,320.00	
310		资本性支出	1,117,000.00		1,117,000.00
310	02	办公设备购置	1,053,500.00		1,053,500.00
310	03	专用设备购置	53,500.00		53,500.00
310	07	信息网络及软件购置更新	10,000.00		10,000.00
合计			241,855,968.52	210,483,868.14	31,372,100.38

2024年部门“三公”经费和机关运行经费预算表

编制部门：上海市闵行区市场监督管理局

单位：万元

2024年“三公”经费预算数						2024年机关运行经费预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	
333.24	-	51.04	282.20	60.00	222.20	2,942.50

其他相关情况说明

一、2024年“三公”经费预算情况说明

2024年“三公”经费预算数为333.24万元，比2023年预算增加45万元。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，与2023年预算持平。

（二）公务用车购置及运行费282.2万元，比2023年预算增加45万元，主要原因是车辆购置数增加。其中：公务用车购置费60万元，比2023年预算增加45万元，主要原因是车辆购置数增加；公务用车运行费222.2万元，与2023年预算持平。

（三）公务接待费51.04万元。与2023年预算持平。

二、机关运行经费预算

2024年上海市闵行区市场监督管理局下属1家机关财政拨款的机关运行经费预算为2,942.5万元。

三、政府采购预算情况

2024年本部门政府采购预算1,487.25万元，其中：政府采购货物预算60.19万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算1,427.06万元。

2024年本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额807.26万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为807.26万元。

四、绩效目标设置情况

按照本市预算绩效管理工作的总体要求，本部门3个预算单位开展了2024年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目45个，涉及项目预算资金8,638.96万元。

五、国有资产占用情况

截至2023年8月31日，上海市闵行区市场监督管理局共有车辆68辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车9辆、离退休干部用车0辆、其他用车59辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）1台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆4辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车4辆；部门预算安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

科技成果转化政策、知识产权创新发展和维权保护政策项目经费情况说明

一、项目概述

为贯彻落实创新驱动发展战略，推进上海南部科技创新中心核心区建设，2019年3月1日闵行区人民政府印发《闵行区关于推进科技创新创业和成果转化的政策意见》（闵府规发〔2019〕1号），通过一系列扶持补贴政策加强科技创新平台建设、大力扶持初创企业发展、支持科技企业成长壮大、支持发展科技专业服务。

二、立项依据

《闵行区推进科技创新创业和成果转化的意见》（闵府规发〔2019〕1号）

《关于修订〈闵行区关于推进科技创新创业和成果转化政策意见的操作细则〉的通知》（闵科委规发〔2021〕2号）

三、实施主体

区市场监督管理局知识产权保护科负责“优化知识产权服务”政策的具体实施，实行“申报、审核、专家评审、党委会讨论通过、纪委监督”的工作流程，每批资助经过区财政局审核后由区市场局财务科拨付。

四、实施方案

每年上下半年各一次在闵行区科创服务平台公告栏发布办事指南，企业在系统申报项目，知识产权保护科专员进行初审汇总后，上局党组会，再由科长复核，上报区财政局，区财政局审批通过后由财务科拨付。

五、实施周期

2024年1月1日-2024年12月31日

六、年度预算安排

项目年度财政资金预算2,200万元。

七、绩效目标

详见单位项目绩效目标表。

财政项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	科技成果转化政策、知识产权创新发展和维权保护政策	项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门	上海市闵行区市场监督管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区市场监督管理局	
计划开始日期	2024/1/1	计划完成日期	2024/12/31	
项目资金 (万元)	项目资金总额		年度资金申请总额	22,000,000.00
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	22,000,000.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (20 年-20 年)		年度总体目标	
			对2024年3月30日前授权的国内外发明专利进行补贴；对提高知识产权创造质量、优化知识产权管理水平、提升知识产权运用效益、加强知识产权保护力度、推进知识产权服务建设、扶持知识产权人才培养等方面的企事业单位、个人进行资助，提升企业知识产权竞争力，实现全区知识产权高质量发展。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	专利补贴应补尽补率	100%
			提高知识产权创造质量资助率	=100.00(%)
			优化知识产权管理水平资助率	=100.00(%)
			提升知识产权运用效益资助率	=100.00(%)
			加强知识产权保护力度资助率	=100.00(%)
			推进知识产权服务建设资助率	=100.00(%)
		扶持知识产权人才培养资助率	=100.00(%)	
		质量指标	资助对象资质达标率	=100.00(%)
			资金发放准确率	100%
	时效指标	申请审批及时性	及时	
		资金发放及时性	及时	
	经济成本指标	项目预算成本控制率	≤100%	
	效益指标	社会效益指标	政策兑现率	=100.00(%)
知识产权竞争力提升性			提升	
企业知识产权意识提升性		提升		
可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全		
满意度指标	服务对象 满意度指标	受益群体满意度	≥90.00(%)	

政府雇员专项项目经费情况说明

一、项目概述

为有效解决区市场监督管理局机构编制紧张与工作人员短缺的矛盾，更好地履行行政执法、注册许可、市场监管等职责，特建立一支素质良好、队伍稳定的政府雇员队伍，主要从事行政执法、注册许可、市场监管、设备管理等方面辅助性工作，同时也承担特种许可、质量管理、食品药品检测、计量检定、校准和产品质量检验检测等协助工作，从而有效缓解区市场监督管理局监管、执法力量不足的状况。

二、立项依据

- 1、中共闵行区委办公室、闵行区人民政府办公室印发《闵行区关于规范非编队伍管理建立政府雇员制度的实施办法》的通知（闵委办发【2016】23号）
- 2、关于印发《闵行区政府雇员管理办法（试行）》的通知（闵人保发【2017】18号）
- 3、关于调整2023年本区政府雇员薪酬水平的通知（闵人社发【2023】79号）
- 4、关于印发《关于进一步加强和规范政府雇员管理的指导意见（试行）》的通知（闵人社发【2023】80号）

三、实施主体

- 1、区委编办负责岗位甄别分类和额度审批；
- 2、区人社区负责政府雇员的招录管理和整体薪酬调整工作；
- 3、区财政局负责安排各单位的政府雇员预算资金；
- 4、区市场监督管理局负责政府雇员的日常管理、日常工资收入核定等
- 5、第三方人才公司负责政府雇员的工资发放、人事档案保管、办理聘用、辞职、辞退等相关手续等。

四、实施方案

- 1、根据区委编办的核定数和区人社局的招考通知编制招聘计划，并配合区人社局组织招聘；
- 2、在区委编办、区人社局的指导下做好政府雇员的工资收入发放以及日常管理工作。

五、实施周期

2024年1月1日-2024年12月31日

六、年度预算安排

根据闵行区委编办核定的雇员类别和人数以及闵行区人力资源和社会保障局、闵行区财政局下发的《关于调整2023年本区政府雇员薪酬水平的通知》，全年预算21720744元，用于发放政府雇员薪酬，缴纳单位社会保险费、住房公积金、人员管理费，政府雇员日常福利保障等。

七、绩效目标

详见单位项目绩效目标表。

财政项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	政府雇员专项	项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门	上海市闵行区市场监督管理局(汇总)	实施单位	上海市闵行区市场监督管理局	
计划开始日期	2024/1/1	计划完成日期	2024/12/31	
项目资金 (万元)	项目资金总额		年度资金申请总额	21,720,744.00
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	21,720,744.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (20 年-20 年)		年度总体目标	
			通过与第三方劳务公司签约的方式，购买文职和技术雇员等约138人，完成执法、注册许可、市场监管等辅助工作；完成档案、文印、设备管理等行政性辅助工作；完成特种许可、质量管理、食品药品检测、计量检定、校准和产品质量检验测试的协助工作。通过项目实施，缓解了基层所队执法力量不足的状况，有效落实市场监管各项职责。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	政府雇员在岗人数	138人
			雇员考核合格数	100.00(%)
		质量指标	雇员资质达标数	100.00(%)
			年度考核完成及时性	及时
		时效指标	雇员工资发放及时性	每月
			雇员出勤考核统计及时性	每天
	经济成本指标		项目预算成本控制率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	日常工作保障程度	顺利完成
			工作效率提升性	提升
			雇员有责投诉发生数	≤5.00(次)
		可持续影响指标	雇员长效管理机制健全性	健全
	雇员长效管理机制执行有效性		执行有效	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥90.00(%)	